



함께 혁신, 함께 성공, 새로운 전북

2024년도 교육훈련계획



전북특별자치도인재개발원



Contents

I	2023년 주요성과와 반성	
II	2024년 교육 운영 방향	
III	교육과정 총괄	7
IV	교육훈련 과정별 교육 인원	6
V	교육과정별 세부추진계획	2
VI	교육훈련 인정범위 및 시간	5
VII	사이버교육 안내	166
VIII	행 정 사 항	170
IX	부 록	176



I. 2023년 주요성과	1
II. 2024년 교육운영 방향	4
III. 교육훈련 운영계획	7
IV. 교육훈련 과정별 교육 인원 ·	16





I . 2023년 주요성과

1

주요성과

1. 환경변화에 대응한 단계별 핵심인재 양성

- 미래 행정환경 변화에 대응한 리더십 강화와 전북비전 실현을 위한 중간관리자 양성
 - － 5급 리더십 역량강화과정 확대 운영
 - * ('22년) 3일 과정 2기, 49명 ⇒ ('23년) 5일 과정 11기, 268명
- 공직생애 주기별 맞춤형 교육 운영(5과정 16기 1,466명)
 - － 신규임용(후보)자, 6·7급 중견실무, 핵심리더, 미래설계, 신규임용자 경력관리 과정
- 새내기 공무원의 조직 적응 지원을 위한 멘토-멘티 결연 및 맞춤형 역량개발 지원을 위한 자기주도 학습 여건 조성
 - * 신규임용(후보)자 대상 멘토-멘티 1:1 멘토링(4월~11월 / 월 2회 / 89팀)
 - * 6급 이하 자기개발계획 수립 및 외부전문기관 위탁교육 운영(1,560명)

2. 장기교육과정 교육 기회 확대와 역량강화

- 주요업무의 핵심자원인 6급 대상 핵심리더 교육 혜택의 폭을 확대하고 특히 소수 직렬에 대한 교육 기회를 확대 운영('22년 1기 → '23년 2기)
- 효율적인 장기교육과정 운영을 위하여 교육 전·후 교육생의 역량 진단을 실시하여 교육생이 부족한 역량 강화 프로그램을 개발·보완하고, 교육효과 진단·분석 결과 환류
 - * 진단방법 : 핵심리더과정 역량진단서(OMR)를 통한 자가 진단 및 역량강화 별도 프로그램 운영



3. 국·도정 핵심가치 실현 및 민선8기 도정 정책에 따른 과정 운영

- 국정 핵심가치 공유 및 도정 핵심전략 실행력 강화
 - － 국정주요시책(4기 170명), 정부정책 이해와 활용(1기 12명)
- 민선8기 도정목표 및 전략을 신속하게 신설 반영하여 핵심가치 공유
 - － 전북특별자치도 이해와 공감대 형성(3기 84명), 기업유치와 민생경제활성화(3기 49명), 신산업·성장동력 주력산업 대전환(3기 53명) 등

4. 수요자·현장 중심의 교육 및 주민자치 역량 강화

- (참여형 학습 강화) 스마트 농생명, 융복합 미래 신산업 등 도정 핵심시책과 연계한 ‘현장학습’ 운영으로 문제해결 및 정책개발 능력 향상
 - * 5급 리더십역량강화(KIST전북분원 등 11회 현장학습), 신규임용자(지리산허브밸리 등 11회 현장학습) 핵심리더과정(전라북도 바로알기 현장학습, 역사관 확립 등 분임별 현장학습, 분임정책연구 등)
- (사이버·정보화 교육) 디지털 시대 대응을 위한 수요자 중심의 교육 운영 및 최신 트렌드를 반영한 교육 콘텐츠 확대
 - － 사이버교육(396과정, 95,912명), 정보화교육(8과정, 615명)
 - * (사이버교육 신설) 디지털 금융혁신, AI 반도체 중심의 디지털 혁신, 동남아 정세와 한-아세안 협력 등
- (도민교육) 공무원 중심 교육에서 도민 역량개발 교육까지로 원의 기능을 확대하여 지역인재 양성의 대표 교육훈련기관으로 역할을 강화(2과정 1,268명)

5. 시설안전 선제적 대응 및 시설개방 확대

- 숲길 산책로 및 옹벽·배수로 등 보수공사 완료로 교육생의 여가활동 제공(140백만원)
- 시설물 사용허가(41건/7,319명)
- 청사시설물 보수·보완공사(30백만원), 소방·가스·전기 등 안전점검 실시(86회)
- 청사 복도갤러리 활용 미술품 전시(2회, 55점)

6. 행안부 주관 「2023 지자체 인적자원개발 경진대회」 장관상 수상

- (강의경연 분야) 소방학교 교육생과정의 「나는 소방관이다」



Ⅱ. 2024년 교육운영방향

1

비전 및 추진방향

교육비전

새로운 전복을 견인할 미래인재 양성

추진방향

- ◆ 더 특별한 전복의 미래를 이끌고 나갈 혁신역량 강화
- ◆ 디지털 전환 시대 정보화 기술 활용으로 업무역량 제고
- ◆ 맞춤형 편의 제공을 위한 최적의 교육환경 조성

추진전략

실행과제

변화와 혁신을 주도하는
미래지향적 인재 양성

- ① 핵심성과 창출을 위한 직급별 맞춤형 역량교육 확대
- ② 행정환경 변화에 따른 신속한 대응 및 전문역량 강화

초연결지능화시대
대응역량강화

- ① 최신 트렌드를 반영한 수요자 중심의 사이버교육 운영
- ② 디지털 시대로의 변화에 따른 정보화 교육 내실화

도정경쟁력 제고를
위한 핵심역량함양

- ① 국·도정 가치를 실현하는 추진동력 확보
- ② 도민 참여·소통 교육으로 지방자치 정착 도모

개인과조직의 성과창출을
위한 교육여건조성

- ① 개인별 맞춤형 역량개발 지원으로 자기 주도 학습환경 조성
- ② 쾌적하고 편안한 휴식공간 제공 및 안전사고 예방



2

중점 추진과제

1. 변화와 혁신을 주도하는 미래지향적 인재 양성

□ 핵심성과 창출을 위한 직급별 맞춤형 역량교육 확대

- (신규임용(후보)자) ‘공직 마인드 UP’을 위한 현장·사례 중심의 교육 운영
 - 교육기간 3주중 2주간은 기본·필수과정, 3주차 공직관 집중교육 실시(9기 900명)
- (핵심리더) 직무역량 및 소통능력을 갖춘 창의·혁신적인 우수인재를 양성하고, 교육혜택을 받기 어려운 소방직렬에 대한 교육기회 부여
 - 강의, 토론, 현장학습 등 교육생 주도의 참여 학습 및 자기개발 지원

(‘23년) 연 2회 160명(도 26, 시군 134) → (‘24년) 연 2회 164명(도 26, 시군 134, 소방 4)

- (리더십역량강화) 특별자치도 원년, 공정과 책임, 혁신과 변화에 대응한 직무역량 강화를 위해 6·7급 공무원까지 교육대상 확대
 - 셀프 리더십 개발, 디지털 역량 제고 및 소통 문제해결형 FT 교육 강화

(‘23년) 5급 공무원 (11기 268명)
→ (‘24년) 5급 공무원 (2기 60명), 6급 공무원 (10기 700명), 7급 공무원 (2기 60명)
* (교육대상) 5급 : 신규 승진자 등, 6급 : 도·시·군 공무원, 7급 : 도, 시·군 공무원

□ 행정 환경변화에 따른 신속한 대응 및 전문역량 강화

- 직무수행 상 요구되는 기본적인 행정 지식과 기술 습득을 위한 직무공통과정 운영으로 공무원으로서 필요한 업무능력과 자질 함양

(과 정) 일잘러 기획보고 향상, 적극행정의 이해, 갈등관리 역량강화(9과정 530명)

- 전북특별자치도 특례발굴, 1기업-1공무원 전담제도, 인구소멸 등 주요 추진사업 직무 전문과정 신설 및 확대

(과 정) 연기금 특화 금융산업 육성, 전북의 인구정책, 찾아가는 맞춤형 복지, 전북의 k-문화 인재역량 강화, 전라북도 외국인 및 재외동포에 대한 이해, 직무전문 경력관리 등(40과정 2,670명)

- 일과 삶의 조화를 위한 회복 탄력성 교육 운영

(과 정) 내가 행복한 여행만들기, 내몸 건강설명서, MZ세대 인생설계, 리더의 말하기 등(13과정 640명)

2. 「초연결 지능화 시대」 대응 역량 강화

□ 최신 트렌드를 반영한 수요자 중심의 사이버교육 운영

- (e-러닝콘텐츠 다양화) 온라인 교육 운영 나라배움터 e-콘텐츠 도입 및 일몰제 운영을 통한 품질관리로 시·공간 제한 없는 다양한 콘텐츠의 제공
- (공공데이터 활용교육) 공공데이터를 활용한 보고서 작성 등 교육과정 운용
- 공공데이터 수집·분석·해석을 통한 사고력 향상 등 특화교육 실시

(과 정) 공공데이터로 만들어가는 새로운 세상, 정보보안 기초, AI를 활용한 공공서비스 기획, 2050 탄소중립, 기후변화의 이해, 공무원 글쓰기 아카데미 등(398과정 90,000명)

□ 디지털 시대로의 변화에 따른 정보화 교육 내실화

- 디지털 소양을 넘어 디지털 활용역량 개발을 위한 교육 활성화
- 블로그와 이미지 홍보, 디지털 역량개발 등 행정 활용이 가능한 실무중심 심화 교육

(과 정) 한번에 다뤄보는 최신 IT트렌드, 빅데이터로 이해하는 세상, 챗GPT 활용 등(8과정 830명)

3. 도정 경쟁력 제고를 위한 핵심역량 함양

□ 특별자치도 원년, 국도정 가치를 실현하는 추진동력 확보

- 글로벌 생명경제 도시 건설을 위한 국도정 핵심가치 공유 및 역점시책 관련 교육을 강화하여 도정운영 실천역량 강화

(과 정) 국정주요시책, 정부정책 이해와 활용, 지역소멸 대응과 인구정책 등(국정 3과정 180명)
기업유치와 민생경제 활성화, 100년 먹거리 농생명 산업수도 등(도정 7과정 435명)

□ 도민 참여·소통 교육으로 지방자치 정착 도모

- (유관기관 관계자) 직무역량 강화 및 전북특별자치도 성공역량 결집
- 공기업 및 출연기관이 경영혁신 주체로서 전문지식과 직무수행 능력을 배양하고, 전북특별자치도 출범에 대한 이해도를 높여 미래 비전 공유 및 성과 창출 지원

(과 정) 보조금 예산편성 및 집행 등 직무관련 실무교육(12기 1,000명)
전북특별자치도 출범 이해 및 공감대 형성 과정(1기 30명)



- (지역리더·민간단체) 도민 자치역량 강화교육으로 지역발전 역량 강화
 - 국도정 시책 이해, 커뮤니케이션 등 도민과 함께하는 열린교육 운영(12기 480명)

(개선사항) 찾아가는 교육(2기→7기) 및 온라인 교육(5기→6기) 확대로 접근성 향상
자치역량 기수 확대(8기→12기), 사례중심 소규모(40명) 편성으로 교육효과 강화

□ 지자체 간 상생발전을 위한 교육기관 교류·협력 활성화

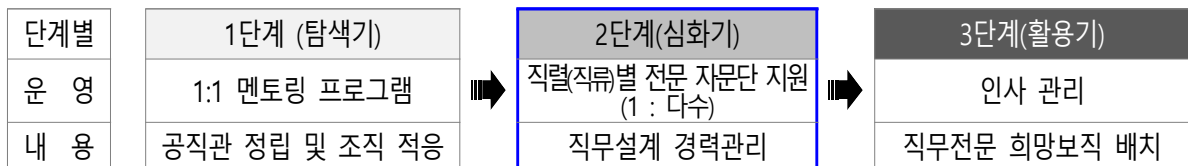
- 전북특별자치도 ↔ 강원특별자치도 공무원교육원 간 업무협약 체결
 - 상호 특화 교육과정 개방 및 교육관련 정보 공유(온라인 콘텐츠, 강사 인력풀 등)

(과 정) 특별자치도 협력발전 전북·강원 교류(2기 40명), 동서화합을 위한 전북·경북 교류(4기 80명)

4. 개인과 조직의 성과 창출을 위한 교육여건 조성

□ 개인별 맞춤형 역량개발 지원으로 자기 주도 학습환경 조성

- 신규 공무원 경력관리 프로그램 고도화 추진



- 신규 공무원 1:1 멘토링 프로그램 확대 운영(100명⇒120명)
- 직렬(직류)별 전문 자문단 지정 및 맞춤형 직무 전문 경력관리과정 운영(4기 100명)
- 6급 이하 자기개발계획 수립 등 경력관리 지원
 - 자기개발계획에 따른 교육훈련 이수(연간 80시간) 지원
 - 다양한 경력관리를 위한 외부전문기관 위탁교육 운영(1,560 → 2,370명)

□ 쾌적하고 편안한 휴식공간 제공 및 안전사고 예방

- (도시 숲 조성) 청사 내 유희부지 활용, 생활밀착형 숲(실외정원) 조성
- (휴식시설 운영) 카페, 휴게정자, 원형 파고라 등 휴게공간(총 13개)
- (미술품 전시) 청사 내 「복도갤러리」 활용 미술품 전시회 개최(연 2회)
- (청사안전점검) 유관기관과 협업, 정기 안전검사 추진(가스, 기계, 전기, 승강기 등)



III. 교육훈련 운영계획

1

총괄

1. 교육과정 : 492과정 4,612기 99,499명 (증 8과정, 45,149명)

- 집합교육 : 94과정 252기 9,499명 (전년계획 대비 증 6과정 1,549명)
 - 신설(15과정), 일몰(9과정), 변경·개선(36과정), 현행유지(43과정)
- 사이버교육 : 398과정 4,360기 90,000명(전년계획 대비 증 2과정 43,600명)
 - 신설(53과정), 일몰(51과정), 현행유지(345과정)

2023 교육계획			
484과정 4,579기 54,350명			
○ 집합 : 88과정, 223기 7,950명			
○ 사이버 : 396과정, 4,356기 46,400명			

⇒

2024 교육계획(안)			
492과정 4,612기 99,499명			
○ 집합 : 94과정, 252기 9,499명			
○ 사이버 : 398과정, 4,360기 90,000명			

구분		2024년			2023년			증감		
		과정수	기수	인원	과정수	기수	인원	과정수	기수	인원
합계		492	4,612	99,499	484	4,579	54,350	8	33	45,149
집합교육	소계	94	252	9,499	88	223	7,950	6	29	1,549
	기본교육	5	31	2,124	5	33	1,920	-	-2	204
	핵심가치교육	10	26	615	10	26	860	-	-	-245
	직무교육	49	90	3,200	45	85	2,660	4	5	540
	일반교육	28	80	2,050	26	69	1,790	2	11	260
	도민교육	2	25	1,510	2	10	720	-	15	790
사이버교육		398	4,360	90,000	396	4,356	46,400	2	4	43,600



2

집합과정 조정사항

1. 신설과정 (15과정)

연번	분야	과정명	신설목적
1	기본	6,7급 리더십 역량강화	실천적 리더십 역량 함양과 공직사회 변화 이해
2	국정 시책	지역소멸 대응과 인구정책	인구소멸 위기에 따른 인구정책 강구 등 방안 모색
3	직무 전문	특별자치도 이해 및 공감대 형성	특별자치도와 특례발굴 법제화에 대한 공직자 이해 제고
4		1기업 1공무원 전담제도의 이해	기업애로 원스탑 처리 등 담당공무원의 전문성 확보
5		직무 전문 경력관리	개인 직무 수행시 전문성 제고를 위한 경력관리 지원
6		전북의 K-문화 인재 역량강화	지역의 문화예술 우수성 인식과 차별화된 학습
7		전라북도 외국인 및 재외동포에 대한 이해	다문화 정책 및 재외국민 법적 지위·지원업무 이해
8		저출산 사회 해법을 찾아서	저출산 문제사회 인식 개선과 가족문화 회복
9		공중보건의사 역량강화	의사인력의 공중보건의료에서 역할과 역량 강화
10		구강보건사업 담당자 직무역량 강화	구강보건교육 전략과 다양한 치주관리 프로그램 적용을 통한 직무역량 교육
11	소양 실용	힐링, 내가 행복한 여행 만들기	현대인의 피로와 스트레스(민원 등) 해소를 위한 여행설계
12	정보화	한번에 다뤄보는 최신 IT 트렌드	빅데이터, 생성형AI 등 최신 IT 학습기회 제공
13		챗GPT 활용	챗GPT 공공부문 활용법 교육과 기획안 제작 실습
14	전북의 재발전	특별자치도 협력 발전을 위한 전북,강원 교류과정	특별자치도 출범에 따라 특별자치도 간 상생발전을 위한 교류과정 운영
15		전북의 맛과 멋, 살아 숨쉬는 전통문화	전북의 전통문화의 우수성 인식과 홍보기법 배양

2. 일몰과정 (9과정)

연번	구분	과 정 명	폐 지 사 유
1	기본	6·7급 중견실무	교육수요 저조
2	국정 시책	정부의 대북정책과 한반도 평화협력	국립통일교육원에서 진행되는 3일 과정으로 이동거리 등 부담으로 신청 저조
3	직무 전문	규제혁신 역량강화	효율적 운영을 위해 과정 통합
4		사회적 농업의 이해	정부(농림부)의 사업 축소 흐름 반영
5		사람중심 도시재생 뉴딜	효율적 운영을 위해 과정 통합
6		신재생 에너지 정책	정부정책(기조) 변화를 반영한 부서 정책사업 교육 실시
7		지방세 담당공무원 역량 강화	소관 부서의 현장 맞춤형 교육으로 대체
8	정보화 교육	사물인터넷(IoT) 코딩	교육수요 저조
9		메타버스 이해	트렌드를 반영한 과정으로 대체



3. 변경 및 개선(36과정)

연번	분야	과 정 명	2024년	2023년	비 고
1	기본 교육	핵심 리더	6개월/2기/164명	6개월/2기/160명	인원 증가
2		5급 리더십 역량강화	5일/2기/60명	5일/11기/330명	기수,인원 감소
3		신규임용(후보)자	3주/9기/900명	3주/11기/1,100명	기수,인원 감소
4	핵심 가치	국정 주요시책	1일/4기/120명	1일/4기/200명	인원 감소
5		도정 주요시책	1일/2기/50명	1일/2기/100명	인원 감소
6		기업유치와 민생경제활성화	2일/2기/60명	3일/3기/60명	교육기간,기수 감소
7		100년미래 먹거리 농생명 산업수도	2일/2기/40명	3일/2기/50명	교육기간,인원 감소
8		글로벌 새만금과 자치발전 균형발전	2일/3기/75명	2일/3기/120명	인원 감소
9		튼튼한 복지, 탄소중립, 생태환경 조성	2일/3기/75명	2일/3기/120명	인원 감소
10		신산업 성장동력·주력산업 대전환	2일/3기/60명	3일/3기/75명	교육기간,인원 감소
11	직무 공통	일잘러 기획보고 향상 (前 명칭 : 정책기획력 향상)	3일/2기/40명	3일/3기/60명	명칭변경 기수, 인원 감소
12		통계와 빅데이터 이해 및 활용 (前 명칭 : 통계로 보는 세상)	2일/2기/40명	2일/2기/40명	명칭 변경
13		양성평등과 성인지 감수성 향상	2일/1기/20명	2일/2기/40명	기수, 인원 감소
14		언론홍보 역량강화	2일/5기/150명	2일/4기/120명	기수, 인원 증가
15	직무 전문	공무원 인권감수성 향상	2일/1기/20명	2일/3기/120명	기수, 인원 감소
16		공무직 직무능력 향상	1일/3기/300명	1일/3기/270명	인원 증가
17		마이스 산업의 이해와 전망	1일/1기/30명	1일/1기/20명	인원 증가
18		식품위생감시원 역량 강화	1일/2기/120명	1일/2기/60명	인원 증가
19		토 지 수 용	2일/1기/100명	2일/1기/30명	인원 증가

연번	분야	과 정 명	2024년	2023년	비 고
20	직무 전문	함께하는 사회적 경제	1일/1기/30명	1일/2기/40명	기수, 인원 감소
21		디지털 대전환과 미래사회 (前 명칭 : 4차 산업혁명과 미래사회)	2일/2기/40명	2일/1기/20명	명칭 변경 기수, 인원 증가
22		안전점검 실무	1일/1기/40명	1일/1기/30명	인원 증가
23		재해영향 평가	1일/1기/30명	1일/2기/60명	기수, 인원 감소
24		감염병 발생 대응 역학조사	3일/1기/30명	2일/2기/60명	교육기간 증가 기수, 인원 감소
25	소양 실용	MZ세대 인생설계	2일/4기/80명	2일/2기/40명	기수, 인원 증가
26		문화를 활용한 내면 치유 (前 명칭 : 내면을 치유하는 미술)	2일/3기/60명	2일/3기/60명	명칭 변경
27	정보화	스마트폰 활용 (前 명칭 : 스마트폰 활용과 SNS)	3일/4기/160명	3일/4기/160명	명칭 변경
28		유튜브 크리에이터 (前 명칭 : 왕초보 유튜브 크리에이터)	3일/4기/160명	3일/4기/160명	명칭 변경
29		빅데이터로 이해하는 세상 (前 명칭 : 빅데이터로 만들어가는 세상)	2일/2기/80명	2일/3기/120명	명칭 변경 기수, 인원 감소
30		실무에서 바로 쓰는 엑셀 (前 명칭 : 데이터 관리와 분석을 위한 엑셀실무)	3일/4기/160명	3일/4기/160명	명칭 변경
31		IT 콘텐츠 제작과 마케팅 (前 명칭 : 온라인 비즈니스 플랫폼과 마케팅)	3일/2기/60명	3일/2기/60명	명칭 변경
32		블로그와 이미지 홍보기술 (前 명칭 : 블로그를 이용한 홍보기술)	3일/1기/30명	2일/2기/60명	명칭 변경, 기수, 인원 감소
33	전북의 재발견	찾아가는 시군 특성화 교육	2일/10기/280명	2일/6기/180명	기수, 인원 증가
34		전북의 맛과 멋 살아숨쉬는 전통문화 (前 명칭 : 말이 필요없는 여행)	3일/2기/40명	3일/2기/40명	명칭 변경
35	도 민 과 정	유관기관 리더십 및 직무역량 강화 (前 명칭 : 공익활동 리더 직무교육)	2일/13기/1,030명	2일/9기/660명	명칭 변경 기수, 인원 증가
36		민관협치 도민자치 역량강화 (前 명칭 : 공익활동 리더 직무교육)	4h/12기/480명	5h/7기/520명	명칭 변경 기수증가, 인원감소



3

사이버교육 조정사항

□ 개 요

- 교육기간 : 11개월(2024. 1월 ~ 11월) * 매월 16일 ~ 말일까지 운영
- 운영계획 : 398과정 90,000명
 - 신설과정(53과정 583기수 2,650명) / 일몰과정(51과정 561기수 2,550명)
- 분야별 콘텐츠 분류

구 분	계	행정공통	전문직무	능력개발	정보화	법제도	외국어
과정수	398	177	107	60	34	19	1
비 율	100%	44.4%	26.8%	15%	8.5%	4.7%	0.3%

- 인권, 공직가치 등 의무교육 과정 확대 (31과정 → 36과정)
- 우주시대의 개막, 우주전파환경 등 신규 분야 과정 추가
- 국정시책 관련 교육 확대 (34과정 → 52과정)
 - 고령화, 저출산사회, 오염수 대응 수산물 소비, 마약 없는 건강 사회 등

1. 신설과정(53과정) * 행정공통 29, 전문직무 18, 능력개발 5, 정보화 1,

번호	분야	과 정 명	기수	정원	개발년도
계		53과정	583	2,650명	
1	행정공통	인신매매등 피해자 식별과 보호 지원	11	50	2023
2	행정공통	초등돌봄의 이해와 사례	11	50	2023
3	행정공통	행복하고 존엄한 노년의 삶(노인인권)	11	50	2023
4	행정공통	돌봄노동과 인권	11	50	2023
5	행정공통	노동인권	11	50	2023
6	행정공통	인권경영 국내외 동향	11	50	2023
7	행정공통	기후변화의 이해	11	50	2022
8	행정공통	양성평등정책, 변화를 이끌다	11	50	2022
9	행정공통	함께 만드는 양성평등한 조직문화	11	50	2022
10	행정공통	국제개발협력(ODA) 평가교육 기본과정	11	50	2022
11	행정공통	[Mobile 겸용] 공무원 고충 Down, 상담능력 Up	11	50	2023
12	행정공통	한미일 3국협력	11	50	2023
13	행정공통	글로벌 중추국가, 한국의 외교전략	11	50	2023
14	행정공통	윤석열 대통령의 국정철학-헌법가치	11	50	2023
15	행정공통	청탁금지법의 이해	11	50	2022
16	행정공통	고령화로 인한 과제 및 대책은?	11	50	2023

번호	분야	과 정 명	기수	정원	개발년도
17	행정공통	초저출산사회가 가져올 변화 및 대책은?	11	50	2023
18	행정공통	뉴노멀 시대의 글로벌 트렌드 제대로 배우자	11	50	2022
19	행정공통	수산물 소비활성화, 주요 정책	11	50	2023
20	행정공통	오염수 대응 프로젝트	11	50	2023
21	행정공통	서류제출을 위해 허비하는 시간을 국민께 돌려드리겠습니다!	11	50	2023
22	행정공통	윤석열 정부 디지털플랫폼정부란?	11	50	2023
23	행정공통	행정안전부와 함께하는 디지털플랫폼정부	11	50	2023
24	행정공통	국민이 안심할 때까지 후쿠시마산 수산물 수입금지!	11	50	2023
25	행정공통	마약 없는 건강 사회로 국민의 일상을 행복하게!	11	50	2023
26	행정공통	행정법제 혁신으로 국민의 삶을 편리하게!	11	50	2023
27	행정공통	헌법과 공직가치, 지방시대를 여는 정부의 역할	11	50	2023
28	행정공통	노동시장 약자 보호, 지속가능한 노동시장 구축	11	50	2023
29	행정공통	노동시장 진단과 노동개혁 방향	11	50	2023
30	직무전문	우주전과환경 전문인력 양성교육	11	50	2023
31	직무전문	환경영향평가	11	50	2023
32	직무전문	건강한 사람의 특권 헌혈	11	50	2023
33	직무전문	국가통계 및 제도	11	50	2022
34	직무전문	국가통계포털(KOSIS) 활용	11	50	2022
35	직무전문	소방차량 적재장비 사용 및 관리	11	50	2022
36	직무전문	화재예방법, 소방시설법	11	50	2022
37	직무전문	특수재난 대응기술(화재 I)	11	50	2022
38	직무전문	현장 소방활동 안전관리 실무	11	50	2022
39	직무전문	역량교육 운영 바로 알기	11	50	2022
40	직무전문	공무원단체와 협력적 노사관계	11	50	2022
41	직무전문	지속가능발전과 환경경영	11	50	2022
42	직무전문	대기시료채취는 처음이지?	11	50	2022
43	직무전문	석면피해구제제도, 그것이 알고 싶다!	11	50	2022
44	직무전문	산림유실수 재배	11	50	2022
45	직무전문	베테랑에게 배운다	11	50	2022
46	직무전문	사서를 위한 저작권법 실무	11	50	2022
47	직무전문	메타버스 시대의 도서관 서비스	11	50	2022
48	능력개발	숲으로 잘 사는 산림 르네상스 시대	11	50	2023
49	능력개발	안전한 우리 수산물 레시피	11	50	2023
50	능력개발	대한민국 우주시대의 개막	11	50	2023
51	능력개발	인공지능의 개념과 특징	11	50	2023
52	능력개발	정책조율자로서의 협업 협상 조정 통합기술	11	50	2023
53	정보화	메타버스 윤리교육	11	50	2023



2. 일몰과정 (51과정) * 노후콘텐츠 31, 수강저조 20

번호	분야	과 정 명	기수	정원	비 고
계		51과정	561	2,550명	
1	직무전문	「색다른 도전, 언택트 플립러닝」 포스트 코로나, 이미 변화는 시작되었다	11	50	노후 콘텐츠(2021)
2	직무전문	위험물시설 설치허가 실무	11	50	노후 콘텐츠(2019)
3	직무전문	기술유출 및 방위산업기술 보호지침	11	50	노후 콘텐츠(2019)
4	직무전문	올바른 무궁화의 식재와 관리	11	50	노후 콘텐츠(2019)
5	직무전문	공무원 이러닝 전문가되기 1	11	50	노후 콘텐츠(2019)
6	직무전문	공무원 이러닝 전문가되기 2	11	50	노후 콘텐츠(2019)
7	직무전문	환경, 화학을 만나다	11	50	노후 콘텐츠(2019)
8	직무전문	빅데이터와 도서관	11	50	노후 콘텐츠(2019)
9	직무전문	DDC23판자료분류	11	50	노후 콘텐츠(2019)
10	직무전문	출산지원 이해 및 실무	11	50	노후 콘텐츠(2019)
11	직무전문	예보기초1	11	50	노후 콘텐츠(2019)
12	직무전문	항공기상 기초과정	11	50	노후 콘텐츠(2019)
13	직무전문	서지정보를 활용한 링크드데이터	11	50	노후 콘텐츠(2019)
14	직무전문	배연전술	11	50	노후 콘텐츠(2019)
15	직무전문	산악구조	11	50	노후 콘텐츠(2019)
16	직무전문	미세먼지의 원인과 대책	11	50	노후 콘텐츠(2019)
17	직무전문	홍수예보와 대응	11	50	노후 콘텐츠(2019)
18	직무전문	환경측정분석(정도관리)	11	50	노후 콘텐츠(2019)
19	직무전문	대기오염2	11	50	노후 콘텐츠(2019)
20	직무전문	예보기초2	11	50	노후 콘텐츠(2019)
21	직무전문	항공기상심화과정	11	50	노후 콘텐츠(2019)
22	직무전문	항공기상이론	11	50	노후 콘텐츠(2019)
23	행정공통	우리나라 어구어법	11	50	노후 콘텐츠(2019)
24	행정공통	설계변경제도 및 사례	11	50	노후 콘텐츠(2019)
25	행정공통	정책기획	11	50	노후 콘텐츠(2019)
26	행정공통	해양부문 기후변화 대응 방안	11	50	노후 콘텐츠(2019)

번호	분야	과 정 명	기수	정원	비 고
27	행정공통	해양영토관리	11	50	노후 콘텐츠(2019)
28	행정공통	항공관계법령	11	50	노후 콘텐츠(2019)
29	행정공통	자동차 등록에서 폐차까지	11	50	노후 콘텐츠(2019)
30	정보화	공직에 디지털트랜스포메이션을 입혀라	11	50	노후 콘텐츠(2019)
31	능력개발	고위공무원 역량 및 역량개발의 이해(역량평가)	11	50	노후 콘텐츠(2019)
32	행정공통	한국 역사도시의 보존과 육성	11	50	수강저조
33	행정공통	정책소통 핵심비법 전해드립니다.	11	50	수강저조
34	행정공통	민관협치 공무원 교육	11	50	수강저조
35	행정공통	생활 속 저작권 Q&A(인터넷/오락편)	11	50	수강저조
36	직무전문	국가핵심기반 보호제도의 이해	11	50	수강저조
37	직무전문	디지털예산회계시스템 dBrain입문	11	50	수강저조
38	직무전문	디지털예산회계시스템 수입채권 지방세부가국세	11	50	수강저조
39	직무전문	디지털예산회계시스템 관서운영경비	11	50	수강저조
40	직무전문	디지털예산회계시스템 물품	11	50	수강저조
41	직무전문	예보학 및 실습	11	50	수강저조
42	직무전문	환경문제 해결을 위한 국제협약	11	50	수강저조
43	직무전문	사례로 알아보는 PTSD	11	50	수강저조
44	직무전문	디지털예산회계시스템 수입채권일반	11	50	수강저조
45	직무전문	디지털예산회계시스템 일반지출	11	50	수강저조
46	직무전문	디지털예산회계시스템 회계결산	11	50	수강저조
47	직무전문	도시계획 개론	11	50	수강저조
48	직무전문	도서관과 디지털 리터러시	11	50	수강저조
49	직무전문	공무원 노사관계 이해	11	50	수강저조
50	직무전문	디지털예산회계시스템 예산	11	50	수강저조
51	능력개발	고위공무원단체도의 이해	11	50	수강저조



IV. 교육훈련 과정별 교육인원

1

집합교육

구 분	과 정 명	교육대상	기간	기수	기당인원	교육인원	비 고
총 94 과정				252		9,499	
소 계	5 과정			31		2,124	
기본교육	신 규 임 용 (후 보) 자	신규임용(후보)자	3주	9	100	900	
	핵 심 리 더	도 및 시·군 6급 공무원	6개월	2	82	164	
	미 래 설 계	도 및 시·군 정년퇴직예정자	3주	6	40	240	
	5 급 리 더 십 역 량 강 화	도 5급 공무원 (도5급 의무이수)	5일	2	30	60	
	6, 7 급 리 더 십 역 량 강 화	도 6급 공무원 도·시·군 7급 공무원	3일	10 2	70 30	700 60	신규
소 계	10 과정			26		615	
핵심가치교육	소계	3 과정		7		180	
	국정시책	국 정 주 요 시 책	도 및 시·군 공무원	1일	4	30	120
		정부정책 이해와 활용	도 및 시·군 공무원	2일	1	20	20
		지역소멸 대응과 인구정책	도 및 시·군 공무원	1일	2	20	40 신규
	소계	7 과정		19		435	
	도정시책	도 정 주 요 시 책	도 및 시·군 공무원	1일	2	25	50
		도정정책의 이해와 성공전략	도 및 시·군 공무원	2일	3	25	75
		기업유치와 민생경제 활성화	도 및 시·군 공무원	2일	3	20	60
		100년 미래 먹거리 농생명산업수도	도 및 시·군 공무원	2일	2	20	40
		글로벌 새만금과 자치발전 균형발전	도 및 시·군 공무원	2일	3	25	75
		튼튼한 복지, 탄소중립, 생태환경조성	도 및 시·군 공무원	2일	3	25	75
		신산업성장동력· 주력산업대전환	도 및 시·군 공무원	2일	3	20	60

구 분		과 정 명	교육대상	기간	기수	기당인원	교육인원	비 고
소 계		49 과정			90		3,200	
직 무 교 육	소계	9 과정			22		530	
	직 무 공 통	행 사 기 획 · 의 전	도 및 시·군 공무원	2일	2	20	40	
		일 잘 러 기 획 보 고 향 상	도 및 시·군 공무원	3일	2	20	40	
		예 산 회 계 실 무	도 및 시·군 공무원	2일	4	20	80	
		통계와 빅데이터 이해 및 활용	도 및 시·군 공무원	2일	2	20	40	
		양성평등과 성인지감수성 향상	도 및 시·군 공무원	2일	1	20	20	
		언 론 홍 보 역 량 강 화	도 및 시·군 공무원	2일	5	30	150	
		지 방 자 치 와 지 방 의 회	도 및 시·군 공무원	2일	2	30	60	
		적 극 행 정 의 이 해	도 및 시·군 공무원	2일	2	20	40	
		갈 등 관 리 역 량 강 화	도 및 시·군 공무원	2일	2	30	60	
	소계	40 과정			68		2,670	
	직 무 전 문	전 북 특 별 자 치 도 이 해 및 공 감 대 형 성	도 및 시·군 공무원	1일	4	40	160	신규
		1 기 업 1 공 무 원 전 담 제 도 의 이 해	도 및 시·군 공무원	2일	3	30	90	신규
		공무원 인권감수성 향상	도 및 시·군 공무원	2일	1	20	20	
		국가예산 확보 역량강화	도 및 시·군 공무원	1일	1	30	30	
		전 북 의 인 구 정 책	도 및 시·군 공무원	1일	2	20	40	
		소 송 수 행 자 역 량 강 화	도 및 시·군 공무원	1일	1	30	30	
		재난관리 역량강화(부서장)	도·시·군과장급이상	1일	2	60	120	
		재난관리 역량강화(실무자)	업 무 관 련 자	2일	2	90	180	
		공 무 직 직 무 능 력 향 상	도 및 시·군 공무원	1일	3	100	300	
		공 무 원 노 사 관 계 이 해	도 및 시·군 공무원	1일	1	200	200	
		축산환경 개선정책 이해	도 및 시·군 공무원	3일	1	20	20	



구 분		과 정 명	교육대상	기간	기수	기당인원	교육인원	비 고
직 무 교 육	직 무 교 전 문	올바른 공공언어 사용	도 및 시군 공무원	1일	2	20	40	
		예술정책의 이해와 생활속 예술	도 및 시군 공무원	2일	1	20	20	
		마이스(MICE)산업의 이해와 전망	도 및 시군 공무원	1일	1	30	30	
		수질오염총량 유역관리 실무	도 및 시군 공무원	3일	1	20	20	
		찾아가는 맞춤형 복지	도 및 시·군 사회복지공무원	2일	4	20	80	
		공중보건 의사 역량강화	공중보건 의사	1일	2	100	200	신규
		식품위생감시원 역량강화	도 및 시군 공무원	1일	2	60	120	
		구강보건사업 담당자 직무역량강화	도 및 시군 공무원	1일	1	40	40	신규
		토지수용	도 및 시군 공무원	2일	1	100	100	
		건설공무원 경쟁력강화	도 및 시군 공무원	2일	1	20	20	
		시설건축직 역량강화	도 및 시군 공무원	2일	2	30	60	
		재난현장 언론대응 역량강화	소방공무원	1일	1	20	20	
		보건안전관리자 역량강화	소방공무원	3일	3	20	60	
		소방공무원 전문훈련지도관 강의스킬 향상	소방공무원	3일	3	40	120	
		연기금 특화 금융산업 육성	도 및 시군 공무원	1일	1	20	20	
		공공구매 활성화	도 및 시군 공무원	1일	1	20	20	
		함께하는 사회적 경제	도 및 시군 공무원	1일	1	30	30	
		디지털 대전환과 미래사회	도 및 시군 공무원	2일	2	20	40	
		세만금의 변화와 미래	도 및 시군 공무원	1일	2	20	40	
		자치경찰과 시민안전	도 및 시군 공무원	1일	2	20	40	
		안전점검실무	도 및 시군 공무원	1일	1	40	40	

구 분		과 정 명	교육대상	기간	기수	기당인원	교육인원	비 고
	직 무 전 문	재 해 영 향 평 가	도 및 시·군 공무원	1일	1	30	30	
		특 별 사 법 경 찰 수 사 실 무	도 및 시·군 공무원	2일	2	30	60	
		재난응급의료 대응체계 강화	도 및 시·군 공무원	1일	1	30	30	
		감염병 발생 대응 역학조사	도 및 시·군 공무원	3일	1	30	30	
		저출산 사회 해법을 찾아서	도 및 시·군 공무원	1일	1	20	20	신규
		전 라 북 도 외 국 인 및 재 외 동 포 에 대 한 이 해	도 및 시·군 공무원	2일	1	20	20	신규
		전북의 K-문화 인재역량강화	타시·도 및 도내 공무원	1일	1	30	30	신규
		직 무 전 문 경 력 관 리	도 및 시·군 공무원	1일	4	25	100	신규
소 계		28 과정			80		2,050	
일 반 교 육	소계	13 과정			32		640	
	소 양 실 용	생 각 의 힘 , 인 문 학	도 및 시·군 공무원	2일	2	20	40	
		리 더 의 말 하 기	도 및 시·군 공무원	3일	2	20	40	
		감 성 있 는 식 집 사 생 활	도 및 시·군 공무원	2일	3	20	60	
		누 구 나 부 모 는 처 음 이 다	도 및 시·군 공무원	2일	2	20	40	
		재 직 자 인 생 설 계	퇴직전 10년 이내	3일	4	20	80	
		M Z 세 대 인 생 설 계	8, 9급 MZ세대	2일	4	20	80	
		건강한 삶을 위한 생활체육	도 및 시·군 공무원	2일	2	20	40	
		내 몸 건 강 설 명 서	도 및 시·군 공무원	2일	2	20	40	
		문화를 활용한 내면 치유	도 및 시·군 공무원	2일	3	20	60	
		미래를 하늘로 여는 드론기술	도 및 시·군 공무원	3일	2	20	40	
		일 상 속 위 험 예 방 대 책	도 및 시·군 공무원	2일	2	20	40	
		캠 핑 의 첫 걸 음	도 및 시·군 공무원 (배우자, 자녀 포함)	2일	2	20	40	
		힐링! 내가 행복한 여행 만들기	도 및 시·군 공무원	2일	2	20	40	신규



구 분		과 정 명	교육대상	기간	기수	기당인원	교육인원	비 고
일 반 교 육	소계	8 과정			23		830	
	정 보 화	스 마 트 폰 활 용	도 및 시·군 공무원	3일	4	40	160	
		한번에 다뤄보는 최신 IT 트렌드	도 및 시·군 공무원	5일	4	30	120	신규
		챗 G P T 활 용	도 및 시·군 공무원	2일	2	30	60	신규
		유 튜 브 크 리 에 이 터	도 및 시·군 공무원	3일	4	40	160	
		빅데이터로 이해하는 세상	도 및 시·군 공무원	3일	2	40	80	
		실무에서 바로 쓰는 엑셀	도 및 시·군 공무원	3일	4	40	160	
		IT 콘텐츠 제작과 마케팅	도 및 시·군 공무원	3일	2	30	60	
		블로그와 이미지 홍보기술	도 및 시·군 공무원	3일	1	30	30	
	소계	7 과정			25		580	
	전 북 의 재 발 견	오 감 만 족 ! 전 북 체 험 여 행	중앙부처 및 타시·도 도 및 시·군 공무원	3일	3	20	60	
		전북의 맛과 멋 살아 숨쉬는 전통문화	도 및 시·군 공무원	3일	2	20	40	신규
		뿌리깊은나무, 전북역사실록	도 및 시·군 공무원	3일	2	20	40	
		위대한유산,전북인의시대정신	도 및 시·군 공무원	2일	2	20	40	
		동서화합을위한전북·경북교류	도 및 시·군 공무원	3일	4	20	80	
		특별자치도 협력발전을 위한 전 북 · 강 원 교 류	도 및 시·군 공무원	3일	2	20	40	신규
		찾아가는 시·군특성화교육 (군산, 정읍, 무주, 순창, 장수)	도 및 시·군 공무원	2일	10	20~30	280	
소 계	2 과정			25		1,510		
도 민 교 육	유관기관 리더십 및 직무역량 강화	공기업, 출연기관	1~2일	13	30~100	1,030		
	민관협치 도민자치역량 강화	소규모사회복지기관	3~4H	10	40	400		
		남원시 주민자치회	3H	2	40	80		

번호	과 목 명	개발 년도	차시	인정 시간	모바일 가능	교육인원 (명)
전체 합계 (398과정)			2,434차시	1,217시간	391	90,000
행정공통 소계 (177과정)			881차시	459시간	175	57,600
1	공무원 고충 Down, 상담능력 Up	2023년	2차시	1시간	○	400
2	윤석열 대통령의 국정철학-헌법가치	2023년	1차시	1시간	○	100
3	수산물 소비활성화, 주요 정책	2023년	4차시	2시간	○	400
4	오염수 대응 프로젝트	2023년	4차시	2시간	○	400
5	서류제출을 위해 허비하는 시간을 국민께 돌려드리겠습니다!	2023년	4차시	2시간	○	400
6	윤석열 정부 디지털플랫폼정부란?	2023년	4차시	2시간	○	100
7	행정안전부와 함께하는 디지털플랫폼정부	2023년	8차시	4시간	○	100
8	국민이 안심할 때까지 후쿠시마산 수산물 수입금지!	2023년	1차시	1시간	○	400
9	마약 없는 건강 사회로 국민의 일상을 행복하게!	2023년	1차시	1시간	○	400
10	행정법제 혁신으로 국민의 삶을 편리하게!	2023년	1차시	1시간	○	400
11	헌법과 공직가치, 지방시대를 여는 정부의 역할	2023년	1차시	1시간	○	400
12	노동시장 약자 보호, 지속가능한 노동시장 구축	2023년	1차시	1시간	○	400
13	노동시장 진단과 노동개혁 방향	2023년	1차시	1시간	○	400
14	고령화로 인한 과제 및 대책은?	2023년	1차시	1시간	○	400
15	초저출산사회가 가져올 변화 및 대책은?	2023년	1차시	1시간	○	400
16	한미일 3국협력	2023년	1차시	1시간	○	100
17	인신매매등 피해자 식별과 보호 지원	2023년	4차시	2시간	○	100
18	초등돌봄의 이해와 사례	2023년	4차시	2시간	○	100
19	행복하고 존엄한 노년의 삶(노인인권)	2023년	4차시	2시간	○	100
20	돌봄노동과 인권	2023년	4차시	2시간	○	100
21	노동인권	2023년	4차시	2시간	○	100
22	인권경영 국내외 동향	2023년	4차시	2시간	○	100
23	2023년 공직자 안보교육 공금한 우리 안보 이야기	2023년	2차시	1시간	○	1,200
24	현장 공직자를 위한 사례로 알아보는 청렴 교육	2023년	4차시	2시간	○	1,200
25	청렴, 다른 나라는 어떨까?	2023년	2차시	1시간	○	1,200
26	이메일 작성 요령	2023년	1차시	1시간	○	100
27	긴급지원 신고의무 교육	2023년	2차시	1시간	○	1,200
28	공공기관 여성폭력 2차피해 예방교육(직원용)	2023년	2차시	1시간	○	100
29	평등한 일상, 폭력예방교육(고위직/가정폭력,성매매,협오와 폭력예방)	2023년	3차시	1시간	○	100
30	공무원 글쓰기 아카데미 1부	2023년	1차시	1시간	○	100
31	공무원 글쓰기 아카데미 2부	2023년	1차시	1시간	○	100
32	공무원 글쓰기 아카데미 3부	2023년	1차시	1시간	○	100



번호	과 목 명	개발 년도	차시	인정 시간	모바일 가능	교육인원 (명)
33	공공기관 여성폭력 2차피해 예방교육(업무담당자용)	2023년	2차시	1시간	○	100
34	청탁금지법의 이해	2022년	6차시	3시간	○	100
35	글로벌 중추국가, 한국의 외교전략	2023년	1차시	1시간	○	100
36	뉴노멀 시대의 글로벌 트렌드 제대로 배우자	2022년	1차시	1시간	○	100
37	기후변화의 이해	2022년	30차시	15시간	○	100
38	양성평등정책, 변화를 이끌다	2022년	2차시	1시간	○	100
39	함께 만드는 양성평등한 조직문화	2022년	2차시	1시간	○	100
40	국제개발협력(ODA) 평가교육 기본과정	2022년	5차시	2시간	○	100
41	공직자 안보교육	2022년	3차시	1시간	○	1,200
42	역사 속에서 찾은 청렴이야기	2022년	10차시	5시간	○	1,200
43	청렴 북 콘서트	2022년	5차시	4시간	○	1,200
44	반부패 청렴정책의 이해	2022년	15차시	7시간	○	1,200
45	이순신 장군의 청렴리더십	2022년	8차시	4시간	○	1,200
46	문화와 생활 속 청렴	2022년	2차시	1시간	○	1,200
47	문화와 생활 속 청렴 시즌 2	2022년	2차시	1시간	○	1,200
48	공무원의 정치적 중립과 공직선거	2022년	3차시	1시간	○	100
49	ESG 경영 필수 중증장애인생산품 우선구매	2022년	2차시	1시간	○	100
50	아동학대 신고의무자 교육 및 공공부문 아동학대 예방교육	2022년	1차시	1시간	○	1,200
51	역사 속에서의 외교 안보, 어떻게 바뀌었나	2022년	1차시	1시간	○	1,200
52	스마트 규제혁신으로 경제에 활력을 불어넣자!	2022년	1차시	1시간	○	100
53	시대의 변화에 맞게 지역축제도 변해야 산다	2022년	1차시	1시간	○	100
54	On세상 지식탐구생활, 안녕! 가치 말해요	2022년	1차시	1시간	○	100
55	로컬로 창조하라, 골목길 경제학자가 알려주는 로컬 브랜딩	2022년	1차시	1시간	○	100
56	지역주도 균형발전 한시가 급하다	2022년	1차시	1시간	○	100
57	온종일돌봄의 이해	2022년	10차시	5시간	○	100
58	다시 보고 싶은 On세상(국정과제 강의 TOP6)	2022년	1차시	1시간	○	100
59	생명지킴이교육 보고듣고말하기 2.0 기본편	2022년	3차시	1시간	○	100
60	지금 꼭 배워야 할 국제정세의 모든 것	2022년	1차시	1시간	○	100
61	全 공무원이 물어보고, TF가 답하는 디지털플랫폼정부 핵심Q&A	2022년	1차시	1시간	○	100
62	전 세계가 인정한 K-콘텐츠, 신한류를 말하다	2022년	1차시	1시간	○	100
63	맞춤형 일자리 확대! 스마트 일터 문화 혁신!	2022년	1차시	1시간	○	100
64	글로벌 중추 국가로서의 한국의 역할	2022년	1차시	1시간	○	100
65	디지털 금융혁신으로 우리의 삶이 달라진다!	2022년	1차시	1시간	○	100
66	소통과 통합으로 일 잘하는 정부	2022년	1차시	1시간	○	100
67	경제체질 선진화를 위한 혁신성장 시나리오	2022년	1차시	1시간	○	100
68	한국경제의 현주소, 앞으로 어떻게 달라지나?	2022년	1차시	1시간	○	100
69	민간이 끌고 정부가 미치는 산업정책	2022년	1차시	1시간	○	100
70	디지털플랫폼 정부란	2022년	1차시	1시간	○	100

번호	과 목 명	개발 년도	차시	인정 시간	모바일 가능	교육인원 (명)
71	효율적으로 일 잘하는 정부	2022년	1차시	1시간	○	100
72	중소벤처가 주도하는 디지털 경제 시대	2022년	1차시	1시간	○	100
73	대학 창업에서 글로벌 유니콘까지!	2022년	1차시	1시간	○	100
74	글로벌 산업변화, 이제는 초격차 시대	2022년	1차시	1시간	○	100
75	새 정부 국정비전·목표 등 공유·확산	2022년	4차시	2시간	○	100
76	코로나19 이후의 국제정세와 한반도의 미래는?	2022년	1차시	1시간	○	100
77	동남아 정세와 한-아세안 협력	2022년	2차시	1시간	○	100
78	글로벌 트렌드 리더러시	2022년	2차시	1시간	○	100
79	뉴노멀 시대의 글로벌 트렌드 제대로 배우자	2022년	1차시	1시간	○	100
80	글로벌 시대의 한국과 공직자	2022년	1차시	1시간	○	100
81	세계가 바라보는 한국의 사회&문화	2022년	1차시	1시간	○	100
82	주민등록번호 변경제도의 이해	2022년	7차시	3시간	○	100
83	우리가 알아야 할 정보공개제도	2022년	5차시	2시간	○	100
84	지진·지진해일·화산의 이해	2022년	21차시	19시간	○	100
85	장애인 학대 신고의무자교육	2022년	2차시	1시간	○	100
86	도로교통공단과 함께하는 안전운전 교육	2022년	8차시	4시간	○	100
87	도로교통공단과 함께하는 음주운전 예방 교육	2022년	8차시	4시간	○	100
88	적극적으로 일 잘하는 공무원 되기, 실무자편	2022년	6차시	3시간	○	100
89	안전한 공직생활 시작하기 I	2022년	4차시	2시간	○	100
90	뉴미디어 소통실습	2022년	9차시	4시간	○	100
91	안전한 공직생활 시작하기 II	2022년	4차시	2시간	○	100
92	보고서 작성법, [공무원보고서 작성의 정석]	2022년	1차시	1시간	○	100
93	적극적으로 일 잘하는 공무원 되기, 관리자편	2022년	6차시	3시간	○	100
94	공무원 심리학콘서트 진짜 듣기의 기술	2022년	1차시	1시간	○	100
95	제대로 읽는 법 알려드립니다!	2022년	1차시	1시간	○	100
96	한눈에 읽히는 보고서의 원리	2022년	1차시	1시간	○	100
97	말하듯이 글이 써지는 비법	2022년	1차시	1시간	○	100
98	인권의 이해 입문편	2021년	4차시	2시간	○	1,200
99	알기 쉬운 이해충돌방지법	2021년	4차시	2시간	○	1,200
100	인권과 함께 하는 사회복지	2021년	3차시	1시간	○	1,200
101	노인 인권의 이해	2021년	7차시	3시간	○	100
102	인권행정 ABC	2021년	3차시	1시간	○	1,200
103	스포츠와 인권	2021년	15차시	7시간	○	100
104	차별예방교육	2021년	15차시	7시간	○	100
105	공직윤리제도의 이해	2021년	5차시	2시간	○	1,200
106	공직가치의 이해 국가관	2021년	1차시	1시간	○	100
107	공직가치의 이해 윤리관	2021년	1차시	1시간	○	1,200
108	공직가치의 이해 공직관	2021년	1차시	1시간	○	100



번호	과 목 명	개발 년도	차시	인정 시간	모바일 가능	교육인원 (명)
109	장애인차별금지법	2021년	15차시	7시간	○	1,200
110	공공재정환수법의 이해	2021년	5차시	2시간	○	1,200
111	유엔아동권리협약의 이해	2021년	15차시	7시간	○	1,200
112	고용노동부와 보건복지부가 함께하는 장애인식개선교육	2021년	3차시	1시간	○	100
113	사례를 통해 배우는 알기 쉬운 적극행정	2021년	3차시	1시간	○	100
114	평등한 일상, 폭력예방교육(일반)	2021년	5차시	2시간	○	100
115	평등한 일상, 폭력예방교육(고위직)	2021년	1차시	1시간	○	100
116	국제기구 근무를 위한 글로벌 역량	2021년	6차시	3시간	○	100
117	문화코드로 보는 중국, 중국인	2021년	2차시	1시간	○	100
118	통일미래비전과 과제	2021년	5차시	2시간	○	100
119	안전한 재택근무 환경을 위한 정보보안 주의사항	2021년	6차시	3시간	○	100
120	코로나 이후 공공서비스 혁신방향	2021년	5차시	2시간	○	100
121	생활 속 저작권 Q&A(일상생활편)	2021년	15차시	7시간	○	100
122	공무원 재해보상제도의 이해	2021년	5차시	2시간	○	100
123	회계제도의 이해	2021년	6차시	3시간	○	100
124	정보공개제도 교육	2021년	2차시	1시간	○	100
125	공공분야 종사자를 위한 저작권	2021년	4차시	2시간	○	100
126	법체체계 및 입법절차	2021년	2차시	1시간	○	100
127	정책소통 프로세스의 이해	2021년	10차시	5시간	○	100
128	누구나 글을 잘 쓸 수 있다	2021년	1차시	1시간	○	100
129	MZ세대와 소통하기	2021년	5차시	2시간	○	100
130	생활 속 저작권 Q&A(회사/학교편)	2021년	15차시	7시간	○	100
131	드론 운용 이론	2021년	1차시	1시간	○	100
132	온나라 문서 시스템 이용가이드	2021년	1차시	1시간	○	100
133	자치분권 사전협의제 이해와 활용	2021년	6차시	3시간	○	100
134	고수의 보고법(실전편)	2021년	1차시	1시간	○	100
135	4차산업 종사자를 위한 저작권 노하우	2021년	6차시	3시간	○	100
136	위기관리 프로세스의 이해	2021년	10차시	5시간	○	100
137	보고서 기획의 기본, 생각정리스킬	2021년	1차시	1시간	○	100
138	잘 읽고 잘 쓰는 실전비법	2021년	1차시	1시간	○	100
139	인권의 이해	2020년	15차시	7시간	○	1,200
140	행정과 인권	2020년	10차시	5시간	○	1,200
141	사례로 배우는 부패영향평가	2020년	10차시	5시간	○	1,200
142	부패 앞에 단호해 지기	2020년	8차시	4시간	○	1,200
143	사회복지와 인권	2020년	15차시	7시간	○	1,200
144	성희롱 예방 교육	2020년	5차시	2시간	○	100
145	공직자를 위한 신목민심서	2020년	7차시	3시간	○	1,200
146	세상을 바꾸는 힘, 공익신고	2020년	8차시	4시간	○	1,200

번호	과 목 명	개발 년도	차시	인정 시간	모바일 가능	교육인원 (명)
147	세계인권선언	2020년	15차시	7시간	○	1,200
148	알기쉬운 공직자 행동강령	2020년	14차시	7시간	○	1,200
149	사례로 배우는 청탁금지법	2020년	7차시	3시간	○	1,200
150	적극행정의 이해	2020년	7차시	3시간	○	100
151	적극행정 우수 공무원 우대 제도	2020년	1차시	1시간	○	100
152	생명지킴이교육	2020년	2차시	1시간	○	100
153	적극행정위원회, 그것이 궁금하다	2020년	1차시	1시간	○	100
154	[적극행정 전담강사 양성과정] 표준강의 시범강연	2020년	10차시	5시간	○	100
155	도시탐색구조	2020년	7차시	3시간	○	100
156	공직자를 위한 보고서 잘 쓰는 법	2020년	7차시	3시간	○	100
157	(2020)장애인 동료와 함께 일하기	2020년	6차시	3시간	○	100
158	다 함께 적극행정	2020년	5차시	2시간	○	100
159	소방시설전기 I	2020년	10차시	5시간	○	100
160	지방공무원 인사실무	2020년	16차시	8시간	○	100
161	취업심사제도 및 행위제한제도 이해	2020년	2차시	1시간	○	100
162	소방실용영어	2020년	10차시	5시간	○	100
163	소방시설전기 II	2020년	15차시	7시간	○	100
164	사례로 배우는 협업행정	2020년	4차시	2시간	○	100
165	근대동산문화재의 이해	2020년	15차시	7시간	○	100
166	장애인식개선교육(인식의 새로고침)	2019년	5차시	2시간	○	1,200
167	적극행정 테마교육: 이것이 레알 적극행정(조남식, 충주시청 주무관)	2019년	2차시	1시간	○	100
168	해양강국의 역사	2019년	5차시	2시간	○	100
169	전통 건축의 이해	2019년	10차시	5시간	○	100
170	어촌 개발과 관광	2019년	4차시	2시간	○	100
171	지방예산 실무	2019년	10차시	5시간	X	100
172	지방회계 실무	2019년	12차시	6시간	X	100
173	건설공사 공정관리	2019년	12차시	6시간	○	100
174	건축법	2019년	15차시	7시간	○	100
175	국토계획법	2019년	20차시	10시간	○	100
176	교통안전관리	2019년	16차시	8시간	○	100
177	우리 수산물 이야기	2019년	5차시	2시간	○	100
직무전문 소계 (107과정)			1,051차시	504시간	105	12,100
178	우주전파환경 전문인력 양성교육	2023년	17차시	8시간	○	400
179	환경영향평가	2023년	17차시	8시간	○	100
180	건강한 사람의 특권 헌혈	2023년	4차시	2시간	○	100
181	국가통계 및 제도	2022년	4차시	2시간	○	100
182	국가통계포털(KOSIS) 활용	2022년	6차시	3시간	○	100
183	소방차량 적재장비 사용 및 관리	2022년	25차시	12시간	○	100



번호	과 목 명	개발 년도	차시	인정 시간	모바일 가능	교육인원 (명)
184	화재예방법, 소방시설법	2022년	10차시	5시간	○	100
185	특수재난 대응기술(화재 I)	2022년	10차시	5시간	○	100
186	현장 소방활동 안전관리 실무	2022년	10차시	5시간	○	100
187	역량교육 운영 바로 알기	2022년	3차시	1시간	○	100
188	공무원단체와 협력적 노사관계	2022년	7차시	3시간	○	100
189	지속가능발전과 환경경영	2022년	10차시	5시간	○	100
190	대기시료채취는 처음이지?	2022년	4차시	2시간	○	100
191	석면피해구제제도, 그것이 알고 싶다!	2022년	4차시	2시간	○	100
192	산림유실수 재배	2022년	22차시	1시간	○	100
193	베테랑에게 배우다	2022년	12차시	6시간	○	100
194	사서를 위한 저작권법 실무	2022년	10차시	5시간	○	100
195	메타버스 시대의 도서관 서비스	2022년	10차시	5시간	○	100
196	소방빅데이터의 이해	2022년	7차시	3시간	○	100
197	고문헌으로 배우는 한자와 한문	2022년	10차시	5시간	○	100
198	AI 반도체 중심의 디지털 혁신	2022년	1차시	1시간	○	100
199	지방의회 운영 및 지원실무	2022년	12차시	6시간	○	100
200	미래 과학기술과 반도체	2022년	1차시	1시간	○	100
201	자율, 창의중심 기초연구와 혁신 인재 양성	2022년	1차시	1시간	○	100
202	건축허가등의 동의	2022년	5차시	2시간	○	100
203	생물다양성과 유전자원의 이해	2022년	8차시	4시간	○	100
204	도시생태복원	2021년	6차시	3시간	○	100
205	도서관 데이터와 통계 실무	2021년	12차시	6시간	○	100
206	가축질병 대응 방역시설 운영	2021년	6차시	3시간	○	100
207	태풍의 이해	2021년	10차시	5시간	○	100
208	기후역학의 이해	2021년	30차시	15시간	○	100
209	재난 및 안전관리 기본법	2021년	15차시	7시간	○	100
210	장기예보의 이해	2021년	9차시	4시간	○	100
211	이해하기 쉬운 날씨	2021년	40차시	20시간	○	100
212	기상자료처리법 및 실습	2021년	30차시	15시간	○	100
213	연안재해 대비를 위한 기초정보의 이해	2021년	3차시	1시간	○	100
214	2050 탄소중립	2021년	7차시	3시간	○	100
215	공공데이터로 만들어가는 새로운 세상	2021년	10차시	5시간	○	100
216	공공HRD 인재개발 혁신의 방향	2021년	1차시	1시간	○	100
217	일반인 심폐소생술 표준 교육프로그램	2021년	6차시	3시간	○	100
218	전략적hrd와 담당자의 역할	2021년	1차시	1시간	○	100
219	디지털예산회계시스템 수입채권(환경개선부담금)	2021년	9차시	4시간	X	100
220	기상관측장비	2021년	30차시	15시간	○	100
221	디지털예산회계시스템, 국유재산	2021년	36차시	18시간	X	100

번호	과 목 명	개발 년도	차시	인정 시간	모바일 가능	교육인원 (명)
222	PTSD이해와 관리	2021년	8차시	4시간	○	100
223	공무원이 알아야 할 ESG	2021년	5차시	2시간	○	100
224	소방공무원으로서의 사명감	2020년	4차시	2시간	○	100
225	지하시설물 화재	2020년	10차시	5시간	○	100
226	SGIS 플러스 활용	2020년	7차시	3시간	○	100
227	한국표준직업분류	2020년	14차시	7시간	○	100
228	한국표준산업분류	2020년	13차시	6시간	○	100
229	통계작성기관을 위한 통계DB시스템 사용법	2020년	5차시	2시간	○	100
230	자체통계품질진단 관리	2020년	11차시	5시간	○	100
231	지속가능발전과환경경영	2020년	14차시	7시간	○	100
232	환경책임보험 전산망 운영	2020년	13차시	6시간	○	100
233	관광개발 실무자교육	2020년	4차시	2시간	○	100
234	적극행정	2020년	1차시	1시간	○	100
235	노동인권감수성	2020년	2차시	1시간	○	100
236	권익구제와 옴부즈만	2020년	10차시	5시간	○	100
237	민원발생에 따른 업무대응요령	2020년	10차시	5시간	○	100
238	다중이용시설안전관리및재난대응	2020년	9차시	4시간	○	100
239	하루 10분, 직장인 인문학	2020년	30차시	15시간	○	100
240	인사, 복무제도	2020년	1차시	1시간	○	100
241	수질분석실험	2020년	9차시	4시간	○	100
242	시료채취 실무	2020년	8차시	4시간	○	100
243	공직가치	2020년	1차시	1시간	○	100
244	정책프로세스 1(이론편)	2020년	1차시	1시간	○	100
245	정책홍보	2020년	1차시	1시간	○	100
246	정부재정과 예산	2020년	1차시	1시간	○	100
247	긴급구조 대응계획	2020년	18차시	9시간	○	100
248	생명의 릴레이	2020년	3차시	1시간	○	100
249	UV분석이론	2020년	3차시	1시간	○	100
250	사례와 해외제도를 통한 환경갈등관리 이해	2020년	3차시	1시간	○	100
251	소방공무원 안전보건	2020년	10차시	5시간	○	100
252	기본응급처치실무	2020년	12차시	6시간	○	100
253	국가재정회계제도의 이해	2020년	6차시	3시간	○	100
254	MDIS 활용	2020년	6차시	3시간	○	100
255	AAS분석실무	2020년	5차시	2시간	○	100
256	오존 바로알기	2020년	8차시	4시간	○	100
257	연구데이터 관리계획	2020년	15차시	7시간	○	100
258	행정심판 실무 입문	2020년	6차시	3시간	○	100
259	통계법	2020년	4차시	2시간	○	100



번호	과 목 명	개발 년도	차시	인정 시간	모바일 가능	교육인원 (명)
260	NARA-PC 활용	2020년	10차시	5시간	○	100
261	성희롱, 성매매, 성폭력, 가정폭력 예방	2019년	10차시	5시간	○	1,200
262	도서관 장애인 서비스	2019년	9차시	4시간	○	100
263	소방안전 교육기법	2019년	15차시	7시간	○	100
264	지식재산 생태계 혁신전략	2019년	1차시	1시간	○	100
265	생활안전	2019년	7차시	3시간	○	100
266	유럽의 이해	2019년	20차시	10시간	○	100
267	드론 활용 재난 대응 과정	2019년	15차시	7시간	○	100
268	현대 일본의 이해	2019년	19차시	9시간	X	100
269	조선왕실 문화	2019년	15차시	7시간	○	100
270	한국의 자연유산	2019년	15차시	7시간	○	100
271	과태료 부과 및 징수 절차	2019년	3차시	1시간	○	100
272	보건안전	2019년	7차시	3시간	○	100
273	현대 중국의 이해	2019년	19차시	9시간	○	100
274	아프리카 지역의 이해	2019년	15차시	7시간	○	100
275	자원봉사의 이해와 실천	2019년	5차시	2시간	X	100
276	태풍 허리케인 대응	2019년	1차시	1시간	○	100
277	독서지도기초(개정)	2019년	10차시	5시간	○	100
278	119 지령 시스템의 이해	2019년	9차시	4시간	○	100
279	환경보건 정책	2019년	20차시	10시간	○	100
280	열대기상학	2019년	20차시	10시간	○	100
281	도서관 문화 프로그램	2019년	10차시	5시간	○	100
282	고령사회와 도서관 서비스 전략	2019년	12차시	6시간	○	100
283	태풍 온대저기압화의 진단과 예보	2019년	1차시	1시간	○	100
284	태풍 지역사회의 허리케인 대비하기	2019년	1차시	1시간	○	100
외국어 소계 (1과정)			3차시	1시간	1	100
285	공직자를 위한 English writing skills	2020년	3차시	1시간	○	100
정보화 소계 (34과정)			104차시	58시간	33	3,800
286	메타버스 윤리교육	2023년	4차시	2시간	○	500
287	공무원이 알아야 할 정보보안 기초	2022년	3차시	1시간	○	100
288	엑셀 하나로 나의 보고서가 달라진다! 데이터 분석 기초편	2022년	3차시	1시간	○	100
289	데이터 리더의 첫걸음	2022년	3차시	1시간	○	100
290	4차 산업혁명 시대, 디지털 리더십 정책 방향	2022년	1차시	1시간	○	100
291	청소년 자녀를 위한 부모의 스마트폰 교육법	2022년	1차시	1시간	○	100
292	자녀의 스마트폰 과의존 예방법	2022년	1차시	1시간	○	100
293	스마트폰 과의존과 그 위험성	2022년	1차시	1시간	○	100
294	우리집 스마트폰 하루 생활	2022년	1차시	1시간	○	100
295	스마트폰 사용과 내 삶의 균형 2059스라벨	2022년	1차시	1시간	○	100

번호	과 목 명	개발 년도	차시	인정 시간	모바일 가능	교육인원 (명)
296	이동통신의 변화가 가져온 우리 삶의 변혁	2022년	1차시	1시간	○	100
297	공공데이터의 이해와 활용	2021년	1차시	1시간	○	100
298	데이터로 답하라	2021년	1차시	1시간	○	100
299	데이터 마인드	2021년	5차시	2시간	○	100
300	데이터 리더십	2021년	5차시	2시간	○	100
301	디지털 혁신의 비밀, 데이터 커뮤니케이션	2021년	10차시	5시간	○	100
302	뉴노멀 생존전략, 디지털리터러시	2021년	1차시	1시간	○	100
303	SF영화로 미리 보는 첨단 미래과학	2021년	1차시	1시간	○	100
304	디지털 혁신의 비밀, 데이터 문제해결력	2021년	12차시	6시간	○	100
305	인공지능과 풀어야 할 사회윤리 문제	2021년	1차시	1시간	○	100
306	인공지능과 사회문제	2021년	1차시	1시간	○	100
307	틀을 깨는 인간 창의성의 비밀	2021년	1차시	1시간	○	100
308	클라우드 컴퓨팅이 가져온 비즈니스 혁신	2021년	1차시	1시간	○	100
309	AI 알고리즘이 지배하는 미디어	2021년	1차시	1시간	○	100
310	새로운 디지털 세상, 메타버스	2021년	1차시	1시간	○	100
311	과학기술의 발전, 경험에서 데이터 과학까지	2021년	1차시	1시간	○	100
312	마지막 블루오션, 우주산업을 주목하라	2021년	1차시	1시간	○	100
313	디지털의 가속화! 혁신을 새롭게 디자인하라	2021년	2차시	1시간	○	100
314	데이터 리터러시	2020년	5차시	2시간	○	100
315	AI를 활용한 공공서비스 기획	2020년	6차시	3시간	○	100
316	미디어 리터러시	2020년	6차시	3시간	○	100
317	디지털윤리	2020년	6차시	3시간	○	100
318	4차 산업혁명의 이해와 미래 대응전략	2019년	11차시	5시간	X	100
319	디지털 트랜스포메이션, 변화의 중심에서 공직은?	2019년	4차시	2시간	○	100
법 소개 (19과정)			104차시	51시간	18	4,500
320	개인정보 보호 법령 위반 예방 교육	2023년	2차시	1시간	○	500
321	개인정보보호 실무과정	2021년	4차시	2시간	○	100
322	개인정보보호 전문과정	2021년	5차시	2시간	○	100
323	소상공인을 위한 개인정보 보호 이해하기	2021년	3차시	1시간	○	100
324	개인정보 해결사 백실장이 간다! 공인중개업	2021년	3차시	1시간	○	100
325	개인정보 해결사 백실장이 간다! 학원업	2021년	3차시	1시간	○	100
326	개인정보 해결사 백실장이 간다! 여행업	2021년	3차시	1시간	○	100
327	행정심판 청구부터 재결까지 핵심정리	2021년	1차시	1시간	○	100
328	전직원 개인정보보호 교육	2021년	1차시	1시간	○	1,200
329	개인정보보호법의 이해	2021년	4차시	2시간	X	1,200
330	법령 입안 사례 연구 I	2020년	10차시	5시간	○	100
331	적극행정 법제 가이드라인 2.0	2020년	4차시	2시간	○	100
332	법령체계와 입법절차	2020년	1차시	1시간	○	100



번호	과 목 명	개발 년도	차시	인정 시간	모바일 가능	교육인원 (명)
333	사례로 보는 규제법령 정비	2020년	12차시	6시간	○	100
334	알기 쉬운 법령 만들기를 위한 정비기준	2020년	16차시	8시간	○	100
335	공무원이 알아야 할 주요판례	2020년	10차시	5시간	○	100
336	군용물자 자가판정 교육	2020년	1차시	1시간	○	100
337	행정쟁송 실무	2020년	10차시	5시간	○	100
338	자치법규 입안실무	2020년	11차시	5시간	○	100
능력개발소양 소계 (60과정)			291차시	144시간	59	11,900
339	정책조율자로서의 협업 협상 조정 통합기술	2023년	2차시	1시간	○	100
340	숲으로 잘 사는 산림 르네상스 시대	2023년	2차시	1시간	○	100
341	안전한 우리 수산물 레시피	2023년	5차시	2시간	○	400
342	대한민국 우주시대의 개막	2023년	5차시	2시간	○	400
343	인공지능의 개념과 특징	2023년	3차시	1시간	○	400
344	공직 리더의 소통역량 교육	2023년	2차시	1시간	○	400
345	슬기로운 에너지생활	2023년	14차시	7시간	○	400
346	리더의 인문학과 정서 관리	2023년	2차시	1시간	○	100
347	지금 이 시대에 필요한 ESG	2023년	3차시	1시간	○	100
348	과장급 표준역량과 역량평가의 이해	2022년	12차시	6시간	○	100
349	밀레니얼 세대의 이해	2022년	2차시	1시간	○	100
350	데이터 기반 정책과 조정을 통한 갈등 해결 전략	2022년	3차시	1시간	○	100
351	창의적 문제 해결과 TRIZ	2022년	3차시	1시간	○	100
352	마음을 움직이는 프레젠테이션	2022년	1차시	1시간	○	100
353	아이디어 기획, 「생각정리스킬(실전편)」	2022년	1차시	1시간	○	100
354	한식의 역사와 문화	2022년	4차시	2시간	○	100
355	천체 사진작가가 말하는 우주와 삶 이야기	2022년	1차시	1시간	○	100
356	클래식, 시대의 맥박을 듣다	2022년	1차시	1시간	○	100
357	반고흐 콘서트	2022년	3차시	1시간	○	100
358	과학을 채우는 시간 세계를 강타한 글로벌 과학 이슈	2022년	16차시	8시간	○	100
359	[명강의선집] 인간의 경제학	2022년	1차시	1시간	○	100
360	공공디자인 행정업무 안내	2022년	7차시	3시간	○	100
361	미래대응역량	2021년	6차시	3시간	○	100
362	메타버스의 교육과정 설계와 활용	2021년	1차시	1시간	○	100
363	온택트 기반 공공HRD 교육혁신 설계	2021년	1차시	1시간	○	100
364	차원이 다른 디지털커뮤니케이션	2021년	1차시	1시간	○	100
365	디지털커뮤니케이션	2021년	5차시	2시간	○	100
366	양성평등과 성인지 감수성	2021년	2차시	1시간	○	1,200
367	성인지 정책과 성 주류화	2021년	2차시	1시간	○	1,200
368	성인지 정책 디자인 역량 키우기	2021년	2차시	1시간	○	1,200
369	초등아이 감정 사용법	2021년	1차시	1시간	○	100

번호	과 목 명	개발 년도	차시	인정 시간	모바일 가능	교육인원 (명)
370	사춘기 자녀와의 슬기로운 대화	2021년	1차시	1시간	○	100
371	쉬는 시간 스트레칭 영상	2021년	2차시	1시간	○	100
372	은퇴설계의 필요성	2021년	6차시	3시간	○	100
373	학교폭력예방	2021년	15차시	7시간	○	100
374	이주민과 인권	2021년	15차시	7시간	○	1,200
375	직장인 대상 도박문제 예방교육	2021년	1차시	1시간	○	100
376	우리가 반드시 지켜야 역사와 문화	2021년	1차시	1시간	○	100
377	지속가능한 경제와 ESG	2021년	1차시	1시간	○	100
378	에너지 정보쇼	2021년	10차시	5시간	○	100
379	공공디자인 직무 교육과정	2021년	4차시	2시간	X	100
380	갑질근절프로젝트(갑질왕 진부장)	2020년	1차시	1시간	○	100
381	심리학을 통한 현명한 질문과 답	2020년	4차시	2시간	○	100
382	슬기롭고 똑똑하게 일하는 방법	2020년	6차시	3시간	○	100
383	마음을 읽는 소통형 리더의 기술	2020년	7차시	3시간	○	100
384	역량평가 민간 후보자를 위한 공직의 이해	2020년	1차시	1시간	○	100
385	부동산학 개론	2020년	20차시	10시간	○	100
386	공공디자인 일반 교육과정	2020년	3차시	1시간	○	100
387	통합적 사고 및 기획력 향상	2019년	5차시	2시간	○	100
388	업무관리능력 향상	2019년	4차시	2시간	○	100
389	개성이 뚜렷한 직원을 마주하는 방법	2019년	11차시	5시간	○	100
390	사람을 움직이는 유일한 방법, 소통과 공감	2019년	7차시	3시간	○	100
391	[끝내주는 보고서] 보고서 작성스킬 및 보고기법	2019년	7차시	3시간	○	100
392	[끝내주는 파워포인트] 프레젠테이션 제작스킬 및 발표기법	2019년	7차시	3시간	○	100
393	내부소통능력 및 국민소통능력 향상	2019년	8차시	4시간	○	100
394	행복한 리더를 위한 스트레스 다스리기	2019년	1차시	1시간	○	100
395	[일가양득]나와 내 가족을 위한 행복찾기	2019년	4차시	2시간	○	100
396	부모교육(생애주기별)	2019년	8차시	4시간	○	100
397	4차 산업혁명과 인문학 특강	2019년	5차시	2시간	○	100
398	쉽게 배우는 서평쓰기	2019년	12차시	6시간	○	100



V



교육과정별 세부추진계획

1. 기본교육	34
2. 핵심가치교육	40
3. 직무교육	56
4. 일반교육	138
5. 도민교육	148



1. 기본 교육

<http://jb.nhi.go.kr>

1-1. 신규임용(후보)자	35
1-2. 핵심리더	36
1-3. 미래설계	37
1-4. 5급 리더십 역량강화	38
1-5. 6·7급 리더십 역량강화	39



1-1

신규임용(후보)자

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 신규임용(후보) 공무원에게 공직가치 확립과 직무수행의 전문성을 함양하여 국·도정 성과 창출이 가능한 인재 양성 				
교육 기간	<ul style="list-style-type: none"> 기간·횟수 : 3주, 9회 - 제1기 : 2024. 2. 19. ~ 3. 8. - 제2기 : 2024. 3. 25. ~ 4. 12. - 제3기 : 2024. 4. 29. ~ 5. 17. - 제4기 : 2024. 6. 3. ~ 6. 21. - 제5기 : 2024. 7. 8. ~ 7. 26. - 제6기 : 2024. 8. 19. ~ 9. 6. - 제7기 : 2024. 9. 23. ~ 10. 11. - 제8기 : 2024. 10.28. ~ 11. 15. - 제9기 : 2024. 12. 2. ~ 12. 20. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> 교육대상자 : 신규임용(후보)자 인원(1기/연인원) : 100명 / 900명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	111 (100)	81 (73)	24 (21)	6 (6)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			111 (100%)	70 (63%) 41 (37%)
	(직무분야)			81	50 31
	<ul style="list-style-type: none"> 국·도정 시책분야 - 청렴과 반부패제도, 적극행정 면책제도 성폭력·성희롱 예방, 심폐소생술 등 			28	24 4
	<ul style="list-style-type: none"> 직무교과 분야 - 행정절차법, 회계실무(지출·계약), 예산실무, 행정업무운영실무, 보고서작성 			32	26 6
	<ul style="list-style-type: none"> 국·도정 정책 현장학습, 토론 등 참여 학습 			21	21
	(소양분야)			24	20 4
	<ul style="list-style-type: none"> 일반소양 			24	20 4
	(행정 및 기타)			6	6
	<ul style="list-style-type: none"> 학습평가 과정안내/입교식/과정정리/수료식 등 			2 4	2 4



1-2

핵심리더

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 국·도정과제 중점 교육으로 공직가치 확립 및 원활한 정책 추진 • 중견리더로서 요구되는 자질배양 및 행정환경변화에 대응할 지식 습득 • 연구·토론·발표중심 교육으로 소통과 협업능력을 갖춘 창의인재 양성 • 참여형 교육확대로 자기개발역량 강화 및 현장행정 능력 강화 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 기간·횟수 : 2회, 26주 - 제22기 : 2024. 1. 2. ~ 6. 30. - 제23기 : 2024. 7. 1. ~ 12. 31. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 교육대상자 : 6급 일반직·소방직 - 인원(1기/연인원) : 82명 / 164명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	1,729 (100)	1,380 (80)	314 (18)	35 (2)
교육내용	교과목		교육시간 (%)		
			계	강의식	참여학습
	합 계		1,729 (100%)	671 (39%)	1,058 (61%)
	(직무분야)		1,380	545	835
	<ul style="list-style-type: none"> • 공직가치 분야 - 공직가치, 국·도정과제 등 		510	196	314
	<ul style="list-style-type: none"> • 리더십가치 분야 - 자기변화훈련, 리더십역량, 리더십교육 등 		173	70	103
	<ul style="list-style-type: none"> • 직무가치 분야 - 직무법규, 직무전문, 개인·국외정책연구 외국어, 정보화교육 		697	279	418
	(소양분야)		314	126	188
	<ul style="list-style-type: none"> • 자기개발가치 - 체력관리, 취미소양, 자격증, 공직소양 등 		314	126	188
	(행정 및 기타)		35	0	35
	<ul style="list-style-type: none"> • 입·수료식, 과정안내, 설문조사 등 		35	0	35

1-3

미래설계

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 퇴직 준비를 앞두고 있는 정년퇴직 예정자들의 시대적 환경변화 적응 능력 함양 • 행정 경험을 활용한 퇴직 후 삶의 변화에 능동적으로 대처할 수 있는 역량 제고 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 기간·횟수: 3주 12일(주 4일, 비합숙), 6회 - 제1기 : 2024. 3. 4.~ 3. 21. - 제2기 : 2024. 4. 15.~ 5. 2. - 제3기 : 2024. 6. 10.~ 6. 27. - 제4기 : 2024. 8. 19.~ 9. 5. - 제5기 : 2024. 10. 14.~10. 31. - 제6기 : 2024. 11. 11.~11. 28. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 교육대상자: 도, 시·군 정년퇴직예정자(2024년 상·하반기) - 인원(1기/연인원) : 40명 / 240명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	81 (100)	41 (51)	38 (47)	2 (2)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			81 (100%)	42 (52%) 39 (48%)
	(직무분야)			41	13 28
	<ul style="list-style-type: none"> • 제2의 인생설계 - 공무원 연금제도의 이해 - 국민건강보험의 올바른 이해 - 공제제도를 활용한 미래설계 - 나를 알면 행복이 보인다 			3 3 4 3	3 3 4 3
	• 현장탐방학습			28	28
	(소양분야)			38	28 10
	<ul style="list-style-type: none"> • 일반소양 - 건강관리, 재무관리, 여가설계 등 			28	28 10
	(행정 및 기타)			2	1 1
	• 과정 안내(입교식), 과정 수료(수료식)			2	1 1



1-4

5급 리더십 역량강화

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 공직 가치를 재정립하고 중간 관리자로서의 리더십 마인드 함양 • 참여와 실습을 통한 혁신을 이끌어 나갈 수 있는 핵심역량 강화 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 기간·횟수 : 5일(비합숙), 2회 - 제1기 : 2024. 5. 20.~5. 24. - 제2기 : 2024. 12. 16.~12. 20. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 교육대상자 : 5급 공무원(도) - 인원(1기/연인원) : 30명 / 60명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	35 (100)	28 (80)	5 (14)	2 (6)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			35 (100%)	6 (17%) 29 (83%)
	(직무분야)			28	28
	<ul style="list-style-type: none"> • 역량과 리더십 - 자기발견 리더십 - MZ 세대 문화 이해 및 소통 전략 			4 3	4 3
	<ul style="list-style-type: none"> • 역량실습 - 문제해결형 FT(현장학습 연계) 			14 7	14 7
	(소양분야)			5	5
	<ul style="list-style-type: none"> • 공직가치 - 변화 관리와 공직 가치관 			2	2
	<ul style="list-style-type: none"> • 일반교양 - 성인지 감수성(사례 중심) 			3	3
	(행정 및 기타)			2	1 1
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			2	1 1

1-5

6·7급 리더십 역량강화

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 공직 가치를 재정립하고 예비 중간 관리자로서의 리더십 마인드 함양 • 참여와 실습을 통해 행정현장에서 현안문제를 해결할 수 있는 역량을 갖춘 공무원 양성 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 기간·횟수 : 3일(비합숙), 12회 - 제1기 : 2024. 3. 20.~3. 22. - 제2기 : 2024. 3. 25.~3. 27. - 제3기 : 2024. 4. 1.~4. 3. - 제4기 : 2024. 4. 17.~4. 19. - 제5기 : 2024. 4. 24.~4. 26. - 제6기 : 2024. 5. 13.~5. 16. - 제7기 : 2024. 5. 20.~5. 22. - 제8기 : 2024. 6. 26.~6. 28. - 제9기 : 2024. 7. 1.~7. 3. - 제10기 : 2024. 9. 11.~9. 13. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 교육대상자 : 6급 공무원(도) / 7급 공무원(도·시군) - 인원(1기/연인원) : 70명 / 700명, 30명 / 60명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	21 (100)	12 (57)	6 (29)	3 (14)
교육내용	교 과 목		교 육 시 간 (%)		
			계	강의식	참여학습
	합 계		21 (100%)	16 (76%)	5 (24%)
	(직무분야)		12	7	5
	<ul style="list-style-type: none"> • 역량과 리더십 - 자기발견 리더십, 문제해결 기법 및 진단 - 소통 커뮤니케이션 - 국·도정의 이해(특별자치도 등) - 보고서 작성 및 홍보 		5 2 2 3	5 2 3	
	(소양분야)		6	6	
	<ul style="list-style-type: none"> • 공직가치 - 변화 관리와 공직 가치관 - 공공데이터 활용, 마음치유 			2 4	
	(행정 및 기타)		3	3	
	<ul style="list-style-type: none"> • 입교 및 과정안내, 설문 및 수료 			3	

2-1. 핵심가치교육 - 국정시책

<http://jb.nhi.go.kr>

2-1-1. 국정주요시책	42
2-1-2. 정부정책 이해와 활용	43
2-1-3. 지역소멸 대응과 인구정책 위기대응	44





2-1-1

국정주요시책

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 국가가치 강화, 공직윤리 증진 및 국정철학 공유 내재화 • 국정 운영방향 및 유동적 국제정세에 대응하는 능력 향상 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 기간·횟수 : 1일(비합숙) / 4회 - 제1기 : 2024. 3. 8. - 제2기 : 2024. 5. 2. - 제3기 : 2024. 6. 4. - 제4기 : 2024. 10. 31. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 교육대상자 : 도 및 시·군 공무원 • 인원(1기/연인원) : 30명 / 120명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	7 (100%)	6 (85%)	- (0%)	1 (15%)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			7 (100%)	7 (100%)
	(직무분야)			6	6
	• 국정운영 방향 공유			2	2
	• 국내외 환경과 대응전략			2	2
	• 정부 대북정책 및 대응			2	2
	(소양분야)				
	• 일반소양				
	(행정 및 기타)			1	1
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			1	1

2-1-2

정부정책 이해와 활용

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 국정 성과창출을 위한 정부 주요과제 이해도 제고 「국익, 실용, 공정, 상식」의 원칙을 통한 공공성 회복 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> 기간·횟수 : 2일(비합숙) / 1회 - 제1기 : 2024. 3. 18. ~ 3. 19. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> 교육대상자 : 도 및 시·군 공무원 인원(1기/연인원) : 20명 / 20명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	14 (100%)	10 (70%)	2 (15%)	2 (15%)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			14 (100%)	14 (100%) —
	(직무분야)			10	10 —
	<ul style="list-style-type: none"> 국정 철학의 이해 정부정책 방향과 주요과제 미래전략산업 이해 갈등관리 이해와 예방 			2	2
				2	2
				3	3
				3	3
	(소양분야)			2	2 —
	<ul style="list-style-type: none"> 일반소양 			2	2 —
	(행정 및 기타)			2	2 —
	<ul style="list-style-type: none"> 입교 및 과정안내, 설문 및 수료 			2	2 —



2-1-3 지역소멸 대응과 인구정책

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 우리나라의 인구구조의 변화와 전망, 저출산의 원인 • 인구구조 변화의 영향과 대응방향 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 기간·횟수 : 1일(비합숙) / 2회 - 제1기 : 2024. 5. 29. - 제2기 : 2024. 11. 8. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 교육대상자 : 도 및 시·군 공무원 • 인원(1기/연인원) : 20명 / 40명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	7 (100%)	6 (85%)	(0%)	1 (15%)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			7 (100%)	7 (100%)
	(직무분야)			6	6
	• 인구구조의 변화 대응 실태			2	2
	• 저출산 고령화의 대응			2	2
	• 인구구조의 변화에 따른 지자체의 역할			2	2
	(소양분야)				
	• 일반소양				
	(행정 및 기타)			1	1
	• 입교 및 과정안내			1	1

2-2. 핵심가치교육 - 도정시책

<http://jb.nhi.go.kr>

2-2-1. 도정 주요시책	48
2-2-2. 도정 정책의 이해와 성공전략	49
2-2-3. 기업유치와 민생경제 활성화	50
2-2-4. 100년 미래 먹거리, 농생명 산업수도	51
2-2-5. 글로벌 새만금과 자치발전 균형발전	52
2-2-6. 든든한 복지, 탄소중립 생태환경조성	53
2-2-7. 신산업 성장동력 주력산업 대전환	54



2-2-2

도정 정책의 이해와 성공전략

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 지역별 정책 추진 성공사례 이해와 활용 도정 발전을 위한 정책개발 역량 강화 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> 기간·횟수 : 2일(비합숙) / 3회 - 제1기 : 2024. 3. 4. ~ 3. 5. - 제2기 : 2024. 7. 22. ~ 7. 23. - 제3기 : 2024. 11. 21. ~ 11. 22. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> 교육대상자 : 도 및 시·군 공무원 인원(1기/연인원) : 25명 / 75명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	14 (100%)	10 (72%)	2 (14%)	2 (14%)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			14 (100%)	14 (100%)
	(직무분야)			10	10
	<ul style="list-style-type: none"> 정책개발기법 			2	2
	<ul style="list-style-type: none"> 지역발전정책과 우수사례 			2	2
	<ul style="list-style-type: none"> 문화관광 정책개발 			3	3
	<ul style="list-style-type: none"> 사회복지 정책개발 			3	3
	(소양분야)			2	2
	<ul style="list-style-type: none"> 일반소양 			2	2
	(행정 및 기타)			2	2
	<ul style="list-style-type: none"> 입교 및 과정안내, 설문 및 수료 			2	2



2-2-3

기업유치와 민생경제 활성화

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 전라북도 투자환경 이해와 정부의 일자리 정책방향 이해 • 전라북도 창업 지원정책과 주요 창업지원 기관의 업무소개 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 기간·횟수 : 2일(비합숙) / 3회 - 제1기 : 2024. 4. 22. ~ 4. 23. - 제2기 : 2024. 9. 10. ~ 9. 11. - 제3기 : 2024. 11. 28. ~ 11. 29. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 교육대상자 : 도 및 시·군 공무원 • 인원(1기/연인원) : 20명 / 60명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	14 (100%)	13 (93%)		1 (7%)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			14 (100%)	7 (50%) 7 (50%)
	(직무분야)			13	6 7
	• 전라북도 투자환경의 이해			2	2
	• 일자리창출 정책 및 일자리 방향, 창업지원 정책			2	2
	• 미래사회 일자리 변화 전망			2	2
	• 현장학습			7	7
	(소양분야)				
	• 일반소양				
	(행정 및 기타)			1	1
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			1	1

2-2-4

100년 미래 먹거리, 농생명 산업 수도

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 농생명산업의 가치 및 추진전략 이해 • 농생명·농식품산업의 R&D지원 및 기반확충 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 기간·횟수 : 2일(비합숙) / 2회 - 제1기 : 2024. 6. 27. ~ 6. 28. - 제2기 : 2024. 9. 24. ~ 9. 25. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 교육대상자 : 도 및 시·군 공무원 • 인원(1기/연인원) : 20명 / 40명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	14 (100%)	13 (93%)	- (0%)	1 (7%)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			14 (100%)	7 (50%) 7 (50%)
	(직무분야)			13	6 7
	• 농생명 산업 정책방향			2	2
	• 농생명 혁신클러스터 육성과 활용			2	2
	• 스마트·친환경 농업의 이해			2	2
	• 현장 학습			7	7
	(소양분야)				
	• 일반소양				
	(행정 및 기타)			1	1
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			1	1



2-2-5

글로벌 새만금과 자치발전 균형발전

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 새만금 개발 사업의 현황과 새만금 관광 개발 방안 • 지역성장 잠재력을 키우는 자치발전 균형발전의 이해와 활용 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 기간·횟수 : 2일(비합숙) / 3회 - 제1기 : 2024. 3. 14. ~ 3. 15. - 제2기 : 2024. 7. 3. ~ 7. 4. - 제3기 : 2024. 11. 11. ~ 11. 12. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 교육대상자 : 도 및 시·군 공무원 • 인원(1기/연인원) : 25명 / 75명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	14 (100%)	10 (72%)	2 (14%)	2 (14%)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			14 (100%)	14 (100%)
	(직무분야)			10	10
	• 새만금 현재와 미래 비전			2	2
	• 새만금 관광 개발 방안			2	2
	• 지역주도 자치발전 및 지역활력			3	3
	• 지역 전략산업 발굴 및 활용			3	3
	(소양분야)			2	2
	• 일반소양			2	2
	(행정 및 기타)			2	2
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			2	2

2-2-6

튼튼한 복지, 탄소중립 생태환경 조성

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 복지사각지대 해소 및 취약계층을 돌보고 사회적 갈등을 줄이기 위한 전략 • 유해환경 개선과 안전한 생활환경 확보를 위한 전략 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 기간·횟수 : 2일(비합숙) / 3회 - 제1기 : 2024. 5. 30. ~ 5. 31. - 제2기 : 2024. 8. 29. ~ 8. 30. - 제3기 : 2024. 11. 4. ~ 11. 5. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 교육대상자 : 도 및 시·군 공무원 • 인원(2기/연인원) : 25명 / 75명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	14 (100%)	10 (72%)	2 (14%)	2 (14%)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			14 (100%)	14 (100%)
	(직무분야)			10	10
	• 선순환 복지생태계 구축 및 복지사각지대 해소			2	2
	• 누구나 누리는 건강·안전망 구축			2	2
	• 지속가능 청정·생태환경 조성			3	3
	• 탄소중립, 온실가스 감축 및 폐기물 재활용			3	3
	(소양분야)			2	2
	• 일반소양			2	2
	(행정 및 기타)			2	2
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			2	2



2-2-7

신산업 성장동력 주력산업 대전환

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 탄소산업 육성, 신재생에너지 산업에 대한 전반적인 이해 제고 주력·신산업육성으로 전북산업생태계 구축 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> 기간·횟수 : 2일(비합숙) / 3회 - 제1기 : 2024. 4. 11. ~ 4. 12. - 제2기 : 2024. 6. 17. ~ 6. 18. - 제3기 : 2024. 9. 30. ~ 10. 1. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> 교육대상자 : 도 및 시·군 공무원 인원(1기/연인원) : 20명 / 60명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	14 (100%)	13 (93%)	(0%)	1 (7%)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			14 (100%)	7 (50%) 7 (50%)
	(직무분야)			13	6 7
	• 탄소산업 육성정책			2	2
	• 주력산업 대전환의 이해			2	2
	• 신재생에너지 산업 현황			2	2
	• 현장 학습			7	7
	(소양분야)				
	• 일반소양				
	(행정 및 기타)			1	1
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			1	1

3-1. 전문교육 - 직무공통

<http://jb.nhi.go.kr>

3-1-1. 행사기획·의전	58
3-1-2. 일잘러 기획보고 향상	59
3-1-3. 예산회계 실무	60
3-1-4. 통계와 빅데이터 이해 및 활용	61
3-1-5. 양성평등과 성인지 감수성 향상	62
3-1-6. 언론홍보 역량강화	63
3-1-7. 지방자치와 지방의회	64
3-1-8. 적극행정의 이해	65
3-1-9. 갈등관리 역량강화	66





3-1-1

행사 기획·의전

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 의전 행사의 체계적 준비, 시행 및 행사 관리 능력 배양 • 공식 행사의 시행 절차 이해 및 초청 인사의 안내 기법 훈련 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 기간·횟수 : 2일(비합숙), 2회 - 제1기 : 2024. 3. 11. ~ 3. 12. - 제2기 : 2024. 9. 2. ~ 9. 3. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 교육대상자 : 도·시군 공무원 • 인원(1기/연인원) : 20명 / 40명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	14 (100)	11 (79)	2 (14)	1 (7)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			14 (100%)	14 (100%)
	(직무분야)			11	11
	• 행사의전 실무			2	2
	• 행사기획 및 진행			3	3
	• 이문화 이해와 글로벌 에티켓			2	2
	• 지자체 행사 성공사례			2	2
	• 행사 및 축제 홍보 전략			2	2
	(소양분야)			2	2
	• 일반소양			2	2
	(행정 및 기타)			1	1
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			1	1

3-1-2

일잘러 기획보고 향상

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 정책기획 과정 사례와 이해를 통한 기획 능력 배양 핵심을 전달하는 보고서 작성 실습으로 현업 활용 및 보고력 향상 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> 기간·횟수 : 3일(비합숙), 2회 - 제1기 : 2024. 3. 6. ~ 3. 8 - 제2기 : 2024. 6. 3. ~ 6. 5. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> 교육대상자 : 도·시군 공무원 인원(1기/연인원) : 20명 / 40명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간	21 (100)	19 (90)		2 (10)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			21 (100%)	20 (95%) 1 (5%)
	(직무분야)			19	19
	<ul style="list-style-type: none"> 정책 기획 전략 			2	2
	<ul style="list-style-type: none"> 정책 보고서/기획서 작성법 			2	2
	<ul style="list-style-type: none"> 실습 및 피드백 			2	2
	<ul style="list-style-type: none"> 개조식 한글 보고서 노하우 			3	3
	<ul style="list-style-type: none"> 실전 기획문서 작성 			4	4
	<ul style="list-style-type: none"> 조직 커뮤니케이션, 보고의 신 			3	3
	<ul style="list-style-type: none"> 국어능력 향상교육 			3	3
	(소양분야)				
	<ul style="list-style-type: none"> 일반소양 				
	(행정 및 기타)			2	1 1
	<ul style="list-style-type: none"> 입교 및 과정안내, 설문 및 수료 			2	1 1



3-1-3

예산회계 실무

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 예산 편성 및 집행 등 절차의 이해를 통한 건전 재정 운영 제고 회계관리 업무의 전문지식 습득과 직무 수행 능력 배양 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> 기간·횟수 : 2일(비합숙), 4회 - 제1기 : 2024. 2. 22. ~ 2. 23. - 제2기 : 2024. 6. 10. ~ 6. 11. - 제3기 : 2024. 7. 8. ~ 7. 9. - 제4기 : 2024. 9. 9. ~ 9. 10. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> 교육대상자 : 도·시군 공무원 인원(1기/연인원) : 20명 / 80명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	14 (100)	13 (93)		1 (7)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			14 (100%)	14 (100%)
	(직무분야)			13	13
	<ul style="list-style-type: none"> 예산회계 감사사례 예산실무 회계실무 계약실무 			2 4 3 4	2 4 3 4
	(소양분야)				
	<ul style="list-style-type: none"> 일반소양 				
	(행정 및 기타)			1	1
	<ul style="list-style-type: none"> 입교 및 과정안내, 설문 및 수료 			1	1

3-1-4

통계와 빅데이터 이해 및 활용

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 각종 정책 및 사업추진 주요 지표의 기초 통계자료 제공 능력 배양 • 시책 발굴 기획 등 통계, 빅데이터 활용으로 지역 산업·경제 활성화 도모 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 기간·횟수 : 2일(비합숙), 2회 - 제1기 : 2024. 4. 4 ~ 4. 5. - 제2기 : 2024. 10. 10. ~ 10. 11. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 교육대상자 : 도·시군 공무원 • 인원(1기/연인원) : 20명 / 40명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	14 (100)	13 (93)		1 (7)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			14 (100%)	14 (100%)
	(직무분야)			13	13
	• 통계와 정책			2	2
	• 지역 통계 우수사례			2	2
	• 빅데이터의 이해 및 활용			2	2
	• 통계데이터 분석 및 활용			7	7
	(소양분야)				
	• 일반소양				
	(행정 및 기타)			1	1
	• 입교 및 과정안내, 수료			1	1



3-1-5

양성평등과 성인지 감수성 향상

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 성별영향평가 제도의 이해 및 성인지적 정책기획의 필요성 도모 • 성평등 정책 업무능력 제고 및 성평등 조직문화 정착 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 기간·횟수 : 2일(비합숙), 1회 - 제1기 : 2024. 2. 15. ~ 2. 16. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 교육대상자 : 도·시군 공무원 • 인원(1기/연인원) : 20명 / 20명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	14 (100)	11 (79)	2 (14)	1 (7)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			14 (100%)	14 (100%)
	(직무분야)			11	11
	• 성별영향평가 제도의 이해			2	2
	• 성인지 감수성 훈련			2	2
	• 젠더 폭력의 이해			2	2
	• 일·가정 양립을 위한 과제			2	2
	• 성인지 정책 개선사례			2	2
	• 성적 의사소통			1	1
	(소양분야)			2	2
	• 일반소양			2	2
	(행정 및 기타)			1	1
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			1	1

3-1-6

언론홍보 역량강화

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 공무원의 담당업무에 대한 각종 홍보 기법 습득을 통한 홍보 역량 강화 언론에 대한 기본이해와 언론 홍보기법의 이해 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> 기간·횟수 : 2일(비합숙), 5회 - 제1기 : 2024. 2. 6. ~ 2. 7. - 제2기 : 2024. 5. 27. ~ 5. 28. - 제3기 : 2024. 7. 24. ~ 7. 25. - 제4기 : 2024. 9. 26. ~ 9. 27. - 제5기 : 2024. 11. 21. ~ 11. 22. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> 교육대상자 : 도·시군 공무원 인원(1기/연인원) : 30명 / 150명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	14 (100)	13 (93)		1 (7)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			14 (100%)	14 (100%)
	(직무분야)			13	13
	• 언론 홍보기법			2	2
	• 지방자치단체의 홍보전략			2	2
	• 언론 인터뷰 공적 말하기			2	2
	• 보도자료 작성법 및 실습			3	3
	• 멀티미디어 홍보			2	2
	• 공무원이 알아야 할 언론분쟁 관련 법무상식			2	2
	(소양분야)				
	• 일반소양				
	(행정 및 기타)			1	1
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			1	1



3-1-7

지방자치와 지방의회

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 지방의회 관련 법령 및 제도의 이해와 전문지식 습득으로 직무능력향상 • 지방자치 제도의 본질 이해 및 지방의회와의 상호협력 사항 등 이해 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 기간·횟수 : 2일(비합숙), 2회 - 제1기 : 2024. 5. 9. ~ 5. 10. - 제2기 : 2024. 10. 14. ~ 10. 15. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 교육대상자 : 도·시군 공무원 • 인원(1기/연인원) : 30명 / 60명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	14 (100)	11 (79)	2 (14)	1 (7)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			14 (100%)	14 (100%)
	(직무분야)			11	11
	• 지방자치의 공·과			2	2
	• 지방자치시대 협력의 리더십			2	2
	• 지방자치법과 지방분권의 쟁점			2	2
	• 지방의회의 이해			3	3
	• 사례로 보는 공직선거법			2	2
	(소양분야)			2	2
	• 소양교육			2	2
	(행정 및 기타)			1	1
	• 입교 및 과정안내, 수료			1	1

3-1-8

적극행정의 이해

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 적극행정 추진 공감대를 형성하고 국민의 봉사자로서 행동변화 유도 • 기관 내 적극행정 문화정착을 선도할 수 있는 실천역량 함양 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 기간·횟수 : 2일(비합숙), 2회 - 제1기 : 2024. 4. 15. ~ 4. 16. - 제2기 : 2024. 8. 22. ~ 8. 23. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 교육대상자 : 도, 시·군 공무원 • 인원(1기/연인원) : 20명 / 40명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	14 (100)	13 (93)		1 (7)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			14 (100%)	9 (64%) 5 (36%)
	(직무분야)			13	8 5
	• 적극행정 이해와 실천			2	2
	• 나는 공무원에 인생을 걸었다			2	2
	• 단숨에 창의인재가 되는 노하우			2	2
	• 적극행정 면책제도			2	2
	• 적극행정 워크숍			5	5
	(소양분야)				
	• 일반소양				
	(행정 및 기타)			1	1
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			1	1



3-1-9

갈등관리 역량강화

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 다양한 사회갈등 사전예방 및 최소화 등을 위한 능력 배양 • 갈등의 효과적인 조정 관리를 통한 소통과 갈등협상 해결능력 향상 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 기간·횟수 : 2일(비합숙), 2회 - 제1기 : 2024. 7. 1. ~ 7. 2. - 제2기 : 2024. 11. 4. ~ 11. 5. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 교육대상자 : 도·시군 공무원 • 인원(1기/연인원) : 30명 / 60명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	14 (100)	13 (93)	-	1 (7)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			14 (100%)	14 (100%)
	(직무분야)			13	13
	• 공공갈등의 개념과 이해			2	2
	• 개인·가족 갈등관리			2	2
	• 공공갈등 해결 및 전략			2	2
	• 민원응대 소통기법			3	3
	• 조직 갈등관리, 자기계발			4	4
	(소양분야)				
	• 일반소양				
	(행정 및 기타)			1	1
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			1	1

3-2. 직무교육 - 직무전문

<http://jb.nhi.go.kr>

3-2-1.	전북특별자치도 이해 및 공감대 형성	70
3-2-2.	1기업 1공무원 전담제도의 이해	71
3-2-3.	공무원 인권감수성 향상	72
3-2-4.	국가예산 확보 역량강화	73
3-2-5.	전북의 인구정책	74
3-2-6.	소송수행자 역량강화	75
3-2-7.	재난관리 역량강화(부서장)	76
3-2-8.	재난관리 역량강화(실무자)	77
3-2-9.	공무직 직무능력 향상	78
3-2-10.	공무원 노사관계 이해	79
3-2-11.	축산환경 개선정책 이해	80
3-2-12.	올바른 공공언어 사용	81
3-2-13.	예술정책의 이해와 생활 속 예술	82
3-2-14.	마이스(MICE)산업의 이해와 전망	83
3-2-15.	수질오염총량 유역관리 실무	84
3-2-16.	찾아가는 맞춤형 복지	85
3-2-17.	공중보건 의사 역량강화	86
3-2-18.	식품위생감시원 역량강화	87
3-2-19.	구강보건사업 담당자 직무 역량강화	88
3-2-20.	토지수용	89
3-2-21.	건설공무원 경쟁력 강화	90
3-2-22.	시설건축직 역량강화	91
3-2-23.	재난현장 언론대응 역량강화	92
3-2-24.	보건안전관리자 역량강화	93
3-2-25.	소방공무원 전문훈련지도관 강의스킬 향상	94
3-2-26.	연기금 특화 금융산업 육성	95
3-2-27.	공공구매 활성화	96
3-2-28.	함께하는 사회적 경제	97
3-2-29.	디지털 대전환과 미래사회	98
3-2-30.	새만금의 변화와 미래	99
3-2-31.	자치경찰과 시민안전	100
3-2-32.	안전점검실무	101
3-2-33.	재해영향평가	102
3-2-34.	특별사법경찰 수사실무	103
3-2-35.	재난응급의료 대응체계 강화	104
3-2-36.	감염병 발생 대응 역학조사	105
3-2-37.	저출산 사회 해법을 찾아서	106
3-2-38.	전라북도 외국인 및 재외동포에 대한 이해	107
3-2-39.	전북의 K-문화 인재역량강화	108
3-2-40.	직무 전문 경력관리	109





3-2-1

전북특별자치도 이해 및 공감대 형성

교육목표	• 특별자치도의 안정적인 실현을 위해 공무원의 역량강화				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> 기간·횟수 : 1일(비합숙) / 4회 - 제1기 : 2024. 3. 14. - 제2기 : 2024. 5. 16. - 제3기 : 2024. 10. 8. - 제4기 : 2024. 11. 13. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> 교육대상자 : 도 및 시군 공무원 인원(1기/연인원) : 40명 / 160명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	7 (100%)	6 (85%)		1 (15%)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			7 (100%)	7 (100%)
	(직무분야)			6	6
	• 전북특별자치도의 이해			2	2
	• 전북특별자치도 분야별 특례에 대한 이해			2	2
	• 분야별 특례발굴 역량강화			2	2
	(소양분야)				
	• 일반소양				
	(행정 및 기타)			1	1
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			1	1

3-2-2

1기업 1공무원 전담제도의 이해

교육목표	• 1기업 1공무원 전담제도의 이해를 통해 기업하기 좋은 전북만들기 추진				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> 기간·횟수 : 2일(비합숙) / 3회 - 제1기 : 2024. 4. 15. ~ 4. 16. - 제2기 : 2024. 6. 20. ~ 6. 21. - 제3기 : 2024. 10. 21. ~ 10. 22. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> 교육대상자 : 도 및 시군 공무원 인원(1기/연인원) : 30명 / 90명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	14 (100%)	13 (93%)		1 (7%)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			14 (100%)	7 (50%) 7 (50%)
	(직무분야)			13	6 7
	• 1기업 1공무원 전담제의 이해			2	2
	• 기업활동과 규제완화			2	2
	• 중소기업 자금 수출 및 판로			2	2
	• 기업면담을 위한 에티켓			2	2
	• 기업지원 시책알기			2	2
	• 현장학습			3	3
	(소양분야)				
	• 일반소양				
	(행정 및 기타)			1	1
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			1	1



3-2-3

공무원 인권감수성 향상

교육목표	<ul style="list-style-type: none">공무원의 인권행정 실현을 위한 인권감수성 향상도민의 인권증진과 도 공무원의 인권역량 함양				
교육기간	<ul style="list-style-type: none">기간·횟수 : 2일(비합숙), 1회- 제1기 : 2024. 2. 1. ~ 2. 2				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none">교육대상자 : 도 및 시군 공무원인원(1기/연인원) : 20명 / 20명				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	14 (100%)	13 (93%)		1 (7%)
교육내용	교과목			교육시간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			14 (100%)	10 (71%) 4 (29%)
	(직무분야)			13	9 4
	<ul style="list-style-type: none">영화로 보는 인권감수성사례를 통해 본 인권행정인권친화적 조직문화 형성전라북도 인권유적지 탐방			4 3 2 4	4 3 2 4
	(소양분야)				
	<ul style="list-style-type: none">일반소양				
	(행정 및 기타)			1	1
	<ul style="list-style-type: none">입교 및 과정안내, 설문 및 수료			1	1

3-2-4

국가예산 확보 역량강화

교육목표	• 도·시군 주요사업에 대한 국가예산 확보 방안 마련 및 전략 교육				
교육기간	• 기간·횟수 : 1일(비합숙) / 1회 -- 제1기 : 2024. 2. 29.				
교육대상 및 인원	• 교육대상자 : 도 및 시군 공무원 • 인원(1기/연인원) : 30명 / 30명				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	7 (100%)	6 (85%)		1 (15%)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			7 (100%)	7 (100%)
	(직무분야)			6	6
	• 국가예산 확보 로드맵 및 기술			2	2
	• 국회단계 예산안 처리절차			2	2
	• 예비타당성조사 AHP 방법			2	2
	(소양분야)				
	• 일반소양				
	(행정 및 기타)			1	1
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			1	1



3-2-5

(인구구조 변화 대응을 위한) 전북의 인구정책

교육목표	• 인구정책 방향에 대한 이해제고 및 지방자치단체 역할 정립				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> 기간·횟수 : 1일(비합숙) / 2회 - 제1기 : 2024. 7. 10. - 제2기 : 2024. 10. 11. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> 교육대상자 : 도 및 시군 공무원 인원(1기/연인원) : 20명 / 40명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	7 (100%)	6 (85%)		1 (15%)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			7 (100%)	7 (100%)
	(직무분야)			6	6
	<ul style="list-style-type: none"> 인구정책의 이해 지방소멸 대응정책 및 국내외 사례 전북 인구구조 변화와 정책방향 			2	2
				2	2
				2	2
	(소양분야)				
	• 일반소양				
	(행정 및 기타)			1	1
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			1	1

3-2-6

소송수행자 역량강화

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 소송에 대한 전문지식 습득을 통해 소송수행자의 역량강화 도모 전문화·다양화된 소송 및 심판에 대한 적기 대응 도모 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> 기간·횟수 : 1일(비합숙) / 1회 - 제1기 : 2024. 4. 4. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> 교육대상자 : 도 및 시군 공무원 인원(1기/연인원) : 30명 / 30명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	7 (100%)	6 (85%)		1 (15%)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			7 (100%)	7 (100%)
	(직무분야)			6	6
	<ul style="list-style-type: none"> 소송수행 실무 			2	2
	<ul style="list-style-type: none"> 국가·행정소송 절차 및 지휘체계 			2	2
	<ul style="list-style-type: none"> 행정심판 실무 			2	2
	(소양분야)				
	<ul style="list-style-type: none"> 일반소양 				
	(행정 및 기타)			1	1
	<ul style="list-style-type: none"> 입교 및 과정안내, 설문 및 수료 			1	1



3-2-7

재난관리 역량강화(부서장)

교육목표	• 재난 및 안전관리 지휘자의 재난대비 역량 강화				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 기간·횟수 : 1일(비합숙) / 2회 - 제1기 : 2024. 5. 17. - 제2기 : 2024. 7. 26. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 교육대상자 : 재난 및 안전관리 담당부서장 (도 및 시군 과장급 이상) • 인원(1기/연인원) : 60명 / 120명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	7 (100%)	6 (85%)		1 (15%)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			7 (100%)	7 (100%)
	(직무분야)			6	6
	• 재난 및 위기관리 리더십			2	2
	• 재난 및 안전관리 기본법 이해			2	2
	• 재난 대응 사례 및 교훈			2	2
	(소양분야)				
	• 일반소양				
	(행정 및 기타)			1	1
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			1	1

3-2-8

재난관리 역량강화(실무자)

교육목표	• 재난 및 안전관리 담당 실무자의 재난관리 기본소양 함양				
교육기간	• 기간·횟수 : 2일(비합숙) / 2회 - 제1기 : 2024. 3. 11. ~ 3. 12. - 제2기 : 2024. 11. 18. ~ 11. 19.				
교육대상 및 인원	• 교육대상자 : 재난 및 안전관리 담당부서 실무자 (팀장급 포함) • 인원(1기/연인원) : 90명 / 180명				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	14 (100%)	13 (93%)		1 (7%)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			14 (100%)	12 (86%) 2 (14%)
	(직무분야)			13	11 2
	• 재난관리체계의 이해			3	3
	• 재난사례 및 교훈			3	3
	• 재난관리 실무			5	5
	- 재난 및 안전관리 기본법 - 재난관리 매뉴얼 - 재난관리 13개 협업 기능				
	• 심폐소생술 교육 등 안전체험			2	2
	(소양분야)				
	• 일반소양				
	(행정 및 기타)			1	1
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			1	1

78

3-2-10

공무원 노사관계 이해

교육목표	• 공무원 노사관계의 올바른 이해 및 노사간 소통·화합방안 모색				
교육기간	• 기간·횟수 : 1일(비합숙) / 1회 - 제1기 : 2024. 2. 5.				
교육대상 및 인원	• 교육대상자 : 도 및 시군 공무원 • 인원(1기/연인원) : 200명 / 200명				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	7 (100%)	4 (58%)	2 (28%)	1 (14%)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			7 (100%)	7 (100%)
	(직무분야)			4	4
	• 공무원 노동인권 감수성 향상 • 공무원노사관계 발전방안			2 2	2 2
	(소양분야)			2	2
	• 일반소양			2	2
	(행정 및 기타)			1	1
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			1	1



3-2-11

축산환경 개선정책 이해

교육목표	• 축산환경 개선 관련 정부 정책의 이해 및 현장 활용				
교육기간	• 기간·횟수 : 3일(비합숙) / 1회 - 제1기 : 2024. 7. 3. ~ 7. 5.				
교육대상 및 인원	• 교육대상자 : 도 및 시군 공무원 • 인원(1기/연인원) : 20명 / 20명				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	21 (100%)	19 (90%)		2 (10%)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			21 (100%)	15 (71%) 6 (29%)
	(직무분야)			19	13 6
	• 축사 표준설계도의 이해			3	3
	• 탄소중립형 축산정책 및 경축순환			2	2
	• 가축분뇨 자원화기술			2	2
	• 퇴액비 자원화 방안			2	2
	• 축산환경 악취저감 관리방안			2	2
	• 축산환경 및 가축분뇨 정책방향			2	2
	• 가축분뇨 자원화시설 현장학습			4	4
	• 자유토론			2	2
	(소양분야)				
	• 일반소양				
	(행정 및 기타)			2	2
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			2	2

3-2-12 올바른 공공언어 사용

교육목표	• 올바른 공공언어 사용을 통해 대국민 공공서비스 향상				
교육기간	• 기간·횟수 : 1일(비합숙) / 2회 - 제1기 : 2024. 4. 2. - 제2기 : 2024. 6. 19.				
교육대상 및 인원	• 교육대상자 : 도 및 시군 공무원 • 인원(1기/연인원) : 20명 / 40명				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	7 (100%)	6 (85%)		1 (15%)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			7 (100%)	7 (100%)
	(직무분야)			6	6
	• 올바른 민원인 응대언어			2	2
	• 올바른 공문서 작성			2	2
	• 올바른 보도자료 작성			2	2
	(소양분야)				
	• 일반소양				
	(행정 및 기타)			1	1
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			1	1



3-2-13

예술정책의 이해와 생활 속 예술

교육목표	• 전북 예술지원정책의 이해와 생활 속 예술의 향유				
교육기간	• 기간·횟수 : 2일(비합숙) / 1회 - 제1기 : 2024. 4. 8. ~ 4. 9.				
교육대상 및 인원	• 교육대상자 : 도 및 시군 공무원 • 인원(1기/연인원) : 20명 / 20명				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	14 (100%)	13 (93%)		1 (7%)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			14 (100%)	8 (57%) 6 (43%)
	(직무분야)			13	7 6
	• 전북예술의 역사 및 현황			3	3
	• 통합문화이용권의 이해와 활용			2	2
	• 예술인 복지정책(예술단체지원 등)			2	2
	• 예술의 이해(예술현장 방문-전시)			3	3
	• 예술의 이해(예술현장 방문-공연)			3	3
	(소양분야)				
	• 일반소양				
	(행정 및 기타)			1	1
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			1	1

3-2-14

마이스(MICE) 산업의 이해와 전망

교육목표	• MICE산업 대한 이해 제고 및 도·시군 공무원들의 실무역량 강화				
교육기간	• 기간·횟수 : 1일(비합숙) / 1회 - 제1기 : 2024. 5. 31.				
교육대상 및 인원	• 교육대상자 : 도 및 시군 공무원 • 인원(1기/연인원) : 30명 / 30명				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	7 (100%)	6 (85%)		1 (15%)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			7 (100%)	7 (100%)
	(직무분야)			6	6
	• 마이스(MICE)산업의 이해 • 대규모 스포츠 행사 유치전략 • 전라북도 마이스(MICE)산업의 전망 및 공무원의 역할			2	2
				2	2
				2	2
	(소양분야)				
	• 일반소양				
	(행정 및 기타)			1	1
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			1	1



3-2-15

수질오염총량 유역관리 실무

교육목표	• 수질오염총량관리 업무추진 향상을 위한 능력 배양				
교육기간	• 기간·횟수 : 3일(비합숙) / 1회 - 제1기 : 2024. 5. 27. ~ 5. 29.				
교육대상 및 인원	• 교육대상자 : 도 및 시군 공무원 • 인원(1기/연인원) : 20명 / 20명				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	21 (100%)	17 (80%)	2 (10%)	2 (10%)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			21 (100%)	21 (100%)
	(직무분야)			17	17
	• 수질오염총량관리의 전반적인 개요 설명 및 이해			3	3
	• 전라북도 4단계 수질오염총량관리 추진개요 및 방향 등			2	2
	• 개발사업 할당부하량 산정방법 및 종류별 산정사례			2	2
	• 수계관리를 위한 공간 빅데이터 활용방안 등			2	2
	• 축산계 및 산업계 부하량 산정방법 및 산정사례			2	2
	• 농업비점 등 비점오염 관리방안 및 산정방법			2	2
	• 생활계 및 토지계 부하량 산정방법 및 산정사례			2	2
	• 향후 달라지는 수질오염총량관리 추진방향				
	(소양분야)			2	2
	• 일반소양			2	2
	(행정 및 기타)			2	2
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			2	2

찾아가는 맞춤형 복지

교육목표	• 사회복지정책과 복지행정의 전문 운영능력 제고				
교육기간	• 기간·횟수 : 2일(비합숙) / 4회 - 제1기 : 2024. 2. 6. ~ 2. 7.				

86 2023년도 교육훈련

3-2-18

식품위생감시원 역량강화

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 직무역량 강화교육 실시로 식품위생감시원의 전문성 및 감시역량을 제고함으로써 식품위생·안전 감시 철저 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> 기간·횟수 : 1일(비합숙) / 2회 - 제1기 : 2024. 4. 12. - 제2기 : 2024. 11. 6. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> 교육대상자 : 도 및 시군 식품위생감시 담당공무원 인원(1기/연인원) : 60명 / 120명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	7 (100%)	6 (85%)		1 (15%)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			7 (100%)	7 (100%)
	(직무분야)			6	6
	<ul style="list-style-type: none"> 식품위생법 위반사항별 행정처분 사례 			2	2
	<ul style="list-style-type: none"> 식품 등의 이물관리 			2	2
	<ul style="list-style-type: none"> 식중독 예방 및 안전관리 			1	1
	<ul style="list-style-type: none"> 식중독 원인조사 사례 			1	1
	(소양분야)				
	<ul style="list-style-type: none"> 일반소양 				
	(행정 및 기타)			1	1
	<ul style="list-style-type: none"> 입교 및 과정안내, 설문 및 수료 			1	1



3-2-19

구강보건사업 담당자 직무 역량강화

교육목표	• 구강보건사업 개선과 사업수행자의 직무능력 향상 및 전문성 제고				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> 기간·횟수 : 1일(비합숙) / 1회 - 제1기 : 2024. 11. 15. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> 교육대상자 : 도 및 시군 공무원 인원(1기/연인원) : 40명 / 40명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	7 (100%)	6 (85%)		1 (15%)
교육내용	교과목			교육시간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			7 (100%)	7 (100%)
	(직무분야)			6	6
	• 구강보건사업 정책			2	2
	• 주민 대상 구강보건 교육			2	2
	• 구강보건 진료 안내 등			1	1
	• 민원응대, 커뮤니케이션 등			1	1
	(소양분야)				
	• 일반소양				
	(행정 및 기타)			1	1
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			1	1

3-2-20

토지수용

교육목표	• 토지보상·수용재결의 기본 개념 이해 및 사례 교육				
교육기간	• 기간·횟수 : 2일(비합숙) / 1회 - 제1기 : 2024. 7. 18. ~ 7. 19.				
교육대상 및 인원	• 교육대상자 : 도 및 시군 공무원 • 인원(1기/연인원) : 100명 / 100명				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	14 (100%)	13 (93%)		1 (7%)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			14 (100%)	14 (100%)
	(직무분야)			13	13
	• 토지보상법 이해			4	4
	• 등기 및 공탁실무			3	3
	• 수용재결 실무			3	3
	• 수범 사례 발표			3	3
	(소양분야)				
	• 일반소양				
	(행정 및 기타)			1	1
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			1	1



3-2-21

건설공무원 경쟁력강화

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 건설분야 주요시책 이해 증진 • 건설분야 공무원 소통강화로 도정발전 기여 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 기간·횟수 : 2일(비합숙) / 1회 - 제1기 : 2024. 3. 28. ~ 3. 29. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 교육대상자 : 도 및 시군 공무원 • 인원(1기/연인원) : 20명 / 20명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	14 (100%)	11 (79%)	2 (14%)	1 (7%)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			14 (100%)	14 (100%)
	(직무분야)			11	11
	• 계약(원가)심사 제도의 이해			3	3
	• 중대해처벌법 대응과 건설현장 안전관리			2	2
	• 도시재생 사업의 이해			2	2
	• 건설근로자 퇴직공제 제도			2	2
	• 안전도로 건설 및 도로 유지관리			2	2
	(소양분야)			2	2
	• 일반소양			2	2
	(행정 및 기타)			1	1
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			1	1

3-2-22

시설건축직 역량강화

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 주택·건축분야 업무 추진에 위한 사례 중심의 실무교육을 통해 전문지식 습득과 직무수행능력 배양 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> 기간·횟수 : 2일(비합숙) / 2회 - 제1기 : 2024. 5. 13. ~ 5. 14. - 제2기 : 2024. 10. 14. ~ 10. 15. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> 교육대상자 : 도 및 시군 공무원 인원(1기/연인원) : 30명 / 60명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	14 (100%)	11 (79%)	2 (14%)	1 (7%)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			14 (100%)	14 (100%)
	(직무분야)			11	11
	<ul style="list-style-type: none"> • 공공건축과 디자인 			3	3
	<ul style="list-style-type: none"> • 조선후기 목조문화재의 이해 			2	2
	<ul style="list-style-type: none"> • 한옥과 건축자산 			2	2
	<ul style="list-style-type: none"> • 도시재생의 이해와 상호관계 			2	2
	<ul style="list-style-type: none"> • 주택·건축정책의 이해 			1	1
	<ul style="list-style-type: none"> • 국토부 건축정책 방향 			1	1
	(소양분야)			2	2
	<ul style="list-style-type: none"> • 일반소양 			2	2
	(행정 및 기타)			1	1
	<ul style="list-style-type: none"> • 입교 및 과정안내, 설문 및 수료 			1	1



3-2-23

재난현장 언론대응 역량강화

교육목표	• 재난현장에서 신속하고 정확한 언론대응능력 배양				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> 기간·횟수 : 1일(비합숙) / 1회 - 제1기 : 2024. 9. 11. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> 교육대상자 : 소방공무원 인원(1기/연인원) : 20명 / 20명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	7 (100%)	6 (85%)		1 (15%)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			7 (100%)	7 (100%)
	(직무분야)			6	6
	<ul style="list-style-type: none"> 언론소통과 재난관리커뮤니케이션 언론브리퍼의 자세, 역할등 언론피해구제 및 예방교육 			2	2
				2	2
				2	2
	(소양분야)				
	<ul style="list-style-type: none"> 일반소양 				
	(행정 및 기타)			1	1
	<ul style="list-style-type: none"> 입교 및 과정안내, 설문 및 수료 			1	1

3-2-24

보건안전관리자 역량강화

교육목표	• 보건안전관리 전문지식 습득을 통한 직원 복지지원				
교육기간	• 기간·횟수 : 3일(비합숙) / 3회 - 제1기 : 2024. 3. 18. ~ 3. 20. - 제2기 : 2024. 6. 3. ~ 6. 5. - 제3기 : 2024. 9. 4. ~ 9. 6.				
교육대상 및 인원	• 교육대상자 : 소방공무원 • 인원(1기/연인원) : 20명 / 60명				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	21 (100%)	17 (80%)	2 (10%)	2 (10%)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			21 (100%)	19 (90%) 2 (10%)
	(직무분야)			17	15 2
	• 소방공무원 정신 건강관리			2	2
	• 재난현장의 위험요인 종류 및 유해인자 대비방법			3	3
	• 자살시도자 대응과 지원 방법			2	2
	• 재난과 PTSD의 효율적 관리방안			3	3
	• 공상요양승인 절차			2	2
	• 현장소방활동 안전 관리 및 안전사고 사례분석			3	3
	• 보건 안전 직무 스트레스 관리			2	2
	(소양분야)			2	2
	• 일반소양			2	2
	(행정 및 기타)			2	2
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			2	2



3-2-25

소방공무원 전문훈련지도관 강의스킬 향상

교육목표	• 현장대원 훈련인력 및 도민 안전교육 교관 역량 배양				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> 기간·횟수 : 3일(비합숙) / 3회 - 제1기 : 2024. 5. 8. ~ 5. 10. - 제2기 : 2024. 6. 26. ~ 6. 28. - 제3기 : 2024. 9. 23. ~ 9. 25. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> 교육대상자 : 소방공무원 인원(1기/연인원) : 40명 / 120명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	21 (100%)	16 (76%)	4 (19%)	1 (5%)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			21 (100%)	21 (100%)
	(직무분야)			17	17
	• 발달단계별 특성이해 및 안전교육 방법			4	4
	• 소방안전교육 강의사례			3	3
	• 설득력을 높이는 강의 스킬			2	2
	• 4개의 키워드로 바라본 새로운 도전			2	2
	• 말심리 커뮤니케이션			2	2
	• 세대 갈등과 커뮤니케이션			2	2
	• PPT를 활용한 효과적인 강의교안 작성법			2	2
	(소양분야)			2	2
	• 일반소양			2	2
	(행정 및 기타)			2	2
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			2	2

3-2-26

연기금 특화 금융산업 육성

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 금융산업 전반에 대한 전문지식 습득 및 직무수행 능력 배양 전라북도 금융산업 육성 및 발전전략 이해 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> 기간·횟수 : 1일(비합숙) / 1회 - 제1기 : 2024. 3. 13. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> 교육대상자 : 도 및 시군 공무원 인원(1기/연인원) : 20명 / 20명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	7 (100%)	6 (85%)		1 (15%)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			7 (100%)	7 (100%)
	(직무분야)			6	6
	<ul style="list-style-type: none"> 기금운용본부 운용정책 및 운용현황 국민연금기금 운용정책 및 현황 블록체인과 핀테크 			2	2
				2	2
				2	2
	(소양분야)				
	<ul style="list-style-type: none"> 일반소양 				
	(행정 및 기타)			1	1
	<ul style="list-style-type: none"> 입교 및 과정안내, 설문 및 수료 			1	1



3-2-27

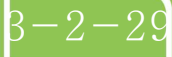
공공구매 활성화

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 공공구매 실무자의 전문성 강화 및 업무효율성 제고 • 중소기업제품 공공구매율 증대로 지역경제 활성화 기여 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 기간·횟수 : 1일(비합숙) / 1회 - 제1기 : 2024. 4. 11. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 교육대상자 : 도 및 시군 공무원 • 인원(1기/연인원) : 20명 / 20명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	7 (100%)	6 (85%)		1 (15%)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			7 (100%)	7 (100%)
	(직무분야)			6	6
	• 중소기업제품 공공구매 제도의 이해			2	2
	• 기술개발제품 시범구매제도 안내			2	2
	• 신제품인증제도 안내 및 활성화 사례			1	1
	• 공공구매종합정보망 활용 안내			1	1
	(소양분야)				
	• 일반소양				
	(행정 및 기타)			1	1
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			1	1

3-2-28

함께하는 사회적 경제

교육목표	• 지역사회문제 해결 및 사회가치 실현을 중점을 하는 사회적경제 기업의 육성방안 모색				
교육기간	• 기간·횟수 : 1일(비합숙) / 1회 - 제1기 : 2024. 4. 25.				
교육대상 및 인원	• 교육대상자 : 도 및 시군 공무원 • 인원(1기/연인원) : 30명 / 30명				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	7 (100%)	6 (85%)		1 (15%)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			7 (100%)	7 (100%)
	(직무분야)			6	6
	• 사회적경제의 이해			2	2
	• 사회적경제조직의 유형과 공유경제			2	2
	• 사회적경제기업 성장사례			2	2
	(소양분야)				
	• 일반소양				
	(행정 및 기타)			1	1
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			1	1



디지털 대전환과 미래사회

교육목표	• 4차 산업혁명 사회 전반의 패러다임 변화 예측 및 대응방안 마련 • 디지털 핵심기술 이해와 관련 분야의 정책기획·실행 역량강화					
교육기간	• 기간·횟수 : 2일(비합숙) / 2회 - 제1기 : 2024. 2. 15. ~ 2. 16. - 제2기 : 2024. 10. 30. ~ 10. 31.					
교육대상 및 인원	• 교육대상자 : 도 및 시군 공무원 • 인원(1기/연인원) : 20명 / 40명					
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타	
	교육시간 (%)	14 (100%)	13 (93%)		1 (7%)	
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)		
				계	강의식	참여학습
	합 계			14 (100%)	14 (100%)	
	(직무분야)			13	13	
	• 4차 산업혁명과 지방행정 • 로봇산업의 미래 • ICT 최신동향과 AI·빅데이터 • 클라우드 컴퓨팅 이해 및 활용방안 • 스마트시티 디지털트윈의 이해			3	3	
				2	2	
				4	4	
				2	2	
				2	2	
	(소양분야)					
• 일반소양						
(행정 및 기타)			1	1		
•입교 및 과정안내, 설문 및 수료			1	1		

3-2-30

새만금의 변화와 미래

교육목표	• 새만금의 변화된 모습 홍보, 새만금의 미래비전 제시				
교육기간	• 기간·횟수 : 1일(비합숙) / 2회 - 제1기 : 2024. 3. 27. - 제2기 : 2024. 9. 27.				
교육대상 및 인원	• 교육대상자 : 도 및 시군 공무원 • 인원(1기/연인원) : 20명 / 40명				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	7 (100%)	6 (85%)		1 (15%)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			7 (100%)	7 (100%)
	(직무분야)			6	6
	• 기회의 땅, 새만금			2	2
	• 새로운 문명을 여는 도시, 새만금			2	2
	• 명품 수변도시 조성을 위한 새만금 수질관리			2	2
	(소양분야)				
	• 일반소양				
	(행정 및 기타)			1	1
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			1	1



100 2023년도 교육훈련

3-2-32 안전점검 실무

교육목표	• 안전점검 공무원의 전문성 제고				
교육기간	• 기간·횟수 : 1일(비합숙) / 1회 - 제1기 : 2024. 5. 23.				
교육대상 및 인원	• 교육대상자 : 도 및 시군 공무원 • 인원(1기/연인원) : 40명 / 40명				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	7 (100%)	6 (85%)		1 (15%)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			7 (100%)	7 (100%)
	(직무분야)			6	6
	• 안전점검 실무(건축)			2	2
	• 안전점검 실무(토목)			2	2
	• 안전점검 실무(전기)			1	1
	• 안전점검 실무(소방)			1	1
	(소양분야)				
	• 일반소양				
	(행정 및 기타)			1	1
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			1	1



3-2-33 재해영향평가

교육목표	• 재해영향평가 제도의 효과적인 운영 능력과 재해영향평가서 검토 능력 배양				
교육기간	• 기간·횟수 : 1일(비합숙) / 1회 - 제1기 : 2024. 3. 22.				
교육대상 및 인원	• 교육대상자 : 도 및 시군 공무원 • 인원(1기/연인원) : 30명 / 30명				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	7 (100%)	6 (85%)		1 (15%)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			7 (100%)	7 (100%)
	(직무분야)			6	6
	• 재해영향평가 협의 정책 및 제도			2	2
	• 재해영향 저감대책 및 방안 수립			2	2
	• 재해영향평가 등의 사후관리			2	2
	(소양분야)				
	• 일반소양				
	(행정 및 기타)			1	1
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			1	1

3-2-34 특별사법경찰 수사실무

교육목표	• 수사실무 관련 지식 및 기술 등 수사에 대한 체계적인 이해				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> 기간·횟수 : 2일(비합숙) / 2회 - 제1기 : 2024. 2. 22. ~ 2. 23. - 제2기 : 2024. 10. 17. ~ 10. 18. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> 교육대상자 : 도 및 시군 공무원 인원(1기/연인원) : 30명 / 60명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	14 (100%)	11 (79%)	2 (14%)	1 (7%)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			14 (100%)	12 (86%) 2 (14%)
	(직무분야)			11	9 2
	• 특사경의 이해 및 기본 수사체계			2	2
	• 현장 확인서 및 진술서 작성요령			2	2
	• 사례로 이해하는 수사실무			2	2
	• 수사서류 작성요령			2	2
	• 동영상 촬영 기법			1	1
	• 현장학습			2	2
	(소양분야)			2	2
	• 일반소양			2	2
	(행정 및 기타)			1	1
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			1	1



3-2-35

재난응급의료 대응체계 강화

교육목표	• 재난을 비롯한 다수사상자 사고 발생 시 현장 대응능력 강화				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> 기간·횟수 : 1일(비합숙) / 1회 - 제1기 : 2024. 4. 17. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> 교육대상자 : 도 및 시군 공무원 인원(1기/연인원) : 30명 / 30명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	7 (100%)	6 (85%)		1 (15%)
교육내용	교과목			교육시간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			7 (100%)	7 (100%)
	(직무분야)			6	6
	• 2024년 달라지는 재난의료 체계			2	2
	• 주요 재난응급의료 대응사례			1	1
	• 소방과의 협력 체계			1	1
	• 다수사상자 발생 시 닥터헬기 운용			1	1
	• 다수사상자 발생시 언론의 역할			1	1
	(소양분야)				
	• 일반소양				
	(행정 및 기타)			1	1
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			1	1

3-2-36

감염병 발생 대응 역학조사

교육목표	• 감염병 대응 문제해결 역량 강화 및 전문인력 양성				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 기간·횟수 : 3일(비합숙) / 1회 - 제1기 : 2024. 5. 20. ~ 5. 22. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 교육대상자 : 도 및 시군 공무원 • 인원(1기/연인원) : 30명 / 30명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	21 (100%)	17 (80%)	2 (10%)	2 (10%)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			21 (100%)	16 (64%) 5 (36%)
	(직무분야)			17	12 5
	• 감염병의 개용 및 신종감염병의 이해			3	3
	• 감염병 임상적 특성			2	2
	• 수인성 식품매개감염병 대응			2	2
	• 역학조사 방법의 기술			3	3
	• 감염병 보호구 탈착 훈련			3	1 2
	• 감염병 도상기반 훈련			2	1 1
	• 감염병 현안 토의			2	2 2
	(소양분야)			2	2
	• 일반소양			2	2
	(행정 및 기타)			2	2
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			2	2



3-2-37

저출산 사회 해법을 찾아서

교육목표	• 저출산 사회 인식과 대응역량 강화 및 인구복지정책 개발 역량 강화				
교육기간	• 기간·횟수 : 1일(비합숙) / 1회 - 제1기 : 2024. 6. 14.				
교육대상 및 인원	• 교육대상자 : 도 및 시군 공무원 • 인원(1기/연인원) : 20명 / 20명				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	7 (100%)	6 (85%)		1 (15%)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			7 (100%)	7 (100%)
	(직무분야)			6	6
	• 저출산 사회의 이해 및 전망 • 저출산 사회의 지자체 대응 전략 • 저출산 관련 국내외 정책 사례			2	2
				2	2
				2	2
	(소양분야)				
	• 일반소양				
	(행정 및 기타)			1	1
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			1	1

3-2-38

전라북도 외국인 및 재외동포에 대한 이해

교육목표	• 공무원의 외국인 및 재외동포에 대한 이해도 향상				
교육기간	• 기간·횟수 : 2일(비합숙) / 1회 - 제1기 : 2024. 9. 9. ~ 9. 10.				
교육대상 및 인원	• 교육대상자 : 도 및 시군 공무원 • 인원(1기/연인원) : 20명 / 20명				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	14 (100%)	13 (93%)		1 (7%)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			14 (100%)	8 (57%) 6 (43%)
	(직무분야)			13	7 6
	• 외국인 비자 정책의 이해			3	3
	• 재외동포에 대한 이해			2	2
	• 지역사회와 함께하는 외국인 사례			2	2
	• 전라북도 외국인 정책 공유			2	2
	• 외국인 지원시설 현장방문(전주출입국, 다문화센터)			4	4
	(소양분야)				
	• 일반소양				
	(행정 및 기타)			1	1
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			1	1



3-2-39

전북의 K-문화 인재 역량 강화

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 우수한 문화자원에 기반한 전북 K-컬처 문화 브랜드 육성 • 소리 문화 예술의 전북 이미지 제고와 새로운 관광수요 창출 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 기간·횟수 : 1일(비합숙) / 1회 - 제1기 : 2024. 8. 14. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 교육대상자 : 전국 공무원 • 인원(1기/연인원) : 30명 / 30명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	14 (100%)	13 (93%)		1 (7%)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			7 (100%)	4 (57%) 3 (43%)
	(직무분야)			6	3 3
	<ul style="list-style-type: none"> • 전주 국제소리문화축제 및 공연작 소개 • 가요와 판소리 배우기 • 한국소리 문화 공연 관람 			3	3
				1	1
				2	2
	(소양분야)				
	• 일반소양				
	(행정 및 기타)			1	1
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			1	1

직무전문 경력관리 과정

교육목표	• 공직가치 내재화 및 올바른 공직자세 확립 • 직무전문 지식 습득 및 정책 실무역량 제고					
교육기간	• 기간·횟수 : 1일(비합숙) / 4회 - 제1기 : 2024. 3. 21. - 제2기 : 2024. 5. 3. - 제3기 : 2024. 9. 12. - 제4기 : 2024. 11. 1.					
교육대상 및 인원	• 교육대상자 : 도 소속 공무원 • 인원(1기/연인원) : 25명 / 100명					
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타	
	교육시간 (%)	4 (100%)	3 (75%)		1 (25%)	
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)		
				계	강의식	참여학습
	합 계			4 (100%)	2 (50%)	2 (50%)
	(직무분야)			3	1	2
	•공직가치 내재화 교육			1	1	2
	• 직렬별 맞춤형 직무 전문교육(분임)			2		
	(소양분야)					
	• 일반소양					
	(행정 및 기타)			1	1	
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			1	1	



4-1. 일반 교육 - 소양·실용

<http://jb.nhi.go.kr>

4-1-1. 생각의 힘, 인문학	113
4-1-2. 리더의 말하기	114
4-1-3. 감성있는 식집사 생활	115
4-1-4. 누구나 부모는 처음이다	116
4-1-5. 재직자 인생설계	117
4-1-6. MZ세대 인생설계	118
4-1-7. 건강한 삶을 위한 생활체육	119
4-1-8. 내 몸 건강설명서	120
4-1-9. 문화를 활용한 내면 치유	121
4-1-10. 미래를 하늘로 여는 드론기술	122
4-1-11. 일상 속 위험 예방대책	123
4-1-12. 캠핑의 첫걸음	124
4-1-13. 힐링! 내가 행복한 여행 만들기	125



4-1-1

생각의 힘, 인문학

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 즐거운 직장생활 및 직무를 원활히 수행하기 위한 인문학 소양 강화 • 문화·역사·철학 등 인문학적 소양을 함양하여 인간 삶에 대한 이해력 제고 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 기간·횟수 : 2일(비합숙), 2회 - 제1기 : 2024. 3. 11. ~ 3. 12. - 제2기 : 2024. 6. 24. ~ 6. 25. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 교육대상자 : 도·시군 공무원 • 인원(1기/연인원) : 20명 / 40명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	14 (100)	13 (96)		1 (1)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			14 (100%)	6 (48%) 8 (52%)
	(직무분야)			13	5 8
	• 행복한 삶과 마음건강			2	1 1
	• 인문학 이란 무엇인가?			3	2 1
	• 문학을 통한 감성 끌어내기			3	3
	• 음악 감상을 통한 마음의 치료			3	1 2
	• 미술교육			2	1 1
	(행정 및 기타)			1	1
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			1	1



4-1-2

리더의 말하기

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 소통과 협력을 증진하는 의사소통 기법 향상 리더십 향상을 통한 조직 구성원의 성과창출 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> 기간·횟수 : 3일(비합숙), 2회 - 제1기 : 2024. 3. 18. ~ 3. 20. - 제2기 : 2024. 4. 17. ~ 4. 19. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> 교육대상자 : 도·시군 공무원 인원(1기/연인원) : 20명 / 40명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	21 (100)	19 (93)		2 (7)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			21 (100%)	15 (71%) 6 (29%)
	(직무분야)			19	14 5
	• 리더십의 이해			3	3
	• 리더의 커뮤니케이션			3	2 1
	• 셀프 리더십			3	3
	• 전달력을 높이는 발성법			3	2 1
	• 공적 스피치			4	2 2
	• 미디어 언론 응대			3	2 1
	(행정 및 기타)			2	1 1
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			2	1 1

4-1-3

감성있는 식집사 생활

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 원예 활동을 통한 창의력, 감수성 증진과 자아표현을 계발 • 식물 인테리어 환경개선 효과와 집중력 향상 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 기간·횟수 : 2일(비합숙), 3회 - 제1기 : 2024. 4. 11. ~ 4. 12. - 제2기 : 2024. 7. 1. ~ 7. 2. - 제3기 : 2024. 10. 14. ~ 10. 15. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 교육대상자 : 도·시군 공무원 • 인원(1기/연인원) : 20명 / 60명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	14 (100)	13 (93)		1 (7)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			14 (100%)	10 (72%) 4 (28%)
	(직무분야)			13	9 4
	• 식물관리 및 효과			2	2
	• 수경재배의 시작			2	1 1
	• 원예치유 프로그램			2	2
	• 식물과 인테리어, 정원 디자인			3	2 1
	• 분재가꾸기 이론 실습			4	2 2
	(행정 및 기타)			1	1
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			1	1



4-1-4

누구나 부모는 처음이다

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 원만한 부모, 자녀 관계 형성으로 부모 역할수행 능력 향상 • 자녀교육에서 부모의 역할에 대한 만족과 확신 증진 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 기간·횟수 : 2일(비합숙), 2회 - 제1기 : 2024. 4. 15. ~ 4. 16. - 제2기 : 2024. 6. 27. ~ 6. 28. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 교육대상자 : 도·시군 공무원 • 인원(1기/연인원) : 20명 / 40명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	14 (100)	13 (93)		1 (7)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			14 (100%)	14 (100%)
	(직무분야)			13	13
	• 좋은 부모 역할			2	2
	• 아동학대 예방 교육			2	2
	• 일·가정 양립			2	2
	• 가정 속 소통			3	3
	• 아이의 감정 읽기			2	2
	• 행복한 부모 되기			2	2
	(행정 및 기타)			1	1
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			1	1

4-1-5

재직자 인생설계

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 퇴직 이후 외부 환경변화에 대한 적절한 대응 및 안정적인 인생 설계 • 행복한 노후를 경영하기 위한 건강한 생활 및 인생설계 기회 마련 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 기간·횟수 : 3일(비합숙), 4회 - 제1기 : 2024. 6. 3. ~ 6. 5. - 제2기 : 2024. 7. 8. ~ 7. 10. - 제3기 : 2024. 8. 21. ~ 8. 23. - 제4기 : 2024. 11. 11. ~ 11. 13. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 교육대상자 : 퇴직전 10년 이내 공무원 • 인원(1기/연인원) : 20명 / 80명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	21 (100)	17 (80)	2 (10)	2 (10)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			21 (100%)	18 (86%) 3 (14%)
	(직무분야)			17	16 3
	• 자산관리			2	2
	• 행복한 가정과 인간관계			2	1 1
	• 연금제도 및 재해보상			4	4
	• 세무상식과 생활법률			2	2
	• 건강관리 및 여가설계			4	2 2
	• 귀농귀촌과 전원주택			3	3
	(소양분야)			2	2
	• 일반소양			2	2
	(행정 및 기타)			2	1
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			2	1



4-1-6

MZ세대 인생설계

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 사회초년생 환경변화에 대한 적절한 대응 및 인생설계 • 활기찬 사회생활을 위한 건강 및 이미지 등 관리 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 기간·횟수 : 2일(비합숙), 4회 - 제1기 : 2024. 2. 15. ~ 2. 16. - 제2기 : 2024. 5. 27. ~ 5. 28. - 제3기 : 2024. 7. 11. ~ 7. 12. - 제4기 : 2024. 11. 18. ~ 11. 19. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 교육대상자 : 재직 5년 이내 공무원(8,9급) • 인원(1기/연인원) : 20명 / 40명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	14 (100)	13 (93)		1 (7)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			14 (100%)	11 (79%) 3 (21%)
	(직무분야)			13	10 3
	• 슬기로운 직장생활(의사소통, 인간관계)			2	1 1
	• 재무설계(적금, 부동산, 주식, 연금 등)			5	5
	• 자기관리와 이미지메이킹			2	1 1
	• 여가생활(여행, 독서, 셀프인테리어 등)			2	2
	• 건강관리(식이, 운동 등)			2	1 1
	(행정 및 기타)			1	1
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			1	1

4-1-7

건강한 삶을 위한 생활체육

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 삶의 질 향상과 건강한 생활을 위한 생활체육 활성화 건강한 여가 선용 및 사회 활동 증진 유도 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> 기간·횟수 : 2일(비합숙), 2회 - 제1기 : 2024. 3. 28. ~ 3. 29. - 제2기 : 2024. 7. 22. ~ 7. 23. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> 교육대상자 : 도·시군 공무원 인원(1기/연인원) : 20명 / 40명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	14 (100)	13 (93)		1 (7)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			14 (100%)	9 (64%) 5 (36%)
	(직무분야)			11	6 5
	<ul style="list-style-type: none"> 생활체육의 이해 및 정책 방향 			3	3
	<ul style="list-style-type: none"> 운동과 건강 			2	1 1
	<ul style="list-style-type: none"> 체력 증진 위한 운동, 걷기 처방 			2	1 1
	<ul style="list-style-type: none"> 구급 및 응급처치 실습 			2	1 1
	<ul style="list-style-type: none"> 현장학습(체육활동) 			2	2
	(소양분야)			2	2
	<ul style="list-style-type: none"> 일반소양 			2	2
	(행정 및 기타)			1	1
	<ul style="list-style-type: none"> 입교 및 과정안내, 설문 및 수료 			1	1



4-1-8

내 몸 건강설명서

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 미래 감염병에 대응하는 면역력 강화 건강관리 • 개인 건강회복 및 삶의 재충전 기회 제공 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 기간·횟수 : 2일(비합숙), 2회 - 제1기 : 2024. 6. 10. ~ 6. 11. - 제2기 : 2024. 8. 19. ~ 8. 20. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 교육대상자 : 도·시군 공무원 • 인원(1기/연인원) : 20명 / 40명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	14 (100)	13 (93)		1 (7)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			14 (100%)	12 (86%) 2 (14%)
	(직무분야)			13	11 2
	• 두뇌 건강			2	2
	• 고혈압, 당뇨, 대사증후군 관리(혈당 측정)			3	2 1
	• 피부 및 모(毛) 관리			2	2
	• 내 몸에 맞는 영양제 선택			2	2
	• 소화가 잘되는 영양 밥상			2	2
	• 치아, 발 관리(지압법)			2	1 1
	(행정 및 기타)			1	1
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			1	1

4-1-9

문화를 활용한 내면 치유

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 스트레스 많은 공직자 개개인의 마음 내려놓기 등 힐링 기회 제공 문화·예술 프로그램을 통한 문화가 있는 삶 구현 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> 기간·횟수 : 2일(비합숙), 3회 - 제1기 : 2024. 3. 7. ~ 3. 8. - 제2기 : 2024. 7. 15. ~ 7. 16. - 제3기 : 2024. 11. 7. ~ 11. 8. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> 교육대상자 : 도·시군 공무원 인원(1기/연인원) : 20명 / 60명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	14 (100)	13 (93)		1 (7)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			14 (100%)	10 (72%) 4 (28%)
	(직무분야)			13	9 4
	• 미술치료의 이해			2	2
	• 심리검사 체험을 통한 자기이해			2	2
	• 색을 통한 감정의 치유			3	1 2
	• 마법의 미술치료			2	2
	• 내면의 긍정적 힘 발견			2	2
	• 영화 속 미술			2	2
	(행정 및 기타)			1	1
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			1	1



4-1-10

미래를 하늘로 여는 드론기술

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 4차 산업을 대비한 최신 IT트렌드 관련 산업현황과 발전 전망 전북의 무인항공 드론산업 동향과 활용전망·육성·발전방안 제시 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> 기간·횟수 : 3일(비합숙), 2회 - 제1기 : 2024. 5. 22. ~ 5. 24. - 제2기 : 2024. 9. 11. ~ 9. 13. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> 교육대상자 : 도 및 시·군 공무원 인원(1기/연인원) : 20명 / 40명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	21 (100)	18 (85)	2 (10)	1 (5)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			21 (100%)	13 (62%) 8 (38%)
	(직무분야)			18	10 8
	• 무인항공기 개념 및 원리 이해			3	3
	• 드론산업의 전망과 활용사례			2	2
	• 모의비행(시뮬레이션)			2	2
	• 드론실습1(기본조작 및 운행, POI 등)			4	4
	• 드론실습2(자동비행, 영상촬영 등)			4	4
	• 영상 후처리 실습			3	3
	(소양분야)			2	2
	• 일반소양			2	2
	(행정 및 기타)			1	1
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			1	1

4-1-11

일상 속 위험 예방대책

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 사회·자연 재난 증가로 사고 발생 시 공직자 위기 대응력 강화 • 민생범죄예방 및 교통 안전의식 향상 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 기간·횟수 : 2일(비합숙), 2회 - 제1기 : 2024. 2. 19. ~ 2. 20. - 제2기 : 2024. 7. 4. ~ 7. 5. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 교육대상자 : 도·시군 공무원 • 인원(1기/연인원) : 20명 / 40명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	14 (100)	13 (93)		1 (7)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			14 (100%)	10 (72%) 4 (28%)
	(직무분야)			13	9 4
	• 교통사고 예방 안전수칙			2	2
	• 태풍, 지진, 홍수 대피방법			2	2
	• 미리 방지하는 사기범죄(보이스피싱 등)			2	2
	• 시설안전 교육(화재, 전기 및 가스)			3	3
	• 응급처치 실습			4	4
	(행정 및 기타)			1	1
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			1	1



4-1-12

캠핑의 첫걸음

교육목표	• 캠핑에 대한 기본지식 습득과 안전사고 예방 • 숲속에서의 힐링 활동을 통한 가족 간의 소통의 기회 마련					
교육기간	• 기간·횟수 : 2일(비합숙), 2회 - 제1기 : 2024. 5. 20. ~ 5. 21. - 제2기 : 2024. 9 30. ~ 10. 1.					
교육대상 및 인원	• 교육대상자 : 도, 시·군 공무원 및 가족(배우자, 자녀) • 인원(1기/연인원) : 20명 / 40명					
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타	
	교육시간 (%)	14 (100)	13 (93)		1 (7)	
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)		
				계	강의식	참여학습
	합 계			14 (100%)	7 (50%)	7 (50%)
	(직무분야)			13	6	7
	• 캠핑의 기초이론 • 캠핑의 매너와 안전 • 캠핑 초보 요리비법 및 실습 • 캠핑 장비 실습(텐트, 침낭 등)			2	2	2 5
				2	2	
				4	2	
				5		
	(행정 및 기타)			1	1	
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			1	1	

4-1-13

힐링! 내가 행복한 여행 만들기

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 일과 생활의 균형을 통해 일에 대한 몰입과 업무 생산성 향상 위라벨 시대 마음힐링을 통한 행복한 삶과 활기찬 조직문화 실현 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> 기간·횟수 : 2일(비합숙) / 2회 - 제1기 : 2024. 3. 25. ~ 3. 26. - 제2기 : 2024. 11. 11. ~ 11. 12. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> 교육대상자 : 도·시군 공무원 인원(1기/연인원) : 20명 / 40명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	14 (100)	13 (93)		1 (7)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			14 (100%)	11 (79%) 3 (21%)
	(직무분야)			13	10 3
	• 여행 계획 세우기			2	1 1
	• 여행 준비하기			2	1 1
	• 여행 시 위기 상황별 대처법			2	2
	• 여행에서 깨닫는 행복			3	2
	• 해외여행 팁			2	2
	• 나만의 여행 저장하기			2	2 1
	(소양분야)				
	• 일반소양				
	(행정 및 기타)			1	1
	• 입교 및 과정안내			1	1

4-2. 일반 교육 - 정보화

<http://jb.nhi.go.kr>

4-2-1. 스마트폰 활용	129
4-2-2. 한번에 다뤄보는 최신 IT 트렌드	130
4-2-3. 챗 GPT 활용	131
4-2-4. 유튜브 크리에이터	132
4-2-5. 빅데이터로 이해하는 세상	133
4-2-6. 실무에서 바로 쓰는 엑셀	134
4-2-7. IT 콘텐츠 제작과 마케팅	135
4-2-8. 블로그와 이미지 홍보기술	136



4-2-1

스마트폰 활용

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 행정업무의 정보화에 따른 스마트 업무능력 배양 • 스마트폰 기능 습득 으로 스마트기기 활용 능력 제고 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 기간·횟수 : 3일(비합숙), 4회 - 제1기 : 2024. 2. 6. ~ 2. 8. - 제2기 : 2024. 3. 27. ~ 3. 29. - 제3기 : 2024. 5. 29. ~ 5. 31. - 제4기 : 2024. 9. 25. ~ 9. 27. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 교육대상자 : 도 및 시·군 공무원 • 인원(1기/연인원) : 40명 / 160명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	21 (100)	19 (90)		2 (10)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			21 (100%)	2 (10%) 19 (90%)
	(직무분야)			19	19
	• 스마트폰의 이해			1	1
	•스마트폰 환경설정			1	1
	•스마트폰에서 챗GPT 활용하기			4	4
	•스마트기기를 활용한 스마트 여행기			3	3
	•스마트기기를 활용한 스마트워크			4	4
	•스마트한 업무활용			3	3
	•빠른 업무를 위한 포털앱 활용법			3	3
	(행정 및 기타)			2	2
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			2	2



4-2-2

한번에 다뤄보는 최신 IT 트렌드

교육목표	• 4차산업혁명과 트렌드를 이해하고 직무에 적용하여 업무효율 향상				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> 기간·횟수 : 5일(비합숙), 4회 - 제1기 : 2024. 4. 15. ~ 4. 19. - 제2기 : 2024. 6. 17. ~ 6. 21. - 제3기 : 2024. 7. 8. ~ 7. 12. - 제1기 : 2024. 9. 9. ~ 9. 13. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> 교육대상자 : 도 및 시·군 공무원 인원(1기/연인원) : 30명 / 120명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	35 (100)	33 (94)		2 (6)
교육내용	교 과 목		교 육 시 간 (%)		
			계	강의식	참여학습
	합 계		35 (100%)	10 (29%)	25 (71%)
	(직무분야)		33	8	25
	• 4차산업혁명과 빅데이터의 이해와 사례		2	2	
	• 빅데이터 기반 다양한 프로그램 실습		4		4
	• 인공지능과 머신러닝이해화 사례		2	2	
	• 머신러닝 실습		2		2
	• 빅데이터와 챗봇(GPT) 이론		1	1	
	• Chat GPT 실습		4		4
	• 빅데이터 기반 다양한 플랫폼과 성공사례		1	1	
	• 빅데이터 기반 SNS플랫폼 실습		4		4
	• 메타버스의 이해		1	1	
	• 메타버스 실습		3		3
	• 스마트폰으로 보는 최신트렌드와 마케팅		1	1	
	• 스마트폰 활용 - 유튜브제작, 메타버스등		4		4
	• VR체험		4		4
	(행정 및 기타)		2	2	
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료		2	2	

4-2-3

챗 GPT 활용

교육목표	• 챗GPT에 대한 이해와 실습을 통한 활용방안 습득				
교육기간	• 기간·횟수 : 2일(비합숙), 2회 - 제1기 : 2024. 5. 9. ~ 5. 10. - 제2기 : 2024. 10. 7. ~ 10. 8.				
교육대상 및 인원	• 교육대상자 : 도 및 시·군 공무원 • 인원(1기/연인원) : 30명 / 60명				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	21 (100)	19 (90)		2 (10)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			21 (100%)	5 (24%) 16 (76%)
	(직무분야)			19	3 16
	• 챗GPT의 이해			2	2
	• 챗GPT의 실습사례 이해와 활용			2	2
	• 글쓰기와 이미지 제작			2	2
	• 업무 활용 방안 이해			1	1
	• 제안서 초안잡기			2	2
	• 보고서 작성			3	3
	• 비즈니스메일			1	1
	• 엑셀에 활용하기			2	2
	• 업무자동화			2	2
	• 모바일 활용			2	2
	(행정 및 기타)			2	2
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			2	2



4-2-4

유튜브 크리에이터

교육목표	• 유튜브 영상 콘텐츠를 제작하고 유튜브 채널에 업로드 실습				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 기간·횟수 : 3일(비합숙), 4회 - 제1기 : 2024. 3. 13. ~ 3. 15. - 제2기 : 2024. 6. 12. ~ 6. 14. - 제3기 : 2024. 7. 22. ~ 7. 24. - 제4기 : 2024. 10. 23. ~ 10. 25. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 교육대상자 : 도 및 시·군 공무원 • 인원(1기/연인원) : 40명 / 160명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	21 (100)	19 (90)		2 (10)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			21 (100%)	4 (19%) 17 (81%)
	(직무분야)			19	2 17
	• 유튜브 채널 만들기			2	2
	• 유튜브 업로드 및 수정			4	4
	• 키네마스터로 영상편집			3	3
	• 키네마스터로 영상편집 및 업로드			4	4
	• 유튜브 shorts 영상			3	3
	• 반드시 알아야 할 저작권			3	2 1
	(행정 및 기타)			2	2
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			2	2

4-2-5

빅데이터로 이해하는 세상

교육목표	• 빅데이터 활용 사례 및 업무 적용 방법 습득				
교육기간	• 기간·횟수 : 3일(비합숙), 2회 - 제1기 : 2024. 2. 14. ~ 2. 16. - 제2기 : 2024. 11. 6. ~ 11. 8.				
교육대상 및 인원	• 교육대상자 : 도 및 시·군 공무원 • 인원(1기/연인원) : 40명 / 80명				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	14 (100)	19 (90)		2 (10)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			21 (100%)	17 (81%) 4 (19%)
	(직무분야)			19	15 4
	• 빅데이터의 개념 및 이해			2	2
	• 공공 빅데이터의 활용 사례 및 행정적용방안			4	4
	• 빅데이터 기반 ICT 신기술			3	3
	• 빅데이터 분석 기술 소개 및 실습			4	4
	• 행정업무 빅데이터 적용 방안			6	6
	(행정 및 기타)			2	2
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			2	2



4-2-6

실무에서 바로 쓰는 엑셀

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 반복적인 엑셀 작업을 자동화하여 행정 업무 처리속도 향상 다양한 엑셀 기능을 습득함으로 데이터 활용도 향상 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> 기간·횟수 : 3일(비합숙), 4회 - 제1기 : 2024. 3. 4. ~ 3. 6. - 제2기 : 2024. 8. 26. ~ 8. 28. - 제3기 : 2024. 10. 16. ~ 10. 18. - 제4기 : 2024. 12. 4. ~ 12. 6. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> 교육대상자 : 도 및 시·군 공무원 인원(1기/연인원) : 40명 / 160명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	21 (100)	19 (90)		2 (10)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			21 (100%)	2 (10%) 19 (90%)
	(직무분야)			19	19
	• 함수와 조건부 서식			2	2
	• 엑셀 주요기능			4	4
	• 데이터 처리 응용업무			3	3
	• 매크로와 양식컨트롤을 이용한 자동화 문서			4	4
	• 업무/문서 자동화			3	3
	• 사용자 정의 폼 활용			3	3
	(행정 및 기타)			2	2
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			2	2

4-2-7

IT 콘텐츠 제작과 마케팅

교육목표	• 각종 IT 콘텐츠 제작 플랫폼에 대한 이해와 지역의 문화·관광 홍보를 위한 온라인 플랫폼 활용능력 향상				
교육기간	• 기간·횟수 : 3일(비합숙), 2회 - 제1기 : 2024. 3. 20. ~ 2024. 3. 22. - 제2기 : 2024. 11. 27. ~ 2024. 11. 29.				
교육대상 및 인원	• 교육대상자 : 도 및 시·군 공무원 • 인원(1기/연인원) : 30명 / 60명				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	21 (100)	19 (90)		2 (10)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			21 (100%)	7 (33%) 14 (67%)
	(직무분야)			19	5 14
	• SNS 플랫폼의 이해와 온라인 마케팅			2	2
	• 홍보를 위한 웹포스터 제작하기			4	4
	• 소셜미디어 마케팅 동영상 플랫폼의 활용			3	3
	• 실시간 커뮤니케이션 인스타그램과 숏폼제작			4	4
	• 블로그 글쓰기			3	3
	• 메타버스 활용하기			3	3
	(행정 및 기타)			2	2
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			2	2



4-2-8

블로그와 이미지 홍보기술

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 블로그에 대한 이해 및 개인 블로그 만드는 방법 습득 • 이미지 제작방법에 대한 이해와 홍보 활용 방안 개발 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 기간·횟수 : 3일(비합숙), 1회 - 제1기 : 2024. 2. 21. ~ 2. 23 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 교육대상자 : 도 및 시·군 공무원 • 인원(1기/연인원) : 30명 / 30명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	14 (100)	12 (86)		2 (14)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			21 (100%)	5 (24%) 16 (76%)
	(직무분야)			19	3 16
	<ul style="list-style-type: none"> • 블로그 작성 입문 <ul style="list-style-type: none"> · 구성 이해(타이틀, 레이아웃, 카테고리, 메뉴) · 블로그 포스팅(사진, 동영상, 글작성) 			2	1 1
	<ul style="list-style-type: none"> • 블로그 글쓰기 <ul style="list-style-type: none"> · 텍스트와 이미지 링크걸기 · 사진, 지도, 영상활용, 이전글 활용 · 포스팅(카드뉴스, 정보성/홍보 글 기법) 			6	2 4
	<ul style="list-style-type: none"> • 이미지 작성 툴 및 카드 뉴스 제작 <ul style="list-style-type: none"> · 블로그 마케팅 운영방향 · 검색광고 키워드 활용 및 포스팅 전략 			3	3
	<ul style="list-style-type: none"> • 블로그 관리법 			3	3
	<ul style="list-style-type: none"> • 홍보기술을 이용한 이미지 제작 			5	5
	(행정 및 기타)			2	2
	<ul style="list-style-type: none"> • 입교 및 과정안내, 설문 및 수료 			2	2

4-3. 일반교육 - 전북의 재발견

<http://jb.nhi.go.kr>

4-3-1. 오감만족! 전북 체험여행	140
4-3-2. 전북의 맛과 멋, 살아 숨쉬는 전통문화	141
4-3-3. 뿌리깊은 나무, 전북역사실록	142
4-3-4. 위대한 유산, 전북인의 시대정신	143
4-3-5. 동서 화합을 위한 전북·경북교류	144
4-3-6. 특별자치도 협력 발전을 위한 전북·강원교류 ...	145
4-3-7. 찾아가는 시·군 특성화 교육	146





4-3-1

오감만족! 전북체험여행

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 중앙부처 및 지자체 공무원들에게 전북의 문화의 이해 확산 • 전북의 우수한 문화유산 홍보 및 관광 활성화 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 기간·횟수 : 3일(합숙) / 3회 - 제1기 : 2024. 4. 24. ~ 4. 26. - 제2기 : 2024. 6. 12. ~ 6. 14. - 제3기 : 2024. 10. 30. ~ 11. 1. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 교육대상자 : 중앙부처·지자체공무원 • 인원(1기/연인원) : 20명 / 60명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	21 (100%)	19 (90%)	—	2 (10%)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			21 (100%)	4 (19%) 17 (81%)
	(직무분야)			19	2 17
	<ul style="list-style-type: none"> • 전북의 역사와 문화 • 전북 현장 학습 (전북문화체험, 공연 등) 			2 17	2 17
	(소양분야)				
	<ul style="list-style-type: none"> • 일반소양 				
	(행정 및 기타)			2	2
	<ul style="list-style-type: none"> • 입교 및 과정안내, 설문 및 수료 			2	2

4-3-2

전북의 맛과 멋, 살아 숨쉬는 전통문화

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 전북 전통문화 홍보확산 및 홍보기법 배양 전북 한류문화의 우수성에 대한 올바른 인식으로 자긍심 제고 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> 기간·횟수 : 3일(비합숙) / 2회 - 제1기 : 2024. 3. 13. ~ 3. 15. - 제2기 : 2024. 6. 24. ~ 6. 26. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> 교육대상자 : 도 및 시·군 공무원 인원(1기/연인원) : 20명 / 40명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	21 (100%)	19 (90%)	-	4 (19%)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			21 (100%)	14 (67%) 7 (33%)
	(직무분야)			19	12 7
	• 전북의 전통문화			2	2
	• 전북의 유무형 유산			2	2
	• 우리가락 우리소리			2	2
	• 우리지역 음식 이야기			3	3
	• 전북 관광 정책과 사례			3	3
	• 현장 학습			7	7
	(소양분야)				
	• 일반소양				
	(행정 및 기타)			2	2
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			2	2



4-3-3

뿌리깊은 나무, 전북역사실록

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 전북의 찬란한 고대, 고려, 조선 등 전 역사에 대한 이해 한국 성리학 및 실학, 서원 및 향교를 통한 전북의 정체성 재조명 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> 기간·횟수 : 3일(비합숙) / 2회 - 제1기 : 2024. 4. 22. ~ 4. 24. - 제2기 : 2023. 10. 14. ~ 10. 16. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> 교육대상자 : 도 및 시·군 공무원 인원(1기/연인원) : 20명 / 40명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	21 (100%)	17 (80%)	2 (10%)	2 (10%)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			21 (100%)	14 (66%) 7 (34%)
	(직무분야)			17	10 7
	<ul style="list-style-type: none"> 고대 문화의 이해 고려 문화의 이해 조선 문화의 이해 근현대 문화의 이해 현장 학습 			2 2 3 3 7	2 2 3 3 7
	(소양분야)			2	2
	<ul style="list-style-type: none"> 일반소양 			2	2
	(행정 및 기타)			2	2
	<ul style="list-style-type: none"> 입교 및 과정안내, 설문 및 수료 			2	2

4-3-4

위대한 유산, 전북인의 시대정신

교육목표	• 전북의 전 역사에 걸친 시대정신에 대한 이해 • 선비정신, 대동사상, 동학농민혁명의 반봉건정신, 항일정신을 이해					
교육기간	• 기간·횟수 : 2일(비합숙) / 2회 - 제1기 : 2024. 3. 28. ~ 3. 29. - 제2기 : 2024. 9. 2. ~ 9. 3.					
교육대상 및 인원	• 교육대상자 : 도 및 시·군 공무원 • 인원(1기/연인원) : 20명 / 40명					
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타	
	교육시간 (%)	14 (100%)	12 (86%)	- (0%)	2 (14%)	
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)		
				계	강의식	참여학습
	합 계			14 (100%)	7 (50%)	7 (50%)
	(직무분야)			12	5	7
	• 전북지역 3.1운동 항일 투쟁사 • 동학농민혁명과 전북 • 동학농민혁명 및 독립운동 유적지 현장체험학습			2	2	7
				3	3	
				7		
	(소양분야)					
	• 일반소양					
	(행정 및 기타)			2	2	
• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			2	2		



4-3-5

동서화합을 위한 전북·경북 교류

교육목표	• 도내 공무원과 경상북도 공무원과의 상호 교류를 통한 소통·공감 확대				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 기간·횟수 : 3일(합숙) / 4회(전북공무원 경북방문, 경북공무원 전북방문) - 제1기 : 2024. 5. 8. ~ 5. 10.(경북→전북) - 제2기 : 2024. 5. 29. ~ 5. 31.(전북→경북) - 제3기 : 2024. 9. 4. ~ 9. 6.(경북→전북) - 제4기 : 2024. 10. 16. ~ 10. 18.(전북→경북) 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 교육대상자 : 도 및 시·군 공무원 • 인원(1기/연인원) : 20명 / 80명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	21 (100%)	19 (90%)	-	2 (10%)
교육내용	교과목			교육시간(%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			21 (100%)	2 (10%) 19 (90%)
	(직무분야)			19	19
	• 현장학습			19	19
	(소양분야)				
	• 일반소양				
	(행정 및 기타)			2	2
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			2	2

4-3-6

특별자치도 협력 발전을 위한 전북·강원 교류

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 전북특별자치도 출범에 따른 특례활용 전북발전방안 모색 전북·강원특별자치도 주요 추진 사업 공유 및 이해도 향상 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> 기간·횟수 : 3일(합숙) / 2회(전북공무원 강원방문, 강원공무원 전북방문) - 제1기 : 2024. 4. 3. ~ 4. 5.(전북→강원) - 제2기 : 2024. 9. 25. ~ 9. 27.(강원→전북) 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> 교육대상자 : 도 및 시·군 공무원 인원(1기/연인원) : 20명 / 40명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	21 (100%)	19 (90%)	—	2 (10%)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			21 (100%)	6 (30%) 15 (70%)
	(직무분야)			19	4 15
	<ul style="list-style-type: none"> 특별자치도 이해 및 공감대 형성 현장학습 			4 15	4 15
	(소양분야)				
	<ul style="list-style-type: none"> 일반소양 				
	(행정 및 기타)			2	2
	<ul style="list-style-type: none"> 입교 및 과정안내, 설문 및 수료 			2	2



4-3-7

찾아가는 시군 특성화교육

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 도내 시군별 관광 및 문화적 특성, 전략산업별 우수성 등 홍보 • 시군별 비교 우위에 있는 우수시책 및 선진사례 공유 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 기간·횟수 : 2일(합숙교육) / 10회 - 제 1기 : 2024. 3. 21. ~ 3. 22.(무주) - 제 2기 : 2024. 4. 4. ~ 4. 5.(군산) - 제 3기 : 2024. 4. 11. ~ 4. 12.(순창) - 제 4기 : 2024. 5. 2. ~ 5. 3.(장수) - 제 5기 : 2024. 5. 16. ~ 5. 17.(정읍) - 제 6기 : 2024. 6. 13. ~ 6. 14.(군산) - 제 7기 : 2024. 9. 12. ~ 9. 13.(순창) - 제 8기 : 2024. 9. 26. ~ 9. 27.(무주) - 제 9기 : 2024. 10. 10. ~ 10. 11.(장수) - 제 10기 : 2024. 11. 7. ~ 11. 8.(정읍) 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 교육대상자 : 도 및 시군공무원(10기 280명) ※ 인원(8기/240명) : 1기~10기(4기, 9기 제외) : 30명 × 8기 인원(2기/ 40명) : 장수군 대상 4기, 9기 : 20명 × 2기 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	14 (100%)	12 (86%)	- (0%)	2 (14%)
교육내용	교 과 목		교 육 시 간 (%)		
			계	강의식	참여학습
	합 계		14 (100%)	7 (50%)	7 (50%)
	(직무분야)		12	5	7
	• 지역 일반현황 및 특성화사업 홍보		1	1	7
	• 지역별 특성화 프로그램 강의		2	2	
	• 지역별 힐링 프로그램		2	2	
	• 현장학습				
	(소양분야)				
	• 일반소양				
	(행정 및 기타)		2	2	
	• 입교 및 과정안내		2	2	

5. 도 민 교 육

<http://jb.nhi.go.kr>

5-1-1. 유관기관 리더십 및 직무역량 강화(직무)	150
5-1-2. 유관기관 리더십 및 직무역량 강화(도정)	151
5-2. 민관협치 도민 자치역량 강화	152





5-1-1

유관기관 리더십 및 직무역량 강화 (직무)

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 지방공공기관 특성에 맞는 직무관련 실무능력 향상 및 전문지식 습득 공공기관 직원으로서 갖추어야 할 실무능력 배양으로 업무효율화 및 조직혁신 제고 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> 기간·횟수 : 2일(비합숙), 12회 - 제1기 : 2024. 2. 22. ~ 2. 23. - 제2기 : 2024. 3. 18. ~ 3. 19. - 제4기 : 2024. 4. 11. ~ 4. 12. - 제5기 : 2024. 4. 22. ~ 4. 23. - 제6기 : 2024. 5. 23. ~ 5. 24. - 제7기 : 2024. 6. 10. ~ 6. 11. - 제8기 : 2024. 7. 8. ~ 7. 9. - 제9기 : 2024. 8. 26. ~ 8. 27. - 제10기 : 2024. 9. 9. ~ 9. 10. - 제11기 : 2024. 10. 17. ~ 10. 18. - 제12기 : 2024. 10. 28. ~ 10. 29. - 제13기 : 2024. 11. 25. ~ 11. 26. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> 교육대상자 : 공기업 및 출자출연기관 인원(1기/연인원) : 50~100명 / 1,000명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	14 (100%)	13 (93%)		1 (7%)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			14 (100%)	14 (100%)
	(직무분야)			13	13
	• 보조금 실무			3	3
	• 회계실무			3	3
	• 계약실무			3	3
	• 예산실무			4	4
	(소양분야)				
	• 일반소양				
	(행정 및 기타)			1	1
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			1	1

5-1-2

유관기관 리더십 및 직무역량 강화 (도정)

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 전북특별자치도 출범에 대한 도민의 이해도 및 공감대 형성 공공기관 직원 대상 도정 주요 사업 공유로 도정 참여 유도 및 지역발전 역량 강화 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> 기간·횟수 : 1일(비합숙), 1회 - 제3기 : 2023. 4. 9. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> 교육대상자 : 출연기관 임직원 인원(1기/연인원) : 30명 / 30명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	7 (100%)	6 (86%)		1 (4%)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			7 (100%)	6 (86%) 1 (4%)
	(직무분야)			6	5 1
	<ul style="list-style-type: none"> 전북특별자치도에 대한 이해 전북특별자치도 분야별 특례에 대한 이해 분야별 특례발굴 역량강화 			3 2 1	3 2 1
	(소양분야)				
	<ul style="list-style-type: none"> 일반소양 				
	(행정 및 기타)			1	1
	<ul style="list-style-type: none"> 입교 및 과정안내, 설문 및 수료 			1	1



5-2

민관협치 도민 자치역량 강화

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> • 미래환경에 대응하는 맞춤형 교육 실시로 지역 핵심인재 양성 및 도정 비전 공유 • 소속단체·시설 직무 관련 실무능력 향상 및 전문지식 습득 				
교육기간	<ul style="list-style-type: none"> • 기간·횟수 : 4시간(비합숙) / 12회 ① 소규모 사회서비스 제공기관 <ul style="list-style-type: none"> - 제1기 : 2024. 2. 28. - 제2기 : 2024. 3. 25. - 제3기 : 2024. 5. 10. - 제4기 : 2024. 5. 22. - 제6기 : 2024. 8. 21. - 제7기 : 2024. 9. 6. - 제8기 : 2024. 10. 10. - 제9기 : 2024. 10. 21. - 제11기 : 2024. 11. 4. - 제12기 : 2024. 11. 18. ② 남원시 주민자치회 및 이통장 <ul style="list-style-type: none"> - 제5기 : 2024. 6. 14. - 제10기 : 2024. 10. 22. 				
교육대상 및 인원	<ul style="list-style-type: none"> • 교육대상자 : 소규모 사회서비스 제공기관, 남원시 주민자치회 및 이통장 • 인원(1기/연인원) : 40명 / 480명 				
교과편성	구 분	계	직무분야	소양분야	행정 및 기타
	교육시간 (%)	4 (100%)	3 (75%)		1 (25%)
교육내용	교 과 목			교 육 시 간 (%)	
				계	강의식 참여학습
	합 계			4 (100%)	4 (100%)
	(직무분야)			3	3
	• 지역복지 민관협력 실천, 주민자치 우수사례 등			3	3
	(소양분야)				
	• 일반소양				
	(행정 및 기타)			1	1
	• 입교 및 과정안내, 설문 및 수료			1	1





VI



교육훈련 인정범위 및 시간

1. 근무 거 157
 2. 적용범위 157
 3. 교육훈련시간 승진반영(상시학습) 방법.. 157
 4. 교육훈련 인정범위 및 인정시간
기준.....161
- <별표1> 교육·학습유형별 인정시간기준...164



1. 근거

- 「지방공무원법」, 「지방공무원교육훈련법」 및 「지방공무원교육훈련법 시행령」

2. 적용범위

- 일반직(연구직·지도직 · 임기제 · 시간선택제 포함) 지방공무원

3. 교육훈련시간 승진반영(상시학습) 방법

- 적용대상 : 5급 이하 일반직 공무원(시행령 제7조제1항)
 - 일반직 공무원은 지방공무원법 제2조제1항의 일반직 공무원을 말하며 연구사와 지도사를 포함
 - 연구관·지도관은 승진 임용이 없으므로 적용 제외, 단 승진에 반영되지 않더라도 교육훈련을 이수해야 함
- 반영방법
 - 승진에 필요한 교육훈련시간을 충족하지 못한 공무원은 승진심사 또는 승진시험 응시대상에서 제외함(시행령 제7조제1항, 별표1)
 - 지방공무원 임용령(이하 “임용령”이라 한다) 제33조2 제1항·제2항에 의한 승진임용(우대승진, 근속승진)의 경우에도 의무적 교육이수시간을 충족하여야 함
 - 판단기준 : 산출 기준일 현재 당해 계급에서의 전체 교육훈련 이수시간이 “당해계급 근무연수 × 연간 교육훈련기준시간”을 충족하였는지 여부
 - * 교육훈련시간을 충족하지 못한 공무원은 승진심사 등에서 제외하더라도 승진후보자명부에서 삭제하는 것은 아님, 따라서 교육훈련 미충족자를 승진심사 등에서 제외하는 경우에도 배수범위 밖의 상위 순위자를 심사대상으로 추가하는 것은 아님
 - 직무수행상의 특별한 사유에 따른 적용 예외(시행령 제7조제2항)
 - 직무수행상 특별한 사유에는 주요 현안과제 수행, 업무수행을 위한 장기출장 또는 파견근무 등이 해당 되며, 그 해당 여부 및 예외 인정 필요성 여부는 소속 지방자치단체의 장 또는 지방의회의 의장이 결정함
 - * 이 경우 특별한 사유가 있는 공무원은 특별한 사유가 진행 중일 때나 특별한 사유가 해소된 날로부터 2개월 이내에 인사·인재개발 담당부서에 신청하여야 함



● 승진에 필요한 교육훈련시간

○ 연간 교육훈련 기준시간 설정(시행령 제7조제3항)

- 구체적 의무이수시간은 시행령 제7조제1항 [별표1]에 규정된 최저 이수시간을 준수하여 연 단위로 지방자치단체의 장과 지방의회의 의장이 결정·고시

* 매년도에 적용할 의무적 교육훈련시간을 직급별로 구분하여 결정하고 이를 상시학습관리시스템 등에 안내 및 영구보존

○ 직급별 연간 최저 교육이수시간(시행령 제7조제1항 별표1)

구분	연간 최저 교육훈련 이수시간			
	5급 공무원 중 직위보유자	5급 이하	종전 기능직 공무원	종전 별정직 공무원
2008년~2010년까지	30시간 이상	50시간 이상	20시간 이상	
2011년 ~ 2013년 12월 11일까지	50시간 이상	80시간 이상	30시간 이상	
2013년 12월 12일 이후	50시간 이상	80시간 이상	30시간 이상	30시간 이상

【탄력 적용사항】

- (1) "5급 공무원 중 직위보유자"란 시·군·구(자치구를 말한다. 이하 이 표에서 같다)의 5급 공무원으로서 시·군·구의 실·과장, 시·군·구 의회전문위원, 사업소장 및 읍·면·동장을 말한다.
- (2) 시·도의 과장 직무대리자(5급)의 경우 : 50시간이상
- (3) "종전 기능직공무원"이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 공무원을 말한다.
가. 법률 제11531호 지방공무원법 일부개정법률 부칙 제4조제1항에 따라 관리운영직군 또는 신설직렬에 속하는 일반직공무원으로 임용된 것으로 보는 종전 기능직공무원
나. 법률 제11531호 지방공무원법 일부개정법률 부칙 제5조에 따라 일반직공무원 임용시험에 합격한 것으로 보아 관리운영직군 또는 신설직렬에 속하는 일반직 공무원으로 임용된 것으로 보는 종전 기능직공무원
- (4) "종전 별정직공무원"이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 공무원을 말한다.
가. 법률 제11531호 지방공무원법 일부개정법률 부칙 제4조제2항에 따라 신설직렬에 속하는 일반직공무원으로 임용된 것으로 보는 종전 별정직공무원
나. 법률 제11531호 지방공무원법 일부개정법률 부칙 제5조에 따라 일반직공무원 임용시험에 합격한 것으로 보아 신설직렬에 속하는 일반직공무원으로 임용된 것으로 보는 종전 별정직공무원
- (5) 지방자치단체의 장과 지방의회의 의장은 재난, 재해, 그 밖에 이에 준하는 사유로 긴급한 업무 수행이 상당기간 지속되어 연간 교육훈련 이수시간을 달리 정할 필요가 있다고 판단하는 경우에는 위 표의 최저 교육훈련 이수시간에도 불구하고 5급 이하 공무원(5급 공무원 중 직위보유자는 제외한다)의 승진임용에 필요한 연간 최저 교육훈련 이수시간을 60시간 이상으로 조정하여 운영할 수 있다.

- (6) 지방자치단체의 장과 지방의회의 의장은 종전 기능직공무원 및 종전 별정직 공무원에 대한 교육훈련 이수시간을 연간 최저 30시간 이상으로 하되, 직급·직렬·직무 등을 고려하여 따로 정할 수 있다.(단, 전직시험에 의해 일반직으로 전환된 자는 제외한다.)

○ 승진에 필요한 교육훈련시간 산출방법

- * 당해 계급 근무기간 동안의 교육훈련이수시간 총량이 “근무연수 × 연간 교육훈련 기준시간”을 충족하여야 함
- 근무연수는 “근무개월 ÷ 12”로 산출하며, 근무개월은 역(歷)에 의한 방법으로 월(月) 단위로 계산하며 15일 이상은 1개월로 산정
- 승진에 필요한 교육훈련시간은 근무연수에 연도별 연간 교육훈련 이수시간을 곱하여 계산하고 그 결과에서 소수점 이하는 절사함
- * 연도별 근무개월 및 교육시간이 다른 경우에는 각 연도별 이수시간을 계산 후 합산
- * 근무연수는 2008. 1. 1.부터 기산함
- 산출 기준일은 승진심사일 또는 승진시험 응시대상자 결정일이 속한 달의 전전달 말일 현재로 함

○ 실적 교육훈련시간의 산출

- 필요 교육훈련 산출 기준일까지의 실적 교육훈련시간을 기준으로 하되, 미충족자의 경우는 승진심사일 또는 승진시험 응시대상자 결정일 전일까지 교육훈련 이수한 시간을 승진심사 산출 기준일에 소급하여 합산함

○ 파견·휴직기간, 기관간 전보자 및 전직자 등의 처리

- 지방공무원법 제63조의 규정에 의한 휴직기간과 임용령 제27조의2제1항 각호(제4호 제외)의 파견기간은 필요 교육훈련시간 산출시 당해계급 근무연수에서 제외
- 다만, 지방공무원법 제63조의 규정에 의한 휴직자와 지방공무원 임용령 제27조의2 제1항 각호(제4호 제외)에 의한 파견자의 경우, 승진 등을 위하여 교육훈련 실적이 부족한 시간을 이수하는 경우에는 휴직 또는 파견기간에도 상시 학습을 이수할 수 있으며, 이를 교육훈련 실적으로 반영할 수 있음
- * 교육실적 증빙서류 제출기한은 휴직 또는 파견 종료일로부터 1년 이내로 함. 휴직 또는 파견기간의 교육실적을 인정하는 경우에는 교육훈련기준 시간 산출시 근무기간에는 불산입
- 소속 지방자치단체의 장 또는 지방의회의 의장을 달리하는 기관간 전보자, 전직자 및 국가공무원에서 지방공무원으로 경력경쟁채용된 자의 경우, 전보, 전직 또는 경력경쟁채용 이후 근무기간 및 교육훈련시간을 대상으로 하되,



지방자치단체의 장 또는 지방의회의 의장이 필요하다는 경우 전 근무기관 또는 전 직렬에서의 근무기간 및 교육훈련 시간을 합산하여 반영할 수 있음.

* 전 근무기관 또는 전 직렬에서의 근무기간 및 교육훈련시간을 반영하는 경우, 전보, 전직 및 경채일로부터 1년이 경과한 경우에는 인정하지 않음

- 근무기관 간 인정기준이 다른 경우 지방자치단체의 장 또는 지방의회의 의장은 전 근무기관에서 이수한 교육시간을 심사하여 전보일 이후 이수할 시간을 결정 통보
- 특히 외국어 교육, 전산교육 등은 공통 소양교육이므로 교육의 성격상 전보일 기준 교육시간 이수완료 여부에 관계없이 전보일 이후 시간산정시 가급적 모두 인정함이 바람직하나, 인정할 경우 당해 연도 공통 소양교육으로 교육이수시간이 완료되는 불합리한 점이 발생하는 점을 보완하는 차원에서 현 근무기관의 장은 별도 교육 이수시간 지정 가능
- 지방공무원법 제65조의3 직위해제, 같은 법 제70조 강등 및 정직 처분으로 인하여 직무에 종사하지 못하는 기간도 교육기간 산출시, 근무기간에서 제외
- 지방공무원법 제65조의4에 따라 강임된 자의 승진 임용의 경우, 승진에 필요한 교육훈련시간 산출, 적용할 필요가 없음

○ 공무상 질병 등으로 인한 장기 병가 및 출산휴가기간에 대한 적용

- 공무상 질병 또는 부상으로 인한 병가기간(60일을 초과하여야 함)과 출산휴가 기간은 교육훈련시간 산출시 당해계급 근무연수에서 제외
- 다만, 승진 등을 위하여 교육 훈련실적이 부족한 시간을 이수하는 경우에는 장기 병가 및 출산휴가 기간에도 상시학습을 이수할 수 있으며, 이를 교육훈련 실적으로 반영할 수 있음

○ 신규채용 및 승진후보자의 기본교육 처리

- 과거 공무원 면직 후 공채시험을 통해 신규임용된 자에 대하여 신규임용 전 교육훈련 실적은 불인정
- 신규채용후보자* 및 승진후보자가 받은 기본교육훈련은 채용 또는 승진된 직급에서 이수한 교육훈련으로 봄

* 지방공무원임용령 제25조에 따라, 시보공무원이 될 사람이 기본교육훈련을 받는 경우, 임용예정 직급의 1호 봉에 상당하는 금액의 80퍼센트를 지급할 수 있다.

- ◆ **적용 사례** (5급 ○○○이 다음 조건하에 교육훈련시간 충족 여부)
- 교육훈련 기준시간 : 지자체 기준시간('08년 50시간, '09년 60시간 '10년 70시간)
교육훈련기관 교육이수 의무비율('08'09 : 20%, '10 : 30%)
 - 인사정보 : 육아휴직('08.3.1~'09.2.13), 병가('10.2.1~'10.3.31)
 - 교육훈련 이수시간: '08년(20시간), '09년(65시간), '10년(31시간), 계(116시간)
 - * 교육훈련기관 교육이수시간 : '09년(14시간), '10년(10시간), 계(24시간)
 - 산출시점 : 2010. 6. 30
- ☞ 상시학습 적용 근무연수 산출
- '08년 : 2월(1.1~2.28), '09년 : 11월(2.14~12.31, 15일 이상 1개월 적용)
'10년 : 6월(1.1~6.30)
- ☞ 상시학습 충족조건(근무연수× 연간 기준시간)
- '08년 : 전체(2월÷12월) × 50시간 = 8시간 (소수점 이하는 절사)
 - '09년 : 전체(11월÷12월) × 60시간 = 54시간 (소수점 이하는 절사)
 - '10년 : 전체(6월÷12월) × 70시간 = 35시간
 - 계 : 전체(97시간), 교육훈련기관 이수시간(22시간)
 - * ['08'09 전체시간(62시간) × 20% + '10 전체시간(35시간) × 30%]
합산 후, 소수점 이하 절사
- ☞ 충족여부
- 3년간 총 교육이수시간이 116시간으로 충족요건인 97시간 이상이고,
 - 교육훈련기관 교육이수시간이 24시간으로 충족요건인 22시간 이상으로 승진 가능

4. 교육훈련 인정범위 및 인정시간 기준

● 교육훈련 인정범위

○ 전문교육, 기본교육, 기타교육을 모두 교육훈련 실적으로 인정

* 기타교육에는 직무관련 워크숍 참여, 자격증 취득 등 스스로 행하는 각종 학습·연구 활동이 포함됨(시행령 제4조제3호)

● 교육유형별 인정시간 기준

○ 모든 교육훈련에 대해 실제 교육시간을 모두 인정하되

- 교육유형, 유형별 인정시간, 유형별 인정시간 상한 기준 등은 표준안(별표1)을 참조하여 지방자치단체의 장과 지방의회의 의장이 설정·고시
- 시·군·구(의회 포함)간 인사교류 등을 위하여 광역자치단체 단위로 교육훈련 이수시간을 통일할 필요가 인정되는 경우 시·도와 시·도의회에서 협의하여 교육유형별 인정시간 일괄 설정 가능
- 지방자치단체의 장과 지방의회의 의장은 교육유형별 인정시간 기준 설정 시 개인 연구·학습, 정책 현장방문, 워크숍 참여, 재능기부, 봉사활동, 헌혈 등



다양한 형태의 학습을 인정

- 또한, 지방자치단체의 장과 지방의회의 의장은 1년에 최대로 인정 받을 수 있는 교육훈련시간을 설정하여 운영할 수 있음
- 개인의 연간 교육훈련 기준시간 중 교육훈련부서 주관으로 민·관 교육훈련기관 집합교육을 광역지자체는 14시간 이상(종전 기능직 공무원 및 종전 별정직 공무원은 7시간), 기초지자체는 7시간 이상(종전 기능직 공무원 및 종전 별정직 공무원은 4시간) 이수해야 함
- ※ 직장교육 중 ① 민·관 교육훈련기관의 강사 초빙 ② 전 직원 대상 ③ 교육훈련주관 부서와의 협의를 거친 교육(①~③ 모두 충족한 교육)은 민·관 교육훈련기관 집합교육 실적으로 인정할 수 있음
- 다만, 집합교육이 불가능한 것으로 판단되는 경우* 사이버교육으로 대체하여 이수토록 운영할 수 있으며, 인정시간 부여 등은 해당 기관의 자체적인 기준을 설정하여 운영하여야 함

* (중증)장애인공무원 교육, 교육훈련기관 미운영 등

● 기관지정학습과 필수역량학습 지정 운영

○ 기관지정학습 지정·운영

- 지방자치단체의 장과 지방의회의 의장은 국정철학, 공직가치, 역점시책 등에 대한 과정을 ‘기관지정학습’ 지정·운영할 수 있음

* 예시 : 국가관, 공직관, 윤리관, 주요 국정과제 및 추진전략, 시책교육, 노사관계 등

- 기관별 연간 교육훈련 기준 시간의 10% 이상 이수하도록 지정할 수 있음
- 기관지정학습은 교육훈련부서 주관 교육기관교육으로 실적 인정

○ 필수역량학습 지정·운영

- 지방자치단체의 장과 지방의회의 의장은 업무능력 향상과 직결되는 과정을 ‘필수역량학습’으로 지정·운영할 수 있음
- 기관별 연간 교육훈련 기준 시간의 10% 이상 이수하도록 지정할 수 있음
- 직급별·직렬별·직무분야별*로 필수역량학습을 서로 다르게 설정함으로써 교육 훈련의 직무 역량 향상과의 연계성 강화

* 자치단체별 인적 구성상의 특성을 감안하여 필요한 교육을 전략적으로 실시

○ 필수역량학습 운영 예시

- ① 공통 필수역량학습 지정
 - 법제, 복지, 통계, 홍보, 기획, 정보화, 기록물 관리 등 공통직무
- ② 직급별 필수역량학습 지정
 - 관리자 : 리더십, 갈등관리, 변화역량 교육 등
 - 6급 : 정책기획, 의전, 발표기법, 홍보기법 등
 - 7급 : 예산실무, 법제실무, 보고서 작성 등
 - 8·9급 : 공직관 함양 교육, 민원실무, 회계실무 등
- ③ 직렬별 필수역량학습 지정
 - 기술직 : 건축행정, 토목행정, 환경행정 등
 - 세무직 : 지방세법, 세무행정 등

- 이를 위해, 교육훈련 부서는 직급별·직렬별 필수역량을 분석하여 시도 교육원과 필요 교육과정 개설을 협의하거나, 필요시 교육기관을 별도로 지정·운영할 수 있음
- 필수역량학습은 교육훈련부서 주관 교육기관교육으로 실적 인정

○ ‘기관지정학습’ 및 ‘필수역량학습’의 구분은 운영목적 및 운영방식 등을 고려하여 지방자치단체의 장 또는 지방의회의 의장이 판단

○ K-MOOC* 등 쌍방향 사이버교육 과정 등을 활용할 수 있음

* 한국형모델 온라인 공개강의(Massive Open Online Course)로 교수와 학습자간 질의응답 등 쌍방향 학습 가능 (지방자치인재개발원 운영중)

● 전산시스템상 교육이수실적 입력

- 교육이수시간 입력은 교육종료일 또는 교육수료일을 기준으로 해당연도 교육 이수시간에 산입하되, 교육종료일 또는 교육수료일 기준 당해연도 내 입력한 경우 인정
- 전년도 교육이수실적을 현년도에 입력하는 경우 등 소급입력은 원칙적으로 불가하나,
 - 연도말 교육 이수료 수료 통보 시기가 차년도인 경우, 부서장 공백으로 입력이 곤란한 경우, 입력해야 할 시점에 출장·파견을 간 경우 등 입력 시기 일실 사유가 본인 귀책 사유가 아닌 경우에 한해 인정
 - 이 경우 부서장은 인사부서와 협의 후 소급 입력 가능하도록 조치
- 또한 대학·대학원 수강 등 개인학습의 경우 매 학기 단위로 학기 종료 후 입력
 - 다만, 객관적이고 명확한 교육이수실적(수료확인서, 졸업증명서 등) 자료 제출 시 부서장은 인사부서와 협의 후 소급 입력 가능(교육이수실적 증빙서류 제출기한은 교육 종료일로부터 1년 이내)



[별표 1]

교육·학습 유형별 인정시간 기준(표준안)

- 교육시간은 1일 7시간을 원칙으로 하되 실교육시간이 7시간을 초과할 경우, 초과시간 인정
- 실시간 온라인교육은 집합교육으로 인정할 수 있음
- 사이버교육은 교육 차수와 관계없이 실질적인 차수별 이수시간을 분 단위까지 산정하여 인정시간을 부여할 수 있음
- 예) 10차수인 사이버교육과정이 차수별 시간이 25분으로 구성된 교육을 이수하였을 경우
인정시간 : 10차수*25분=250분(4시간10분 인정)
- 교육훈련부서 교육명령(협의)이 없는 사이버교육의 경우 개인학습으로만 인정
- 직무워크숍 등은 교육훈련부서에서 확인을 거친 경우에만 교육시간을 인정하되, 단순 업무회의, 전달교육, 설명회 등은 교육시간에서 제외
- 강의의 경우 교육훈련기관 또는 타 기관의 강의 요청에 의하여 출강하는 경우만 인정
- 봉사활동의 경우 기관주관 봉사활동의 경우에만 인정
- 현혈 참여 활성화를 위하여 현혈시 상시학습(4시간) 인정
- 기관주관 현혈의 경우는 기관주관 교육으로 인정하고 개인현혈은 개인학습으로 인정함(최대 인정범위는 월 4시간)

교육·학습유형			인정시간	최대 인정시간	인정근거
교육훈련 부서주관 (의무교육)	교육기관교육 (지방자치단체개발원, 시·도교육원, 중앙부처 소속 교육기관)	기본.전문.기타	교육시간	100	교육수료 통보
	민간교육기관교육 (교육주관부서의 교육 명령이 반드시 필요)	기본.전문.기타	교육시간 (대학·대학원과정 인정시간 준용)	100	교육수료 통보
	국내위탁교육 (시행령 제4장에 의한 국내위탁교육)	6월미만	교육시간	100	수료증, 연수보고서 등
		6월이상	교육시간	160	
	국외위탁교육 (시행령 제4장에 의한 국외훈련계획)	1월미만	교육시간	50	수료증, 연수보고서 등
		6월미만	교육시간	100	
기관주관 교육 (학습 및 연구활동)	직장교육 (기관별 필수교육과정 포함)	직무.시책.소양	교육시간	80	주관부서 확인
	직무 워크숍 등 (기관 및 부서주관 워크숍)	주제발표	발표시간	30	주관부서 확인
		토론, 단순참가	참석시간	20	
	학습동아리 (정식등록한 학습동아리)	학습동아리	참석시간	30	주관부서 확인
	정책현장방문	정책현장방문	방문시간	30	출장보고서 등
	제안 (제안규정에 의한 입상)	입상(대내)	20시간	50	결과 확인
		입상(대외)	50시간	50	
	연구, 경진대회	입상(대내)	10시간	50	주관부서 확인
		입상(대외)	30시간	50	
		참가	참가시간	20	
	강의	강의	강의시간	30	주관부서 확인
	재난·재해대응 및 사회봉사활동 (현혈포함)	참가	참가시간 (재난·재해는 참가시간의 50% 를 인정하되 1일 4시간 이내)	30	추진계획, 근무일지 등 주관부서 확인

교육·학습유형			인정시간	최대 인정시간	인정근거
직무관련 개인학습	사설학원등 교육 *사이버교육 포함	직무.전산. 어학 등	교육시간	60	수강증 등
	대학·대학원(자비) * 방송통신대학교 및 사이버대학교 포함	비학위과정	학기당 30시간	60	수료증, 성적증명서, 학위증명서
		학사과정	1학점당 3시간	100	
		석사과정	1학점당 5시간	100	
		박사과정	1학점당 5시간	100	
	자격증취득	기술사	30	30	자격증 (1년에 취득한 자격증 중 최상위 1개만 인정)
		기능장	25	25	
		기사	20	20	
		산업기사	15	15	
		기타	15	15	
	연구모임,세미나, 학술대회 등	주제발표	발표시간	30	주관부서 확인
		토론.단순참가	토론 및 참가시간	10	
	독서	독서	권당 3시간	20	KMS 등록 또는 부서장 확인 등
	직무관련 노하우 등 보고서	직무관련 보고서	편당 5시간	20	KMS 등록 또는 부서장 확인 등
	저술	개인	50	50	증명자료제출
		공동	25	50	
	논문게재	논문	25	50	논문
	사회봉사활동 (개인헌혈)	참가	참가시간	20	1365 참가확인서 등 헌혈증서

< 유의사항 >

- 가. 1년 이상 국내외 위탁교육 : 총 교육기간을 1년 단위로 구분하여 교육시간 부여
- 2010. 4.1~2012. 3.31까지 2년간 국외훈련 실시자의 경우 교육시간 부여방법
 - ☞ 총 교육기간 2년이므로 160시간×2년 총 320시간을 인정
 - 2010.4.1~2011.5.31까지 14개월간 국외훈련 실시자의 경우
 - ☞ 최초 1년은 160시간 인정, 나머지 2개월은 100시간 인정 총 260시간을 인정
- 나. 개인학습의 대학·대학원(자비, 야간 등)의 경우 학기 단위로 구분하여 교육시간 부여
- 2012년도에 대학원 석사과정을 1학기(6학점), 2학기(3학점) 이수한 경우
 - ☞ 총 45시간(9학점×5시간=45시간)을 교육시간으로 인정
- 다. 재난재해 대응의 경우 주관부서의 사전 추진계획 및 사후확인(근무일지 등) 후 인정



VII



사이버교육 안내

1. 교육신청 절차 168
2. 학습 진행 및 학습평가 168
3. 수료기준 및 평정시간 부여 169
4. 이수결과 통보 169





1. 교육신청 절차

○ 교육기간 : 11개월(2024. 1월 ~ 11월)

연도	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
2024	398 과정 (매월 16일 ~ 말일)											준비

○ 교육훈련참가 신청

- 전라북도 인재개발원 나라배움터 홈페이지(<https://jb.nhi.go.kr>)에 접속 후 수강신청
- ※ 회원이 아닌 경우 신규회원가입 후 수강신청
- 수강신청 메뉴로 이동 ⇨ 398개 교육과정 중 원하는 과정 신청

※ 학습절차



○ 학습안내

- 나라배움터 로그인 → 나의 강의실 → 현재 학습중인 과정 선택 → 강의 듣기

○ 수강시 유의사항

- 원활한 사이버교육 수강을 위해 다음 사항을 유의해야 함
- * 팝업 차단 해제 : 마이크로소프트 엣지(인터넷창)에서 설정 → 팝업 및 리디렉션 → 허용 → '*.nhi.go.kr' 추가

2. 학습 진행 및 학습평가

○ 학습 진행

- 교육생 스스로 학습시간, 학습 분량을 조절하여 진행
- 모바일 여부가 'Y'인 과정의 경우 스마트폰에서 학습 가능

3. 수료기준 및 평정시간 부여

- 수료기준 : 학습 진도율 90% 이상
- 평정시간 부여기준
 - 콘텐츠를 구성하는 차시를 기준으로 평정시간 부여
 - 집합교육 강의 1시간(1교시)에 상응하는 시간기준으로 2차시 이상에 1시간 부여
(일부 예외 있음)

4. 이수결과 통보

- 학습 종료 후 다음날부터 수료증 출력 가능
- 수료결과는 자치단체 인사랑시스템 및 교육부서 공문 통보
- 공기업·출연기관은 인사랑시스템을 사용하지 않으므로 종전처럼 예산과로 공문 통보

※ 문의사항

인재양성과 사이버교육담당자 : 전화 063)290-5152



VIII



행 정 사 항

1. 교육운영계획 수립 172
2. 교육시간 운영 172
3. 교육대상자 선발 172
4. 등록 및 수료 172
5. 교육훈련 평가 173
6. 사고 및 퇴교자 처리 173
7. 교육이수 통보 및 관리 174
8. 교육훈련비 확보 및 지급 174
9. 기 타 174





1

교육운영계획 수립

- 본 계획에 의거 각 교육과정 운영팀에서는 자체 세부운영계획을 수립 시행

2

교육시간 운영

- 교육 운영 : 1일 7시간 기준(1주 5일 - 35시간, 월~금)

3

교육대상자 선발

- 각 소속 기관에서는 직급·직렬·담당업무·경력·건강상태 등을 고려하여 교육 훈련과정별 선발기준에 적합한 공무원을 선발
- 교육훈련 대상자명단은 훈련 개시일 30일전까지 통보
(단, 매월 월 단위로 통보 가능하며, 명단 등 변경 사유 발생시 10일전까지 통보)
- 교육과정별 희망자를 대상으로 교육 미이수자 우선 선발
- 각 기관에서는 교육생 선발계획인원을 준수하되 부득이한 사유로 추가선발 또는 취소·교체 하고자 할 경우에는 교육원과 사전 협의 후 조치
- 인재개발원에서 별도의 통보가 없는 한(교육생 부적합, 일정변경 등) 교육생으로 하여금 교육등록 일정에 맞게 입교토록 조치

4

등록 및 수료

- 등록시간 : 교육개시일 08:30 ~ 08:50(20분)
 - 08:50 등록 및 출결사항 점검
- 입교안내 : 09:00 ~ 09:50(50분)
 - 교육생활 안내, 학생장 선발, 친교의 시간 등

- 강의개시 : 첫날은 10:00, 2일 차부터는 09:00
(단, 1일 과정 등 일부 과정 09:00부터)
- 입교시 준비사항
 - 공무원증, 교재, 필기구, 노트 등 학습도구
 - 복장은 자유복으로 하되 검소하고 품위 있는 복장
 - 합숙이 있는 교육과정은 합숙에 필요한 용품 사전준비
(실내화, 운동복, 운동화, 세면도구, 일상복 등)
 - 체육시간이 편성된 과정은 운동복·운동화 사전 준비
- 입교식과 수료식
 - 2주 이상 교육훈련과정을 대상으로 실시하며 필요시 조정

5

교육훈련 평가

- 적용근거
 - 전라북도 인재개발원 운영규정 제3장(평가관리)
- 평가방법
 - 평가대상 : 교육기간 2주이상의 집합교육
 - 평가종류 : 학습, 실습, 연구활동, 현장학습, 외국어학습, 사이버교육, 근태 등
- 수료기준 : 100점 만점 중 60점 이상 득점하고, 총 교육시간의 7할 이상을 출석한 경우

6

사고 및 퇴교자 처리

- 정당한 사유 없이 등록을 기피한 자, 퇴교처분을 받은 자
기타 인재개발원에서의 생활 태도가 현저하게 불성실한 자에 대하여는 소속기관장에게
통보



7

교육이수 통보 및 관리

- 교육이수자의 경우 교육수료 후 10일 이내에 소속 기관장에게 통보
- 교육 수료 후 인재개발원에서 통보하는 교육이수사항은 빠짐없이 인사기록카드에 기록정리 및 훈련성적 평정 시 반영

8

교육훈련비 확보 및 지급

- 각 소속기관장은 예산 편성시 교육훈련에 필요한 경비를 우선 계상
- 지방공무원교육훈련법시행령 제14조의 규정에 의거 교육훈련비 지급
 - 합숙기간 동안 숙박비는 유료(공휴일과 그 전날 및 토·일요일은 합숙 제외)
 - 교육기간 중 식비는 인재개발원 구내식당 가격인 1식당 5,000원 일괄 징수
- 현장체험 등 소요경비 별도 지급(소요경비 추후 통보)

9

기 타

- 2024년도 교육훈련계획이 변경될 때에는 별도 통보

※ 기타 문의사항은 본 인재개발원 인재양성과로 연락

(일반 063-290-5167, FAX 063-290-5150)



IX



부 록

- 1. 2023년도 교육훈련실적 178
- 2. 월별 교육훈련일정표 194
- 3. 자치단체별 인원선발 계획 201
- 4. 교육시설 현황 215
- 5. 공무원교육 훈련기관 현황 216





1

2023년도 교육훈련실적

【집합교육】

구분		과 정 명	기간	계 획				실 적		
				과정	기수	기당	인원	과정	기수	인원
집합교육 합계				89	233		8,240	90	232	7,750
기본교육 소계				5	33		1,920	6	35	1,734
기 본 교 육	신 규 임 용 (후 보) 자	3주	1	11	100	1,100	1	11	946	
	핵심 리더	6개월	1	2	80	160	1	2	160	
	미래 설계	3주	1	6	40	240	1	6	200	
	6 . 7 급 중 견 실 무	3일	1	3	30	90	1	2	40	
	5 급 리 더 십 역 량 강 화	5일	1	11	30	330	1	11	268	
	신 규 공 무 원 경 력 관 리	1일					1	3	120	
핵심가치교육 소계				10	26		860	10	27	756
핵 심 가 치 교 육	<국정시책교육>			3	7		260	2	5	182
	국 정 주 요 시 책	1일	1	4	50	200	1	4	170	
	정 부 정 책 이 해 와 활 용	2일	1	1	20	20	1	1	12	
	정부의 대북정책과 한반도 평화	3일	1	2	20	40	0	0	0	
	<도정시책교육>			8	22		690	8	22	574
	도 정 주 요 시 책	1일	1	2	50	100	1	2	73	
	도정정책의 이해와 성공전략	2일	1	3	25	75	1	3	94	
	기업유치와 민생경제 활성화	3일	1	3	20	60	1	3	49	
	1 0 0 년 미 래 먹 거 리 농 생 명 산 업 수 도	3일	1	2	25	50	1	2	44	
	글 로 벌 새 만 금 과 자 치 발 전 균 형 발 전	2일	1	3	40	120	1	3	86	
	든든한 복지, 탄소중립 생 태 환 경 조 성	2일	1	3	40	120	1	3	91	
	신 산 업 성 장 동 력 · 주 력 산 업 대 전 환	3 일	1	3	25	75	1	3	53	
	특별자치도 이해 및 공감대 형성	1 일	1	1	30	90	1	3	84	

구분	과 정 명		기간	계 획				실 적		
				과정	기수	기당	인원	과정	기수	인원
직무교육 소계				46	89		2,780	46	84	2,400
직 무 교 육	<직무공통>			9	23		540	9	22	475
	행 사 기 획 · 의 전	2일	1	2	20	40	1	2	45	
	정 책 기 획 력 향 상	3일	1	3	20	60	1	3	50	
	예 산 회 계 실 무	2일	1	4	20	80	1	4	78	
	통 계 로 보 는 세 상	2일	1	2	20	40	1	2	48	
	양성평등과 성인지감수성 향상	2일	1	2	20	40	1	2	43	
	언 론 홍 보 역 량 강 화	2일	1	4	30	120	1	3	63	
	지 방 자 치 와 지 방 의 회	2일	1	2	30	60	1	2	48	
	적 극 행 정 과 창 의 행 정	2일	1	2	20	40	1	2	45	
	갈 등 관 리 역 량 강 화	3일	1	2	30	60	1	2	55	
	<직무전문>			37	62		2,240	37	62	1,925
	공무원 인권감수성 향상	2일	1	3	40	120	1	3	61	
	국가예산 확보 역량강화	1일	1	1	20	20	1	1	31	
	전 북 의 인 구 정 책	1일	1	2	20	40	1	2	43	
	소 송 수 행 자 역 량 강 화	1일	1	2	30	60	1	1	30	
	규 제 혁 신 역 량 강 화	1일	0	0	0	0	1	1	20	
	재난관리 역량강화(부서장)	1일	1	2	60	120	1	2	109	
	재난관리 역량강화(실무자)	2일	1	2	90	180	1	2	203	
	공 무 직 직 무 능 력 향 상	1일	1	3	90	270	1	3	218	
	공무원 노사관계 이해	1일	1	1	200	200	1	1	85	
	사 회 적 농 업 의 이 해	3일	1	1	20	20	1	1	19	
	축산환경 개선정책의 이해	3일	1	1	20	20	1	1	20	
	올 바른 공 공 언 어 사 용	1일	1	3	20	60	1	3	76	
	예술정책의 이해와 생활 속 예술	3일	1	1	20	20	1	1	18	
	마이스(MICE)산업의 이해와 전망	2일	1	1	20	20	1	1	28	



구분	과 정 명	기간	계 획				실 적		
			과정	기수	기당	인원	과정	기수	인원
직 무 교 육	수질오염총량 유역관리 실무	3일	1	1	20	20	1	1	17
	찾아가는 맞춤형 복지	2일	1	4	20	80	1	4	142
	식품위생감시원 역량강화	1일	1	2	30	60	1	2	48
	토 지 수 용	2일	1	1	30	30	1	1	31
	건설공무원 경쟁력강화	2일	1	1	20	20	1	1	20
	시설건축직 역량강화	2일	1	2	30	60	1	2	60
	사람중심 도시재생뉴딜	2일	1	1	20	20	1	1	16
	재난현장 언론대응 역량강화	1일	1	1	20	20	1	1	20
	보건안전관리자 역량강화	3일	1	3	20	60	1	3	58
	연기금 특화 금융산업 육성	1일	1	1	20	20	1	1	15
	공공구매 활성화	1일	1	1	20	20	1	1	19
	함께하는 사회적 경제	1일	1	2	20	40	1	2	36
	4차산업혁명과 미래사회	2일	1	1	20	20	1	1	25
	신재생에너지 정책	2일	1	1	20	20	1	1	10
	새만금의 변화와 미래	1일	1	2	20	40	1	2	39
	자치경찰과 시민안전	1일	1	2	20	40	1	2	33
	안전점검실무	1일	1	1	30	30	1	1	34
	재해영향평가	2일	1	2	30	60	1	2	49
	특별사법경찰 수사실무	2일	1	2	30	60	1	2	43
	지방세 담당공무원 역량강화	2일	1	2	20	40	1	2	47
	재난응급의료 대응체계 강화	1일	1	1	30	30	1	1	28
	감염병 발생 대응 역학조사	2일	1	2	30	60	1	2	54
	소방공무원 전문훈련지도관 강의스킬 향상	3일	1	3	40	120	1	3	120

구분	과 정 명		기간	계 획				실 적		
				과정	기수	기당	인원	과정	기수	인원
일반교육 소계				27	75		2,390	26	69	1,592
일반 교 육	<소양실용교육>			12	28		560	12	28	573
	생 각 의 힘 , 인 문 학	2일	1	2	20	40	1	2	44	
	리 더 의 말 하 기	3일	1	2	20	40	1	2	27	
	감 성 있 는 식 집 사 생 활	2일	1	3	20	60	1	3	66	
	누 구 나 부 모 는 처 음 이 다	3일	1	2	20	40	1	2	38	
	재 직 자 인 생 설 계	2일	1	4	20	80	1	4	78	
	M Z 세 대 인 생 설 계	2일	1	2	20	40	1	2	48	
	건강한 삶을 위한 생활체육	2일	1	2	20	40	1	2	39	
	내 몸 건 강 설 명 서	2일	1	2	20	40	1	2	42	
	내면을치유하는미술심리	2일	1	3	20	60	1	3	72	
	미래를 하늘로 여는 드론기술	3일	1	2	20	40	1	2	40	
	일상 속 위험 예방대책	2일	1	2	20	40	1	2	36	
	캠 핑 의 첫 걸 음	2일	1	2	20	40	1	2	43	
	<정보화교육>			8	22		810	8	22	615
	스 마 트 폰 활 용 과 SNS	3일	1	4	40	160	1	4	138	
	사 물 인 터 넷 (I o T) 코 딩	2일	1	1	30	30	1	1	21	
	왕초보 유튜브 크리에이터	3일	1	4	40	160	1	4	137	
	빅데이터로 만들어가는 새로운 세상	2일	1	3	40	120	1	3	77	
	데이터관리와분석을위한엑셀실무	3일	1	4	40	160	1	4	108	
	온라인 비즈니스플랫폼과 마케팅	3일	1	2	30	60	1	2	46	
	메 타 버 스 이 해 교 육	3일	1	2	30	60	1	2	38	
	블로그를 이용한 홍보기술	2일	1	2	30	60	1	2	50	



구분	과 정 명	기간	계 획				실 적		
			과정	기수	기당	인원	과정	기수	인원
일반 교육	<전북의 재발견>		6	19		420	6	19	404
	오 감 만 족 ! 전 북 체 험 여 행	3일	1	3	20	60	1	3	61
	말 이 필 요 없 는 여 행	3일	1	2	20	40	1	2	43
	뿌리깊은나무,전북역사실록	2일	1	2	20	40	1	2	32
	위대한유산,전북인의시대정신	3일	1	2	20	40	1	2	44
	동서화합을위한전북·경북교육	3일	1	4	20	80	1	4	103
	찾아가는 시군특성화교육 (순 창 , 장 수 , 전 주)	2일	1	6	30	160	1	6	121
도민교육 소계			2	17		720	2	17	1,268
도민 교육	유관기관 리더십 및 직무역량 강화	2일	1	9	40~100	400	1	9	698
	민관협치 도민 자치역량 강화	1일	1	8	40~180	320	1	8	570

【사이버교육】

번호	과 목 명	개발 년도	차시 (개)	인정시간 (시)	모바일 가능	계획 (명)	2023 실적
전체 합계 (396과정) 4,356기수			2,671	1,336	278	46,400	95,912
능력개발소양 소계 (57과정)			289	144	56	5,700	6,843
1	에너지 정보쇼	2021	10	5	○	50	49
2	반고흐 콘서트	2022	3	1	○	50	125
3	클래식, 시대의 맥박을 듣다	2022	1	1	○	50	129
4	리더의 인문학과 정서 관리	2023	2	1	○	50	257
5	직장인 대상 도박문제 예방교육(법정의무)	2021	1	1	○	50	129
6	4차 산업혁명과 인문학 특강	2019	5	2	○	50	22
7	우리가 반드시 지켜야 역사와 문화	2021	1	1	○	50	77
8	공공디자인 직무 교육과정	2021	4	2	X	50	11
9	공공디자인 행정업무 안내	2022	7	3	○	50	13
10	공공디자인 일반 교육과정	2020	3	1	○	50	38
11	쉽게 배우는 서평쓰기	2019	12	6	○	50	9
12	이주민과 인권	2021	15	7	○	50	162
13	학교폭력예방	2021	15	7	○	50	186
14	과학을 채우는 시간_세계를 강타한 글로벌 과학 이슈	2022	16	8	○	50	89
15	천체 사진작가가 말하는 우주와 삶 이야기	2022	1	1	○	50	140
16	슬기로운 에너지생활	2023	14	7	○	50	463
17	지속가능한 경제와 ESG	2021	1	1	○	50	73
18	[명강의선집] 인간의 경제학	2022	1	1	○	50	77
19	지금 이 시대에 필요한 ESG	2023	3	1	○	50	148
20	은퇴설계의 필요성	2021	6	3	○	50	25
21	한식의 역사와 문화	2022	4	2	○	50	128
22	행복한 리더를 위한 스트레스 다스리기 (신영철, 강북삼성병원)	2019	1	1	○	50	84
23	부동산학 개론	2020	20	10	○	50	21
24	성인지 정책 디자인 역량 키우기	2021	2	1	○	1,000	275
25	성인지 정책과 성 주류화	2021	2	1	○	1,000	304
26	양성평등과 성인지 감수성	2021	2	1	○	1,000	2,256
27	쉬는 시간 스트레칭 영상	2021	2	1	○	50	31
28	사춘기 자녀와의 슬기로운 대화	2021	1	1	○	50	78
29	초등아이 감정 사용법	2021	1	1	○	50	231
30	부모교육(생애주기별)	2019	8	4	○	50	18
31	[일가양득]나와 내 가족을 위한 행복찾기(정우열, 생각과느낌의원 원장)	2019	4	2	○	50	28
32	슬기롭고 똑똑하게 일하는 방법	2020	6	3	○	50	35
33	업무관리능력 향상	2019	4	2	○	50	107
34	디지털커뮤니케이션	2021	5	2	○	50	3



번호	과 목 명	개발 년도	차시 (개)	인정시간 (시)	모바일 가능	계획 (명)	2023 실적
35	내부소통능력 및 국민소통능력 향상	2019	8	4	○	50	10
36	차원이 다른 디지털커뮤니케이션	2021	1	1	○	50	18
37	마음을 읽는 소통형 리더의 기술	2020	7	3	○	50	25
38	사람을 움직이는 유일한 방법, 소통과 공감	2019	7	3	○	50	29
39	공직 리더의 소통역량 교육	2023	2	1	○	50	182
40	개성이 뚜렷한 직원을 마주하는 방법	2019	11	5	○	50	65
41	갑질근절프로젝트(갑질왕 진부장)	2020	1	1	○	50	247
42	[끝내주는 파워포인트] 프레젠테이션 제작스킬 및 발표기법	2019	7	3	○	50	16
43	[끝내주는 보고서] 보고서 작성스킬 및 보고기법	2019	7	3	○	50	24
44	마음을 움직이는 프레젠테이션	2022	1	1	○	50	10
45	미래대응역량	2021	6	3	○	50	61
46	창의적 문제 해결과 TRIZ	2022	3	1	○	50	16
47	데이터 기반 정책과 조정을 통한 갈등 해결 전략	2022	3	1	○	50	18
48	통합적 사고 및 기획력 향상	2019	5	2	○	50	154
49	아이디어 기획, 「생각정리스킬(실전편)」	2022	1	1	○	50	7
50	밀레니얼 세대의 이해(working with MZ generation)	2022	2	1	○	50	23
51	온택트 기반 공공HRD 교육혁신 설계	2021	1	1	○	50	23
52	메타버스의 교육과정 설계와 활용	2021	1	1	○	50	28
53	심리학을 통한 현명한 질문과 답	2020	4	2	○	50	45
54	과장급 표준역량과 역량평가의 이해	2022	12	6	○	50	3
55	역량평가 민간 후보자를 위한 공직의 이해	2020	1	1	○	50	14
56	고위공무원 역량 및 역량개발의 이해(역량평가)	2019	9	4	○	50	4
57	고위공무원단제도의 이해	2021	6	3	○	50	—
법제도 소계 (19과정)			104	51	19	2,850	8,807
58	행정심판 청구부터 재결까지 핵심정리	2021	1	1	○	50	11
59	자치법규 입안실무	2020	11	5	○	50	1
60	행정쟁송 실무	2020	10	5	○	50	2
61	공무원이 알아야 할 주요판례	2020	10	5	○	50	5
62	알기 쉬운 법령 만들기를 위한 정비기준	2020	16	8	○	50	6
63	사례로 보는 규제법령 정비	2020	12	6	○	50	17
64	적극행정 법제 가이드라인 2.0(지방자치단체)	2020	4	2	○	50	248
65	법령 입안 사례 연구 I	2020	10	5	○	50	—
66	법령체계와 입법절차	2020	1	1	○	50	99
67	개인정보 해결사 백실장이 간다! 여행업	2021	3	1	○	50	11
68	개인정보 해결사 백실장이 간다! 학원업	2021	3	1	○	50	13
69	개인정보 해결사 백실장이 간다! 공인중개업	2021	3	1	○	50	17
70	소상공인을 위한 개인정보 보호 이해하기	2021	3	1	○	50	29

번호	과 목 명	개발 년도	차시 (개)	인정시간 (시)	모바일 가능	계획 (명)	2023 실적
71	개인정보보호 전문과정	2021	5	2	○	50	35
72	개인정보보호 실무과정	2021	4	2	○	50	427
73	개인정보 보호 법령 위반 예방 교육	2023	2	1	○	50	724
74	군용물자 자가관정 교육	2020	1	1	○	50	3
75	개인정보보호법의 이해	2021	4	2	○	1,000	1,739
76	전직원 개인정보보호 교육	2021	1	1	○	1,000	5,420
외국어 소계 (1과정)			3	1	1	50	7
77	공직자를 위한 English writing skills	2020	3	1	○	50	7
전문직무 소계 (126과정)			1,295	633	12	7,250	14,523
78	지속가능발전과환경경영(2020,HTML5)	2020	14	7	○	50	1
79	환경측정분석(정도관리)	2019	6	3	○	50	2
80	AAS분석실무(2020, HTML5)	2020	5	2	○	50	2
81	오존 바로알기	2020	8	4	○	50	2
82	사례와 해외제도를 통한 환경갈등관리 이해	2020	3	1	○	50	4
83	도시생태복원	2021	6	3	○	50	4
84	UV분석이론(2020, HTML5)	2020	3	1	○	50	5
85	공무원이 알아야 할 ESG	2021	5	2	○	50	5
86	환경, 화학을 만나다	2019	10	5	○	50	5
87	생물다양성과 유전자원의 이해	2022	8	4	○	50	7
88	기상관측장비	2021	30	15	○	50	8
89	환경보건정책	2019	20	10	○	50	8
90	시료채취 실무	2020	8	4	○	50	14
91	2050 탄소중립	2021	7	3	○	50	21
92	이해하기 쉬운 날씨	2021	40	20	○	50	45
93	환경책임보험 전산망 운영	2020	13	6	○	50	—
94	예보학 및 실습	2021	30	15	○	50	—
95	환경문제 해결을 위한 국제협약	2021	9	4	○	50	—
96	홍수예보와 대응	2019	10	5	○	50	2
97	수질분석실험(일반항목 등)	2020	9	4	○	50	14
98	미세먼지의 원인과 대책	2019	8	4	○	50	2
99	기상자료처리법 및 실습	2021	30	15	○	50	45
100	장기예보의 이해	2021	9	4	○	50	49
101	기후역학의 이해	2021	30	15	○	50	78
102	태풍의 이해	2021	10	5	○	50	93
103	연안재해 대비를 위한 기초정보의 이해	2021	3	1	○	50	31
104	지식재산 생태계 혁신전략	2019	1	1	○	50	6
105	아프리카 지역의 이해	2019	15	7	○	50	9



번호	과 목 명	개발 년도	차시 (개)	인정시간 (시)	모바일 가능	계획 (명)	2023 실적
106	현대 중국의 이해	2019	19	9	○	50	10
107	현대 일본의 이해	2019	19	9	X	50	17
108	유럽의 이해	2019	20	10	○	50	30
109	통계법	2020	4	2	○	50	1
110	NARA-PC 활용	2020	10	5	○	50	1
111	MDIS 활용	2020	6	3	○	50	2
112	SGIS 플러스 활용	2020	7	3	○	50	—
113	한국표준직업분류	2020	14	7	○	50	—
114	한국표준산업분류	2020	13	6	○	50	—
115	통계작성기관을 위한 통계DB시스템 사용법	2020	5	2	○	50	—
116	자체통계품질진단 관리	2020	11	5	○	50	—
117	공공데이터로 만들어가는 새로운 세상	2021	10	5	○	50	19
118	디지털예산회계시스템_수입채권-지방세부가국세	2021	8	4	X	50	1
119	디지털예산회계시스템_수입채권일반	2021	10	5	X	50	2
120	디지털예산회계시스템_일반지출	2021	14	7	X	50	2
121	디지털예산회계시스템_회계결산	2021	14	7	X	50	2
122	디지털예산회계시스템_예산	2021	10	5	X	50	2
123	디지털예산회계시스템_국유재산	2021	36	18	X	50	7
124	디지털예산회계시스템_수입채권-환경개선부담금	2021	9	4	X	50	8
125	디지털예산회계시스템_dBrain입문	2021	7	3	X	50	—
126	디지털예산회계시스템_관서운영경비	2021	16	8	X	50	—
127	디지털예산회계시스템_물품	2021	16	8	X	50	—
128	행정심판 실무 입문	2020	6	3	○	50	3
129	권익구제와 옴부즈만	2020	10	5	○	50	9
130	공무원 노사관계 이해	2021	5	2	○	50	1
131	공무원 이러닝 전문가되기 1	2019	3	1	○	50	4
132	공무원 이러닝 전문가되기 2	2019	9	4	○	50	4
133	정부재정과 예산	2020	1	1	○	50	7
134	정책프로세스 1 (이론편)	2020	1	1	○	50	9
135	정책홍보	2020	1	1	○	50	9
136	공직가치	2020	1	1	○	50	10
137	인사, 복무제도	2020	1	1	○	50	14
138	적극행정	2020	1	1	○	50	293
139	소방공무원으로서의 사명감	2020	4	2	○	50	1
140	배연전술	2019	10	5	○	50	2
141	산악구조	2019	15	7	○	50	2
142	사례로 알아보는 PTSD	2021	10	5	○	50	2

번호	과 목 명	개발 년도	차시 (개)	인정시간 (시)	모바일 가능	계획 (명)	2023 실적
143	소방공무원 안전보건	2020	10	5	○	50	3
144	PTSD이해와 관리	2021	8	4	○	50	3
145	기본응급처치실무	2020	12	6	○	50	4
146	소방빅데이터의 이해	2022	7	3	○	50	4
147	[HTML]소방안전교육기법	2019	15	7	○	50	5
148	가축질병 대응 방역시설 운영	2021	6	3	○	50	6
149	긴급구조 대응계획	2020	18	9	○	50	7
150	119지령시스템의 이해	2019	9	4	○	50	9
151	건축허가등의 동의	2022	5	2	○	50	9
152	과태료부과및징수절차	2019	3	1	○	50	12
153	보건안전	2019	7	3	○	50	16
154	일반인 심폐소생술 표준 교육프로그램	2021	6	3	○	50	19
155	드론활용 재난대응과정	2019	15	7	○	50	26
156	하루 10분, 직장인 인문학	2020	30	15	○	50	37
157	생활안전	2019	7	3	○	50	39
158	재난 및 안전관리 기본법	2021	15	7	○	50	50
159	다중이용시설안전관리및재난대응	2020	9	4	○	50	56
160	민원발생에 따른 업무대응요령	2020	10	5	○	50	65
161	성희롱,성매매,성폭력,가정폭력예방(4대폭력 예방)	2019	10	5	○	1,000	11,944
162	위험물시설 설치허가 실무	2019	5	2	○	50	—
163	지하시설물 화재	2020	10	5	○	50	—
164	국가핵심기반 보호제도의 이해	2022	6	3	○	50	—
165	올바른 무궁화의 식재와 관리	2019	6	3	○	50	4
166	자원봉사의 이해와 실천	2019	5	2	X	50	8
167	출산지원 이해 및 실무	2019	5	2	○	50	4
168	[HTML] 조선왕실 문화	2019	15	7	○	50	14
169	관광개발 실무자교육	2020	4	2	○	50	350
170	[HTML] 한국의 자연유산	2019	15	7	○	50	11
171	노동인권감수성	2020	2	1	○	50	264
172	연구데이터 관리계획	2020	15	7	○	50	1
173	도시계획 개론(2021)	2021	15	7	○	50	1
174	도서관과 디지털 리터러시	2021	13	6	○	50	1
175	서지정보를 활용한 링크드데이터	2019	10	5	○	50	2
176	DDC23판자료분류	2019	12	6	○	50	3
177	국가재정회계제도의 이해	2020	6	3	○	50	3
178	도서관 데이터와 통계 실무	2021	12	6	○	50	4
179	빅데이터와 도서관	2019	10	5	○	50	4



번호	과 목 명	개발 년도	차시 (개)	인정시간 (시)	모바일 가능	계획 (명)	2023 실적
180	생명의 릴레이	2020	3	1	○	50	5
181	도서관장애인서비스	2019	9	4	○	50	5
182	도서관문화프로그램	2019	10	5	○	50	6
183	고령사회와 도서관서비스전략	2019	12	6	○	50	6
184	독서지도기초(개정)	2019	10	5	○	50	7
185	지방의회 운영 및 지원실무	2022	12	6	○	50	46
186	고문헌으로 배우는 한자와 한문	2022	10	5	○	50	245
187	기술유출 및 방위산업기술 보호지침	2019	1	1	○	50	5
188	「색다른 도전, 언택트 플립러닝」 포스트 코로나, 이미 변화는 시작되었다	2021	1	1	○	50	12
189	공공HRD 인재개발 혁신의 방향	2021	1	1	○	50	14
190	전략적hrd와 담당자의 역할	2021	1	1	○	50	11
191	자율, 창의중심 기초연구와 혁신 인재 양성	2022	1	1	○	50	12
192	미래 과학기술과 반도체	2022	1	1	○	50	17
193	AI 반도체 중심의 디지털 혁신	2022	1	1	○	50	170
194	대기오염2	2019	15	7	○	50	1
195	예보기초2	2019	21	10	○	50	1
196	항공기상심화과정	2019	20	10	○	50	1
197	항공기상이론	2019	20	10	○	50	1
198	예보기초1	2019	29	14	○	50	3
199	항공기상 기초과정	2019	20	10	○	50	3
200	태풍_온대저기압화의 진단과예보	2019	1	1	○	50	6
201	태풍_지역사회의허리케인대비하기	2019	1	1	○	50	6
202	태풍_허리케인내습	2019	1	1	○	50	8
203	열대기상학	2019	20	10	○	50	8
정보화 소계 (34과정)			104	58	33	2,650	8,955
204	인공지능과 사회문제	2021	1	1	○	50	14
205	AI를 활용한 공공서비스 기획	2020	6	3	○	50	33
206	공무원이 알아야 할 정보보안 기초	2022	3	1	○	1,000	7,688
207	데이터 리더십	2021	5	2	○	50	79
208	데이터 마인드	2021	5	2	○	50	90
209	데이터 리더의 첫걸음	2022	3	1	○	50	96
210	데이터로 답하라	2021	1	1	○	50	132
211	공공데이터의 이해와 활용	2021	1	1	○	50	156
212	뉴노멀 생존전략, 디지털리터러시	2021	1	1	○	50	29
213	엑셀 하나로 나의 보고서가 달라진다! 데이터 분석 기초편	2022	3	1	○	50	272
214	데이터 리터러시	2020	5	2	○	50	39
215	미디어 리터러시	2020	6	3	○	50	3

번호	과 목 명	개발 년도	차시 (개)	인정시간 (시)	모바일 가능	계획 (명)	2023 실적
216	디지털 혁신의 비밀, 데이터 문제해결력	2021	12	6	○	50	21
217	디지털 혁신의 비밀, 데이터 커뮤니케이션	2021	10	5	○	50	34
218	디지털윤리	2020	6	3	○	50	1
219	공직에 디지털트랜스포메이션을 입혀라(성균관대학교 최재봉 교수)	2019	4	2	○	50	4
220	디지털 트랜스포메이션, 변화의 중심에서 공직은?	2019	4	2	○	50	5
221	디지털의 가속화! 혁신을 새롭게 디자인하라	2021	2	1	○	50	6
222	과학기술의 발전, 경험에서 데이터 과학까지	2021	1	1	○	50	9
223	마지막 블루오션, 우주산업을 주목하라	2021	1	1	○	50	9
224	이동통신의 변화가 가져온 우리 삶의 변혁(한국지능정보사회진흥원)	2022	1	1	○	50	10
225	틀을 깨는 인간 창의성의 비밀	2021	1	1	○	50	11
226	클라우드 컴퓨팅이 가져온 비즈니스 혁신	2021	1	1	○	50	11
227	AI 알고리즘이 지배하는 미디어	2021	1	1	○	50	11
228	새로운 디지털 세상, 메타버스	2021	1	1	○	50	11
229	인공지능과 풀어야할 사회윤리 문제	2021	1	1	○	50	13
230	우리집 스마트폰 하루 생활	2022	1	1	○	50	16
231	스마트폰 사용과 내 삶의 균형 2059스라벨	2022	1	1	○	50	16
232	스마트폰 과의존과 그 위험성	2022	1	1	○	50	17
233	자녀의 스마트폰 과의존 예방법	2022	1	1	○	50	19
234	청소년 자녀를 위한 부모의 스마트폰 교육법	2022	1	1	○	50	22
235	4차 산업혁명의 이해와 미래 대응전략	2019	11	5	X	50	22
236	SF영화로 미리 보는 첨단 미래과학	2021	1	1	○	50	26
237	[명강의선집]4차산업혁명시대, 디지털 리더십 정책 방향	2022	1	1	○	50	30
행정공통 소계 (159과정)			876	449	157	27,900	56,777
238	회계제도의 이해	2021	6	3	○	50	4
239	지방회계 실무	2019	12	6	X	50	96
240	정책소통 핵심비법 전해드립니다.	2021	5	2	○	50	2
241	위기관리 프로세스의 이해	2021	10	5	○	50	3
242	뉴미디어 소통실습	2022	9	4	○	50	75
243	정책소통 프로세스의 이해	2021	10	5	○	50	101
244	온나라 문서 시스템 이용가이드	2021	1	1	○	50	12
245	적극적으로 일 잘하는 공무원 되기 - 관리자편	2022	6	3	○	50	24
246	안전한 공직생활 시작하기 II	2022	4	2	○	50	41
247	안전한 공직생활 시작하기 I	2022	4	2	○	50	81
248	적극적으로 일 잘하는 공무원 되기 - 실무자편	2022	6	3	○	50	134
249	우리가 알아야 할 정보공개제도	2022	5	2	○	50	507
250	정보공개제도 교육	2021	2	1	○	50	512
251	(2020)장애인 동료와 함께 일하기	2020	6	3	○	50	123



번호	과 목 명	개발 년도	차시 (개)	인정시간 (시)	모바일 가능	계획 (명)	2023 실적
252	지방공무원 인사실무	2020	16	8	○	50	6
253	지방예산 실무	2019	10	5	X	50	135
254	말하듯이 글이 써지는 비법	2022	1	1	○	50	9
255	보고서 기획의 기본, 생각정리스킬	2021	1	1	○	50	9
256	잘 읽고 잘 쓰는 실전비법	2021	1	1	○	50	9
257	교수의 보고법(실전편)	2021	1	1	○	50	10
258	보고서 작성법, [공무원보고서 작성의 정석]	2022	1	1	○	50	17
259	누구나 글을 잘 쓸 수 있다	2021	1	1	○	50	61
260	공직자를 위한 보고서 잘 쓰는 법	2020	7	3	○	50	153
261	정책기획	2019	20	10	○	50	43
262	생활 속 저작권 Q&A(인터넷/오락편)	2021	15	7	○	50	1
263	생활 속 저작권 Q&A(일상생활편)	2021	15	7	○	50	3
264	4차산업 종사자를 위한 저작권 노하우	2021	6	3	○	50	3
265	자동차 등록에서 폐차까지	2019	10	5	○	50	4
266	전통 건축의 이해	2019	10	5	○	50	5
267	설계변경제도 및 사례	2019	12	6	○	50	8
268	교통안전관리	2019	16	8	○	50	9
269	국토계획법	2019	20	10	○	50	10
270	드론 운용 이론	2021	1	1	○	50	15
271	건축법	2019	15	7	○	50	15
272	건설공사 공정관리	2019	12	6	○	50	16
273	생활 속 저작권 Q&A(회사/학교편)	2021	15	7	○	50	20
274	도로교통공단과 함께하는 음주운전 예방 교육	2022	8	4	○	50	149
275	공공분야 종사자를 위한 저작권	2021	4	2	○	50	179
276	도로교통공단과 함께하는 안전운전 교육	2022	8	4	○	50	201
277	장애인 학대 신고의무자교육	2022	2	1	○	50	281
278	지진·지진해일·화산의 이해	2022	21	19	○	50	357
279	긴급지원 신고의무 교육	2023	2	1	○	1,000	5,428
280	항공관계법령	2019	10	5	○	50	—
281	해양영토관리	2019	5	2	○	50	1
282	민관협치 공무원 교육	2021	5	2	○	50	1
283	해양부문 기후변화 대응 방안	2019	6	3	○	50	2
284	사례로 배우는 협업행정	2020	4	2	○	50	2
285	근대동산문화재의 이해	2020	15	7	○	50	2
286	코로나 이후 공공서비스 혁신방향	2021	5	2	○	50	3
287	공무원 재해보상제도의 이해	2021	5	2	○	50	4
288	한국 역사도시의 보존과 육성	2021	10	5	○	50	4

번호	과 목 명	개발 년도	차시 (개)	인정시간 (시)	모바일 가능	계획 (명)	2023 실적
289	취업심사제도 및 행위제한제도 이해	2020	2	1	○	50	5
290	소방실용영어	2020	10	5	○	50	5
291	해양강국의 역사	2019	5	2	○	50	5
292	소방시설전기II	2020	15	7	○	50	5
293	주민등록번호 변경제도의 이해	2022	7	3	○	50	5
294	우리 수산물 이야기	2019	5	2	○	50	6
295	(마이크로러닝)자치분권 사전협의제 이해와 활용	2021	6	3	○	50	7
296	한눈에 읽히는 보고서의 원리	2022	1	1	○	50	8
297	소방시설전기 I	2020	10	5	○	50	9
298	체대로 읽는 법 알려드립니다!	2022	1	1	○	50	9
299	공무원 심리학콘서트_진짜 듣기의 기술	2022	1	1	○	50	13
300	MZ세대와 소통하기	2021	5	2	○	50	34
301	공공기관 여성폭력 2차피해 예방교육(업무담당자용)	2023	2	1	○	50	52
302	(마이크로러닝)다 함께 적극행정	2020	5	2	○	50	124
303	법체체계 및 입법절차	2021	2	1	○	50	128
304	공무원 글쓰기 아카데미 2부_4차	2023	1	1	○	50	145
305	평등한 일상, 폭력예방교육(고위직/가정폭력 + 성매매 + 혐오와 폭력예방/3차시)	2023	3	1	○	50	160
306	공무원 글쓰기 아카데미 3부_4차	2023	1	1	○	50	160
307	공무원 글쓰기 아카데미 1부_4차	2023	1	1	○	50	182
308	어촌 개발과 관광	2019	4	2	○	50	230
309	공공기관 여성폭력 2차피해 예방교육(직원용)	2023	2	1	○	50	234
310	안전한 재택근무 환경을 위한 정보보안 주의사항	2021	6	3	○	1,000	986
311	통일미래비전과 과제	2021	5	2	○	50	2,194
312	우리나라 어구어법	2019	4	2	○	50	—
313	도시탐색구조	2020	7	3	○	50	—
314	세상을 바꾸는 힘, 공익신고	2020	8	4	○	50	14
315	공공재정환수법의 이해	2021	5	2	○	50	44
316	공직가치의 이해_윤리관	2021	1	1	○	50	85
317	공직자를 위한 신목민심서	2020	7	3	○	50	86
318	공직윤리제도의 이해	2021	5	2	○	50	120
319	부패 앞에 단호해 지기	2020	8	4	○	50	148
320	문화와 생활 속 청렴 시즌 2	2022	2	1	○	50	269
321	사례로 배우는 부패영향평가	2020	10	5	○	50	283
322	문화와 생활 속 청렴	2022	2	1	○	1,000	360
323	알기쉬운 공직자 행동강령	2020	14	7	○	1,000	380
324	사례로 배우는 청탁금지법	2020	7	3	○	1,000	734
325	청렴, 다른 나라는 어떨까?	2023	2	1	○	1,000	747



번호	과 목 명	개발 년도	차시 (개)	인정시간 (시)	모바일 가능	계획 (명)	2023 실적
326	이순신 장군의 청렴리더십	2022	8	4	○	1,000	805
327	반부패 청렴정책의 이해	2022	15	7	○	1,000	879
328	현장 공직자를 위한 사례로 알아보는 청렴 교육	2023	4	2	○	1,000	949
329	청렴 북 콘서트	2022	5	4	○	1,000	1,098
330	역사 속에서 찾은 청렴이야기	2022	10	5	○	1,000	1,912
331	알기 쉬운 이해충돌방지법	2021	4	2	○	1,000	3,243
332	유엔아동권리협약의 이해	2021	15	7	○	50	12
333	세계인권선언	2020	15	7	○	50	25
334	장애인차별금지법	2021	15	7	○	50	52
335	사회복지와 인권	2020	15	7	○	50	134
336	차별예방교육	2021	15	7	○	50	218
337	스포츠와 인권	2021	15	7	○	50	267
338	행정과 인권	2020	10	5	○	50	358
339	인권행정 ABC	2021	3	1	○	50	395
340	노인 인권의 이해	2021	7	3	○	50	450
341	인권의 이해	2020	15	7	○	1,000	491
342	인권과 함께 하는 사회복지	2021	3	1	○	1,000	520
343	인권의 이해 입문편	2021	4	2	○	1,000	3,300
344	성희롱 예방 교육	2020	5	2	○	50	128
345	2023년 공직자 안보교육 공급한 우리 안보 이야기	2023	2	1	○	1,000	1,645
346	2022년 공직자 안보교육	2022	3	1	○	1,000	2,420
347	공직가치의 이해-국가관	2021	1	1	○	50	90
348	ESG 경영 필수 중증장애인생산품 우선구매	2022	2	1	○	50	37
349	공직가치의 이해-공직관	2021	1	1	○	50	75
350	공무원의 정치적 중립과 공직선거	2022	3	1	○	50	105
351	새 정부 국정비전·목표 등 공유·확산	2022	4	2	○	50	5
352	디지털플랫폼 정부란(고진 팀장)	2022	1	1	○	50	9
353	효율적으로 일 잘하는 정부(오철호 교수)	2022	1	1	○	50	10
354	소통과 통합으로 일 잘하는 정부(이정옥 교수)	2022	1	1	○	50	11
355	고용노동부와 보건복지부가 함께하는 장애인식개선교육	2021	3	1	○	1,000	2,592
356	장애인식개선교육 (인식의 새로고침)	2019	5	2	○	1,000	4,394
357	[적극행정 전담강사 양성과정] 표준강의 시범강연	2020	10	5	○	50	7
358	중소벤처가 주도하는 디지털 경제 시대	2022	1	1	○	50	8
359	경제체질 선진화를 위한 혁신성장 시나리오	2022	1	1	○	50	9
360	한국경제의 현주소, 앞으로 어떻게 달라지나?	2022	1	1	○	50	9
361	대학 창업에서 글로벌 유니콘까지!	2022	1	1	○	50	9
362	글로벌 산업변화, 이제는 초격차 시대	2022	1	1	○	50	9

번호	과 목 명	개발 년도	차시 (개)	인정시간 (시)	모바일 가능	계획 (명)	2023 실적
363	민간이 끌고 정부가 미는 산업정책	2022	1	1	○	50	10
364	글로벌 중추 국가로서의 한국의 역할	2022	1	1	○	50	11
365	디지털 금융혁신으로 우리의 삶이 달라진다!	2022	1	1	○	50	11
366	전 세계가 인정한 K-콘텐츠, 신한류를 말하다	2022	1	1	○	50	12
367	맞춤형 일자리 확대! 스마트 일터 문화 혁신!	2022	1	1	○	50	12
368	全 공무원이 물어보고, TF가 답하는 디지털플랫폼정부 핵심Q&A	2022	1	1	○	50	13
369	지금 꼭 배워야 할 국제정세의 모든 것	2022	1	1	○	50	15
370	생명지킴이교육 보고듣고말하기 2.0 기본편	2022	3	1	○	50	19
371	평등한 일상, 폭력예방교육(고위직)	2021	1	1	○	50	51
372	다시 보고 싶은 On세상(국정과제 강의 TOP6)	2022	1	1	○	50	57
373	온종일돌봄의 이해	2022	10	5	○	50	62
374	적극행정위원회, 그것이 궁금하다	2020	1	1	○	50	66
375	로컬로 창조하라, 골목길 경제학자가 알려주는 로컬 브랜딩	2022	1	1	○	50	103
376	지역주도 균형발전 한시가 급하다	2022	1	1	○	50	104
377	On세상 지식탐구생활, 안녕! 가치 말해요	2022	1	1	○	50	121
378	시대의 변화에 맞게 지역축제도 변해야 산다	2022	1	1	○	50	126
379	생명지킴이교육	2020	2	1	○	50	137
380	평등한 일상, 폭력예방교육(일반)	2021	5	2	○	50	163
381	적극행정 우수 공무원 우대 제도	2020	1	1	○	50	282
382	스마트 규제혁신으로 경제에 활력을 불어넣자!	2022	1	1	○	50	283
383	적극행정 테마교육: 이것이 레알 적극행정(조남식, 충주시청 주무관)	2019	2	1	○	50	516
384	역사 속에서의 외교 안보, 어떻게 바뀌었나	2022	1	1	○	1,000	739
385	사례를 통해 배우는 알기 쉬운 적극행정	2021	3	1	○	50	1,478
386	적극행정의 이해	2020	7	3	○	50	1,893
387	아동학대 신고의무자 교육 및 공공부문 아동학대 예방교육	2022	1	1	○	1,000	6,617
388	뉴노멀 시대의 글로벌 트렌드 제대로 배우자	2022	1	1	○	50	16
389	글로벌 시대의 한국과 공직자	2022	1	1	○	50	12
390	세계가 바라보는 한국의 사회&문화	2022	1	1	○	50	14
391	코로나19 이후의 국제정세와 한반도의 미래는?	2022	1	1	○	50	30
392	국제기구 근무를 위한 글로벌 역량	2021	6	3	○	50	3
393	글로벌 트렌드 리터러시_정한민 교수	2022	2	1	○	50	17
394	동남아 정세와 한-아세안 협력	2022	2	1	○	50	23
395	문화코드로 보는 중국, 중국인	2021	2	1	○	50	37
396	이메일 작성 요령 (Writing Skills for Emails)	2023	1	1	○	50	178



2

월별 교육훈련 일정표

【집합교육】

월	구분	분야	과 정 명	교육대상	교육일정	기간	강의실	인원
			집합교육 94과정 (252기)					9,499
1월	기본교육	핵심	제22기 핵심리더과정	도 및 시·군 6급공무원	1.2~6.30	6개월	301호	82
2월 (20)	직무교육	직무전문	공무원 인권감수성 향상	도 및 시·군공무원	2.1~2.2	2일	203호	20
	직무교육	직무전문	공무원 노사관계 이해	도 및 시·군공무원	2.5	1일	대강당	200
	직무교육	직무공통	제1기 언론홍보 역량강화	도 및 시·군공무원	2.6~2.7	2일	201호	30
	일반교육	정보화교육	제1기 스마트폰 활용	도 및 시·군공무원	2.6~2.8	3일	302호	40
	직무교육	직무전문	제1기 찾아가는 맞춤형 복지	도·시·군 사회복지공무원	2.6~2.7	2일	202호	20
	일반교육	정보화교육	제1기 빅데이터로 이해하는 세상	도 및 시·군공무원	2.14~2.16	3일	302호	40
	핵심가치교육	도정시책교육	제1기 도정주요시책	도 및 시·군공무원	2.15	1일	203호	25
	직무교육	직무공통	양성평등과 성인지감수성 향상	도 및 시·군공무원	2.15~2.16	2일	202호	20
	직무교육	직무전문	제1기 디지털 대전환과 미래사회	도 및 시·군공무원	2.15~2.16	2일	201호	20
	일반교육	소양실용교육	제1기 MZ세대 인생설계	도 및 시·군 8·9급 공무원	2.15~2.16	2일	204호	20
	기본교육		제1기 신규임용(후보)자	신규임용(후보)자	2.19~3.8	3주	304호	100
	일반교육	소양실용교육	제1기 일상 속 위험 예방대책	도 및 시·군공무원	2.19~2.20	2일	202호	20
	일반교육	정보화교육	블로그와 이미지 홍보기술	도 및 시·군공무원	2.21~2.23	3일	302호	30
	직무교육	직무전문	제1기 특별사법경찰 수사실무	도 및 시·군공무원	2.22~2.23	2일	204호	30
	직무교육	직무공통	제1기 예산회계 실무	도 및 시·군공무원	2.22~2.23	2일	201호	20
	도민교육		제1기 유관기관 리더십 및 직무역량 강화(온라인)	공기업, 출자출연기관	2.22~2.23	2일	206호	100
	직무교육	직무전문	제1기 공무원직 직무능력 향상	도 및 시·군공무원직	2.26	1일	303호	100
	직무교육	직무전문	제1기 자치경찰과 시민안전	도 및 시·군공무원	2.28	1일	201호	20
	도민교육		제1기 민관협력 도민자치역량 강화	소규모 사회복지시설 등	2.28	3H	203호	40
	직무교육	직무전문	국가예산확보 역량강화	도 및 시·군공무원	2.29	1일	202호	30
3월 (33)	핵심가치교육	도정시책	제1기 도정정책의 이해와 성공전략	도 및 시·군공무원	3.4~3.5	2일	201호	25
	기본교육		제1기 미래설계	도 및 시·군 정년퇴직 예정자	3.4~3.21	3주	303호	40
	일반교육	정보화	제1기 실무에서 바로 쓰는 엑셀	도 및 시·군공무원	3.4~3.6	3일	302호	40
	직무교육	직무공통	제1기 일잘러 기획보고 향상	도 및 시·군공무원	3.6~3.8	3일	202호	20
	직무교육	직무전문	제1기 공중보건의사 역량강화	공중보건의사	3.6	4h	중강당	100
	일반교육	소양실용	제1기 문화를 활용한 내면 치유	도 및 시·군공무원	3.7~3.8	2일	203호	20
	핵심가치교육	국정시책	제1기 국정주요시책	도 및 시·군공무원	3.8	1일	201호	30
	직무교육	직무공통	제1기 행사기획·의전	도 및 시·군 공무원	3.11~3.12	2일	201호	20
	직무교육	직무전문	제1기 재난관리 역량강화(실무자)	업무관련자	3.11~3.12	2일	304호	90
	일반교육	소양실용	제1기 생각의 힘, 인문학	도 및 시·군공무원	3.11~3.12	2일	202호	20
	일반교육	전북의 재발견	제1기 전북의 맛과 멋, 살아 숨쉬는 전통문화	도 및 시·군공무원	3.13~3.15	3일	202호	20

월	구분	분야	과 정 명	교육대상	교육일정	기간	강의실	인원
3월 (33)	일반교육	정보화	제1기 유튜브 크리에이터	도 및 시·군공무원	3.13~3.15	3일	302호	40
	직무교육	직무전문	연기금 특화 금융산업 육성	도 및 시·군공무원	3.13	1일	201호	20
	직무교육	직무전문	제1기 전북특별자치도 이해 및 공감대 형성	도 및 시·군 공무원	3.14	1일	203호	40
	핵심가치교육	도정시책	제1기 글로벌 새만금과 자치발전 균형발전	도 및 시·군공무원	3.14~3.15	2일	201호	25
	핵심가치교육	국정시책	정부정책 이해와 활용	도 및 시·군공무원	3.18~3.19	2일	201호	20
	일반교육	소양실용	제1기 리더의 말하기	도 및 시·군공무원	3.18~3.20	3일	203호	20
	도민교육		제2기 유관기관 리더십 및 직무역량 강화	공기업, 출자출연기관	3.18~3.19	2일	304호	50
	직무교육	직무전문	제1기 보건안전 관리자 역량강화	소방공무원	3.18~3.20	3일	202호	20
	일반교육	정보화교육	제1기 IT 콘텐츠 제작과 마케팅	도 및 시·군공무원	3.20~3.22	3일	302호	30
	기본교육	리더십	제1기 6급 리더십 역량강화	도 6급공무원	3.20~3.22	3일	중강당	70
	직무교육	직무전문	제1기 직무 전문 경력관리	도 및 시·군공무원	3.21	4H	201호	25
	일반교육	전북의 재발견	제1기 찾아가는 시군특성화교육	도 및 시·군공무원	3.21~3.22	2일	현장학습	30
	직무교육	직무전문	재해영향평가	도 및 시·군공무원	3.22	1일	203호	30
	도민교육		제2기 민관협치 도민자치역량 강화	소규모 사회복지시설 등	3.25	4H	방문교육	40
	기본교육		제2기 신규임용(후보)자	신규임용(후보)자	3.25~4.12	3주	304호	100
	일반교육	소양실용	제1기 힐링! 내가 행복한 여행 만들기	도 및 시·군공무원	3.25~3.26	2일	201호	20
	기본교육	리더십	제2기 6급 리더십 역량강화	도 6급공무원	3.25~3.27	3일	중강당	70
	직무교육	직무전문	제1기 새만금의 변화와 미래	도 및 시·군공무원	3.27	1일	현장학습	20
	일반교육	정보화	제2기 스마트폰 활용	도 및 시·군공무원	3.27~3.29	3일	302호	40
	직무교육	직무전문	건설공무원 경쟁력 강화	도 및 시·군공무원	3.28~3.29	2일	202호	20
4월 (30)	일반교육	소양실용	제1기 건강한 삶을 위한 생활체육	도 및 시·군공무원	3.28~3.29	2일	203호	20
	일반교육	전북의 재발견	제1기 위대한 유산, 전북인의 시대정신	도 및 시·군공무원	3.28~3.29	2일	201호	20
	기본교육	리더십	제3기 6급 리더십 역량강화	도 6급공무원	4.1~4.3	3일	중강당	70
	직무교육	직무전문	제1기 올바른 공공언어 사용	도 및 시·군공무원	4.2	1일	201호	20
	일반교육	전북의 재발견	제1기 특별자치도 협력발전을 위한 전북·강원 교류	도 및 시·군공무원	4.3~4.5	3일	강원 / 203호	20
	직무교육	직무공동	제1기 통계와 빅데이터 이해 및 활용	도 및 시·군공무원	4.4~4.5	2일	201호	20
	직무교육	직무전문	소송수행자 역량강화	도 및 시·군공무원	4.4	1일	202호	30
	일반교육	전북의 재발견	제2기 찾아가는 시군특성화교육	도 및 시·군공무원	4.4~4.5	2일	현장학습	30
	직무교육	직무전문	예술정책의 이해와 생활 속 예술	도 및 시·군공무원	4.8~4.9	2일	202호	20
	도민교육		제3기 유관기관 리더십 및 직무역량 강화	공기업, 출자출연기관	4.9	1일	203호	30
	직무교육	직무전문	공공구매 활성화	도 및 시·군공무원	4.11	1일	201호	20
	핵심가치교육	도정시책	제1기 신산업 성장동력 주력산업 대전환	도 및 시·군공무원	4.11~4.12	2일	203호	20
	도민교육	공기업	제4기 유관기관 리더십 및 직무역량 강화(온라인)	공기업, 출자출연기관	4.11~4.12	2일	206호	100
	일반교육	소양실용	제1기 감성있는 식집사생활	도 및 시·군공무원	4.11~4.12	2일	201호	20
	일반교육	전북의 재발견	제3기 찾아가는 시군특성화교육	도 및 시·군공무원	4.11~4.12	2일	현장학습	30
	직무교육	직무전문	제1기 식품위생감시원 역량강화	업무관련자	4.12	1일	303호	60
	일반교육	소양실용	제1기 누구나 부모는 처음이다	도 및 시·군공무원	4.15~4.16	2일	203호	20



월	구분	분야	과 정 명	교육대상	교육일정	기간	강의실	인원
4월 (30)	직무교육	직무공통	제1기 적극행정의 이해	도 및 시·군공무원	4.15~4.16	2일	201호	20
	기본교육		제2기 미래설계	도 및 시·군 정년퇴직 예정자	4.15~5.2	3주	303호	40
	일반교육	직무전문	제1기 1기업 1공무원 전담제도의 이해	도 및 시·군공무원	4.15~4.16	2일	202호	30
	일반교육	정보화	제1기 한번에 다뤄보는 최신 IT트렌드	도 및 시·군공무원	4.15~4.19	5일	어학실	30
	기본교육	리더십	제1기 7급 리더십 역량강화	도 및 시·군 7급 공무원	4.17~4.19	3일	201호	30
	기본교육	리더십	제4기 6급 리더십 역량강화	도 6급공무원	4.17~4.19	3일	중강당	70
	일반교육	소양실용	제2기 리더의 말하기	도 및 시·군 공무원	4.17~4.19	3일	202호	20
	도민교육	공기업	제5기 유관기관 리더십 및 직무역량 강화	공기업, 출자출연기관	4.22~4.23	2일	304호	100
	핵심가치교육	도정시책	제1기 기업유치와 민생경제 활성화	도 및 시·군공무원	4.22~4.23	2일	203호	20
	일반교육	전북의 재발견	제1기 뿌리깊은 나무, 전북역사실록	도 및 시·군공무원	4.22~4.24	3일	201호	20
	일반교육	전북의 재발견	제1기 오감만족! 전북 체험여행	도 및 시·군공무원	4.24~4.26	3일	202호	20
	기본교육	리더십	제5기 6급 리더십 역량강화	도 6급공무원	4.24~4.26	3일	중강당	70
	직무교육	직무전문	재난응급의료 대응체계 강화	도 및 시·군공무원	4.24	1일	204호	30
	직무교육	직무전문	함께하는 사회적 경제	도 및 시·군공무원	4.25	1일	202호	30
	기본교육	신규	제3기 신규임용(후보)자	신규임용(후보)자	4.29~5.17	3주	304호	100
5월 (31)	직무교육	직무전문	제2기 찾아가는 맞춤형 복지	도·시·군 사회복지공무원	5.1~5.2	2일	201호	20
	일반교육	전북의 재발견	제4기 찾아가는 시군특성화교육	도 및 시·군공무원	5.2~5.3	2일	현장학습	30
	핵심가치교육	국정시책교육	제2기 국정주요시책	도 및 시·군공무원	5.2	1일	203호	30
	직무교육	직무전문	제2기 공무직 직무능력 향상	도 및 시·군공무직	5.3	1일	303호	100
	직무교육	직무전문	제2기 직무 전문 경력관리	도 및 시·군공무원	5.3	4H	201호	25
	일반교육	전북의 재발견	제1기 동서화합을 위한 전북경북 교류(경북→전북)	도 및 시·군공무원	5.8~5.10	3일	전북일원 202호	20
	직무교육	직무전문	제1기 소방공무원 전문훈련지도관 강의스킬 향상	소방공무원	5.8~5.10	3일	204호	40
	일반교육	정보화교육	제1기 챗 GPT 활용	도 및 시·군공무원	5.9~5.10	2일	302호	30
	직무교육	직무공통	제1기 지방자치와 지방의회	도 및 시·군공무원	5.9~5.10	2일	201호	30
	도민교육	복지시설	제3기 민관협치 도민자치역량 강화	소규모 사회복지시설 등	5.10	4H	203호	40
	직무교육	직무전문	제1기 시설건축직 역량강화	도 및 시·군공무원	5.13~5.14	2일	203호	30
	기본교육	리더십	제6기 6급 리더십 역량강화	도 6급공무원	5.13~5.16	3일	303호	70
	직무교육	직무전문	제2기 전북특별자치도 이해 및 공감대 형성	도 및 시·군 공무원	5.16	1일	203호	40
	일반교육	전북의 재발견	제5기 찾아가는 시군특성화교육(장수)	도 및 시·군공무원	5.16~5.17	2일	현장학습	20
	직무교육	직무전문	제1기 재난관리 역량강화(부서장)	도 및 시·군 과장급 이상	5.17	1일	303호	60
	직무교육	직무전문	감염병 발생대응 역학조사	도 및 시·군공무원	5.20~5.22	3일	201호	30
	일반교육	소양실용	제1기 캠핑의 첫걸음	도 및 시·군공무원	5.20~5.21	2일	202호	20
	기본교육	리더십	제7기 6급 리더십 역량강화	도 6급공무원	5.20~5.22	3일	중강당	70
	기본교육	리더십	제1기 5급 리더십 역량강화	도 5급 공무원	5.20~5.24	5일	204호	30
	도민교육	복지시설	제4기 민관협치 도민자치역량 강화	소규모 사회복지시설 등	5.22	4H	방문교육	40
	일반교육	소양실용	제1기 미래를 하늘로 여는 드론기술	도 및 시·군공무원	5.22~5.24	3일	203호 302호	20
	직무교육	직무전문	안전점검 실무	도 및 시·군공무원	5.23	1일	201호	40

월	구분	분야	과 정 명	교육대상	교육일정	기간	강의실	인원
5월 (31)	도민교육		제6기 유관기관 리더십 및 직무역량 강화	공기업, 출자출연기관	5.23~5.24	2일	303호	50
	일반교육	소양실용	제2기 MZ세대 인생설계	도 및 시·군 8·9급 공무원	5.27~5.28	2일	201호	20
	직무교육	직무공통	제2기 언론홍보 역량강화	도 및 시·군공무원	5.27~5.28	2일	203호	30
	직무교육	직무전문	수질오염총량 유역관리 실무	도 및 시·군공무원	5.27~5.29	3일	202호	20
	일반교육	전북의 재발견	제2기 동서화합을 위한 전북경북 교류(전북→경북)	도 및 시·군공무원	5.29~5.31	3일	경북일원/203호	20
	일반교육	정보화교육	제3기 스마트폰 활용	도 및 시·군공무원	5.29~5.31	3일	302호	40
	핵심가치교육	국정시책교육	제1기 지역소멸 대응과 인구정책 등 위기대응	도 및 시·군공무원	5.29	1일	201호	20
	핵심가치교육	도정시책교육	제1기 든든한 복지 탄소중립 생태환경 조성	도 및 시·군공무원	5.30~5.31	2일	201호	25
	직무교육	직무전문	마이스(MICE) 산업의 이해와 전망	도 및 시·군공무원	5.31	1일	202호	30
6월 (25)	일반교육	소양실용	제1기 제직자 인생설계	퇴직전 10년 이내	6.3~6.5	3일	201호	20
	직무교육	직무전문	제2기 보건안전관리자 역량강화	소방공무원	6.3~6.5	3일	202호	20
	기본교육		제4기 신규임용(후보)자	신규임용(후보)자	6.3~6.21	3주	304호	100
	직무교육	직무공통	제2기 일잘러 기획보고 향상	도 및 시·군공무원	6.3~6.5	3일	204호	20
	핵심가치교육	국정시책	제3기 국정주요시책	도 및 시·군공무원	6.4	1일	203호	30
	도민교육	공기업	제7기 유관기관 리더십 및 직무역량 강화(온라인)	공기업, 출자출연기관	6.10~6.11	2일	206호	100
	직무교육		제2기 예산회계 실무	도 및 시·군공무원	6.10~6.11	2일	204호	20
	일반교육	소양실용	제1기 내뽐 건강설명서	도 및 시·군공무원	6.10~6.11	2일	202호	20
	기본교육	미래	제3기 미래설계	도 및 사군 정년퇴직 예정자	6.10~6.27	3주	303호	40
	일반교육	정보화	제2기 유튜브 크리에이터	도 및 시·군공무원	6.12~6.14	3일	302호	40
	일반교육	전북의 재발견	제2기 오감만족! 전북 체험여행	도 및 시·군 공무원	6.12~6.14	3일	204호	20
	일반교육	전북의 재발견	제6기 찾아가는 시군특성화교육	도 및 시·군공무원	6.13~6.14	2일	현장학습	30
	도민교육	주민자치회	제1기 민관협치 도민자치역량 강화(마을리더)	주민자치회 및 이통장	6.14	3H	203호	40
	직무교육	직무전문	저출산 사회 해법을 찾아서	도 및 시·군공무원	6.14	1일	201호	20
	핵심가치교육	도정시책	제2기 신산업 성장동력 주력산업 대전환	도 및 시·군공무원	6.17~6.18	2일	202호	20
	일반교육	정보화	제2기 한번에 다뤄보는 최신 IT트렌드	도 및 시·군공무원	6.17~6.21	5일	어학실	30
	직무교육	직무전문	제2기 올바른 공공언어 사용	도 및 시·군공무원	6.19	1일	201호	20
	일반교육	직무전문	제2기 1기업 1공무원 전담제도의 이해	도 및 시·군공무원	6.20~6.21	2일	201호	30
	일반교육	전북의 재발견	제2기 전북의 맛과 멋, 살아 숨쉬는 전통문화	도 및 시·군공무원	6.24~6.26	3일	201호	20
	직무교육	직무전문	제3기 공무원직 직무능력 향상	도 및 시·군공무직	6.24	1일	304호	100
	일반교육	소양실용	제2기 생각의 힘, 인문학	도 및 시·군공무원	6.24~6.25	2일	202호	20
	직무교육	직무전문	제2기 소방공무원 전문훈련지도관 강의스킬 향상	소방공무원	6.26~6.28	3일	204호	40
	기본교육	리더십	제8기 6급 리더십 역량강화	도 6급공무원	6.26~6.28	3일	충강당	70
	핵심가치교육	도정시책	제1기 100년 미래먹거리 농생명산업수도	도 및 시·군공무원	6.27~6.28	2일	202호	20
	일반교육	소양실용	제2기 누구나 부모는 처음이다	도 및 시·군공무원	6.27~6.28	2일	203호	20
	직무교육	직무공통	제1기 갈등관리 역량강화	도 및 시·군공무원	7.1~7.2	2일	202호	30
	기본교육	핵심	제23기 핵심리더과정	도 및 시·군 6급공무원	7. 1~12.31	6개월	301호	82
	일반교육	소양실용	제2기 감성있는 식집사 생활	도 및 시·군공무원	7.1~7.2	2일	201호	20
	기본교육	리더십	제9기 6급 리더십 역량강화	도 6급공무원	7.1~7.3	3일	충강당	70



월	구분	분야	과 정 명	교육대상	교육일정	기간	강의실	인원
7월 (24)	기본교육	리더십	제2기 7급 리더십 역량강화	도 및 시·군7급공무원	7.3~7.5	3일	201호	30
	핵심가치교육	도정시책	제2기 글로벌 새만금과 자치발전 균형발전	도 및 시·군공무원	7.3~7.4	2일	202호	25
	직무교육	직무전문	축산환경 개선정책의 이해	도 및 시·군공무원	7.3~7.5	3일	203호	20
	일반교육	소양실용	제2기 일상 속 위험 예방대책	도 및 시·군공무원	7.4~7.5	2일	204호	20
	직무교육	직무공통	제3기 예산회계 실무	도 및 시·군공무원	7.8~7.9	2일	202호	20
	기본교육		제5기 신규임용(후보)자	신규임용(후보)자	7.8~7.26	3주	304호	100
	도민교육	공기업	제8기 유관기관 리더십 및 직무역량 강화	공기업, 출자출연기관	7.8~7.9	2일	303호	50
	일반교육	소양실용	제2기 재직자 인생설계	퇴직전 10년 이내	7.8~7.10	3일	201호	20
	일반교육	정보화	제3기 한번에 다뤄보는 최신 IT트렌드	도 및 시·군공무원	7.8~7.12	5일	어학실	30
	직무교육	직무전문	제1기 전복의 인구정책	도 및 시·군 공무원	7.10	1일	204호	20
	일반교육	소양실용	제3기 MZ세대 인생설계	도 및 시·군공무원	7.11~7.12	2일	201호	20
	일반교육	소양실용	제2기 문화를 활용한 내면 치유	도 및 시·군공무원	7.15~7.16	2일	202호	20
	직무교육	직무전문	제3기 찾아가는 맞춤형 복지	도 및 시·군공무원	7.15~7.16	2일	203호	20
	직무교육	직무전문	토지수용	도 및 시·군공무원	7.18~7.19	2일	303호	100
	일반교육	소양실용	제2기 건강한 삶을 위한 생활체육	도 및 시·군공무원	7.22~7.23	2일	201호	20
	핵심가치교육	도정시책	제2기 도정정책의 이해와 성공전략	도 및 시·군공무원	7.22~7.23	2일	202호	25
	일반교육	정보화	제3기 유튜브 크리에이터	도 및 시·군공무원	7.22~7.24	3일	302호	40
	직무교육	직무공통	제3기 언론홍보 역량강화	도 및 시·군공무원	7.24~7.25	2일	201호	30
	핵심가치교육	도정시책	제2기 도정주요시책	도 및 시·군공무원	7.26	1일	203호	25
	직무교육	직무전문	제2기 재난관리 역량강화(부서장)	도 및 시·군 과장급 이상	7.26	1일	303호	60
8월 (11)	직무교육	직무전문	전북의 k-문화 인재 역량 강화	타 시·도 및 도내 공무원	8.14	1일	201호	30
	기본교육		제4기 미래설계	도 및 시·군 정년퇴직 예정자	8.19~9.5	3주	303호	40
	기본교육		제6기 신규임용(후보)자	신규임용(후보)자	8.19~9.6	3주	304호	100
	일반교육	소양실용	제2기 내몰 건강설명서	도 및 시·군공무원	8.19~8.20	2일	202호	20
	일반교육	소양실용	제3기 재직자 인생설계	퇴직전 10년 이내	8.21~8.23	3일	202호	20
	도민교육	복지시설	제5기 민관협치 도민자치역량 강화	소규모 사회복지시설 등	8.21	4H	방문교육	40
	직무교육	직무공통	제2기 적극행정의 이해	도 및 시·군공무원	8.22~8.23	2일	203호	20
	도민교육	공기업	제9기 유관기관 리더십 및 직무역량 강화(온라인)	공기업, 출자출연기관	8.26~8.27	2일	206호	100
	일반교육	정보화	제2기 실무에서 바로 쓰는 엑셀	도 및 시·군공무원	8.26~8.28	3일	302호	40
	핵심가치교육	도정시책	제2기 든든한 복지 탄소중립 생태환경 조성	도 및 시·군공무원	8.29~8.30	2일	203호	25
	직무교육	직무전문	제2기 자치경찰과 시민안전	도 및 시·군공무원	8.30	1일	202호	20
	직무교육	직무공통	제2기 행사기획·의전	도 및 시·군공무원	9.2~9.3	2일	202호	20
	일반교육	전북의 재발견	제2기 위대한 유산, 전북인의 시대정신	도 및 시·군공무원	9.2~9.3	2일	201호	20
	일반교육	전북의 재발견	제3기 동서화합을 위한 전북경북 교류(경북→전북)	도 및 시·군공무원	9.4~9.6	3일	전북일원 / 203호	20
	직무교육	직무전문	제3기 보건안전 관리자 역량강화	소방공무원	9.4~9.6	3일	201호	20
	도민교육		제6기 민관협치 도민자치역량 강화	소규모 사회복지시설 등	9.6	4H	방문교육	40

월	구분	분야	과 정 명	교육대상	교육일정	기간	강의실	인원
9월 (26)	직무교육	직무전문	전라북도 외국인 및 재외동포에 대한 이해	도 및 시·군공무원	9.9~9.10	2일	204호	20
	직무교육	직무공통	제4기 예산회계 실무	도 및 시·군공무원	9.9~9.10	2일	202호	20
	일반교육	정보화	제4기 한번에 다뤄보는 최신 IT트렌드	도 및 시·군공무원	9.9~9.13	5일	어학실	30
	도민교육		제10기 유관기관 리더십 및 직무역량 강화(온라인)	공기업, 출자출연기관	9.9~9.10	2일	206호	100
	핵심가치교육	도정시책	제2기 기업유치와 민생경제 활성화	도 및 시·군공무원	9.10~9.11	2일	201호	20
	직무교육	직무전문	재난현장 언론대응 역량강화	소방공무원	9.11	1일	202호	20
	일반교육	소양실용	제2기 미래를 하느로 여는 드론기술	도 및 시·군공무원	9.11~9.13	3일	203호/302호	20
	기본교육	리더십	제10기 6급 리더십 역량강화	도 6급공무원	9.11~9.13	3일	중강당	70
	직무교육	직무전문	제3기 직무 전문 경력관리	도 및 시·군공무원	9.12	4H	204호	25
	일반교육	전북의 재발견	제7기 찾아가는 시군특성화교육	도 및 시·군공무원	9.12~9.13	2일	현장학습	30
	직무교육	직무전문	제2기 공중보건의사 역량강화	공중보건의사	9.20	1일	303호	100
	기본교육		제7기 신규임용(후보)자	신규임용(후보)자	9.23~10.11	3주	304호	100
	직무교육	직무전문	제3기 소방공무원 전문훈련지도관 강의스킬 향상	소방공무원	9.23~9.25	3일	204호	40
	핵심가치교육	도정시책	제2기 100년 미래먹거리 농생명산업수도	도 및 시·군공무원	9.24~9.25	2일	203호	20
	일반교육	정보화	제4기 스마트폰 활용	도 및 시·군공무원	9.25~9.27	3일	302호	40
	일반교육	전북의 재발견	제2기 특별자치도 협력발전을 위한 전북-강원 교류	도 및 시·군공무원	9.25~9.27	3일	전북/202호	20
	일반교육	전북의 재발견	제8기 찾아가는 시군특성화교육	도 및 시·군공무원	9.26~9.27	2일	현장학습	30
	직무교육	직무공통	제4기 언론홍보 역량강화	도 및 시·군공무원	9.26~9.27	2일	202호	30
	직무교육	직무전문	제2기 새만금의 변화와 미래	도 및 시·군공무원	9.27	1일	현장학습	20
	핵심가치교육	도정시책	제3기 신산업 성장동력 주력산업 대전환	도 및 시·군공무원	9.30~10.1	2일	201호	20
	일반교육	소양실용	제2기 캠핑의 첫걸음	도 및 시·군공무원	9.30~10.1	2일	204호	20
10월 (25)	일반교육	정보화	제2기 챗 GPT 활용	도 및 시·군공무원	10.7~10.8	2일	302호	30
	직무교육	직무전문	제3기 전북특별자치도 이해 및 공감대 형성	도 및 시·군 공무원	10.8	1일	204호	40
	직무교육	직무공통	제2기 통계와 빅데이터 이해 및 활용	도 및 시·군공무원	10.10~10.11	2일	201호	20
	도민교육	복지시설	제7기 민관협치 도민자치역량 강화	소규모 사회복지시설 등	10.10	4H	203호	40
	일반교육	전북의 재발견	제9기 찾아가는 시군특성화교육(장수)	도 및 시·군공무원	10.10~10.11	2일	현장학습	20
	직무교육	직무전문	제2기 전북의 인구정책	도 및 시·군공무원	10.11	1일	202호	20
	일반교육	소양실용	제3기 감성있는 식집사생활	도 및 시·군공무원	10.14~10.15	2일	201호	20
	직무교육	직무공통	제2기 지방자치와 지방의회	도 및 시·군공무원	10.14~10.15	2일	202호	30
	기본교육		제5기 미래설계	도 및 사군 정년퇴직 예정자	10.14~10.31	3주	303호	40
	직무교육	직무전문	제2기 시설건축직 역량강화	도 및 시·군공무원	10.14~10.15	2일	204호	30
	일반교육	전북의 재발견	제2기 뿌리깊은 나무, 전북역사실록	도 및 시·군공무원	10.14~10.16	3일	203호	20
	일반교육	정보화	제3기 실무에서 바로 쓰는 엑셀	도 및 시·군공무원	10.16~10.18	3일	302호	40
	일반교육	전북의 재발견	제4기 동서화합을 위한 전북경북 교류(전북→경북)	도 및 시·군공무원	10.16~10.18	3일	경북일원/201호	20
	직무교육	직무전문	제2기 특별사법경찰 수사실무	도 및 시·군공무원	10.17~10.18	2일	204호	30
	도민교육		제11기 유관기관 리더십 및 직무역량 강화	공기업, 출자출연기관	10.17~10.18	2일	304호	50
	도민교육		제8기 민관협치 도민자치역량 강화	소규모 사회복지시설 등	10.21	4H	방문교육	40
	일반교육	직무전문	제3기 1기업 1공무원 전담제도의 이해	도 및 시·군공무원	10.21~10.22	2일	202호	30
	도민교육		제2기 민관협치 도민자치역량 강화(마을리더)	주민자치회 및 이통장	10.22	3H	203호	40



월	구분	분야	과 정 명	교육대상	교육일정	기간	강의실	인원
	일반교육	정보화	제4기 유튜브 크리에이터	도 및 시·군공무원	10.23~10.25	3일	302호	40
	직무교육	직무전문	제4기 찾아가는 맞춤형 복지	도·시·군 사회복지공무원	10.24~10.25	2일	201호	20
	기본교육		제8기 신규임용(후보)자	신규임용(후보)자	10.28~11.5	3주	304호	100
	도민교육		제12기 유관기관 리더십 및 직무역량 강화(온라인)	공기업, 출자출연기관	10.28~10.29	2일	206호	100
	일반교육	전북의 재발견	제3기 오감만족! 전북 체험여행	도 및 시·군 공무원	10.30~11.1	3일	204호	20
	직무교육	직무전문	제2기 디지털 대전환과 미래사회	도 및 시·군공무원	10.30~10.31	2일	203호	20
	핵심가치교육	국정시책	제4기 국정주요시책	도 및 시·군공무원	10.31	1일	201호	30
11월 (23)	직무교육	직무전문	제4기 직무 전문 경력관리	도 및 시·군공무원	11.1	4H	203호	25
	도민교육		제9기 민관협치 도민자치역량 강화	소규모 사회복지시설 등	11.4	4H	방문교육	40
	핵심가치교육	도정시책	제3기 든든한 복지 탄소중립 생태환경 조성	도 및 시·군공무원	11.4~11.5	2일	203호	25
	직무교육	직무공통	제2기 갈등관리 역량강화	도 및 시·군공무원	11.4~11.5	2일	202호	30
	직무교육	직무전문	제2기 식품위생감시원 역량강화	도 및 시·군 공무원	11.6	1일	303호	60
	일반교육	소양실용	제3기 문화를 활용한 내면 치유	도 및 시·군공무원	11.7~11.8	2일	201호	20
	일반교육	정보화교육	제2기 빅데이터로 이해하는 세상	도 및 시·군공무원	11.6~11.8	3일	302호	40
	일반교육	전북의 재발견	제10기 찾아가는 시·군특성화교육	도 및 시·군공무원	11.7~11.8	2일	현장학습	30
	핵심가치교육	국정시책	제2기 지역소멸 대응과 인구정책 등 위기대응	도 및 시·군공무원	11.8	1일	201호	20
	일반교육	소양실용	제2기 힐링! 내가 행복한 여행 만들기	도 및 시·군공무원	11.11~11.12	2일	202호	20
	핵심가치교육	도정시책	제3기 글로벌 새만금과 자치발전 균형발전	도 및 시·군공무원	11.11~11.12	2일	204호	25
	일반교육	소양실용	제4기 재직자 인생설계	퇴직전 10년 이내	11.11~11.13	3일	201호	20
	기본교육		제6기 미래설계	도 및 시·군 정년퇴직예정자	11.11~11.28	3주	303호	40
	직무교육	직무전문	제4기 전북특별자치도 이해 및 공감대형성	도 및 시·군공무원	11.13	1일	202호	40
	직무교육	직무전문	구강보건사업 담당자 직무역량강화	도 및 시·군공무원	11.15	1일	203호	40
	일반교육	소양실용	제4기 MZ세대 인생설계	도 및 시·군 8·9급 공무원	11.18~11.19	2일	201호	20
	직무교육	직무전문	제2기 재난관리 역량강화(실무자)	업무관련자	11.18~11.19	2일	304호	90
	도민교육		제10기 민관협치 도민자치역량 강화	소규모 사회복지시설 등	11.18	4H	방문교육	40
	직무교육	직무공통	제5기 언론홍보 역량강화	도 및 시·군공무원	11.21~11.22	2일	202호	30
	핵심가치교육	도정시책	제3기 도정정책의 이해와 성공전략	도 및 시·군공무원	11.21~11.22	2일	201호	25
	도민교육		제13기 유관기관 리더십 및 직무역량 강화	공기업, 출자출연기관	11.25~11.26	2일	304호	100
	일반교육	정보화	제2기 IT 콘텐츠 제작과 마케팅	도 및 시·군공무원	11.27~11.29	3일	302호	30
	핵심가치교육	도정시책	제3기 기업유치와 민생경제 활성화	도 및 시·군공무원	11.28~11.29	2일	201호	20
12월 (3)	일반교육	정보화교육	제4기 실무에서 바로 쓰는 엑셀	도 및 시·군공무원	12.4~12.6	3일	302호	40
	기본교육		제9기 신규임용(후보)자	신규임용(후보)자	12.2~12.20	3주	304호	100
	기본교육	리더십	제2기 리더십 역량강화	도 5급 공무원	12.16~12.20	5일	203호	30

3

자치단체별 인원선발 계획

【집합교육】

월	구분	분야	과 정 명	교육대상	교육일정	기간	강의실	인원
			집합교육 94과정 (252기)					9,499
1월	기본교육	핵심	제22기 핵심리더과정	도 및 시·군 6급공무원	1.2~6.30	6개월	301호	82
2월 (20)	직무교육	직무전문	공무원 인권감수성 향상	도 및 시·군공무원	2.1~2.2	2일	203호	20
	직무교육	직무전문	공무원 노사관계 이해	도 및 시·군공무원	2.5	1일	대강당	200
	직무교육	직무공동	제1기 언론홍보 역량강화	도 및 시·군공무원	2.6~2.7	2일	201호	30
	일반교육	정보화교육	제1기 스마트폰 활용	도 및 시·군공무원	2.6~2.8	3일	302호	40
	직무교육	직무전문	제1기 찾아가는 맞춤형 복지	도·시·군 사회복지공무원	2.6~2.7	2일	202호	20
	일반교육	정보화교육	제1기 빅데이터로 이해하는 세상	도 및 시·군공무원	2.14~2.16	3일	302호	40
	핵심가치교육	도정시책교육	제1기 도정주요시책	도 및 시·군공무원	2.15	1일	203호	25
	직무교육	직무공동	양성평등과 성인지감수성 향상	도 및 시·군공무원	2.15~2.16	2일	202호	20
	직무교육	직무전문	제1기 디지털 대전환과 미래사회	도 및 시·군공무원	2.15~2.16	2일	201호	20
	일반교육	소양실용교육	제1기 MZ세대 인생설계	도 및 시·군 8·9급 공무원	2.15~2.16	2일	204호	20
	기본교육		제1기 신규임용(후보)자	신규임용(후보)자	2.19~3.8	3주	304호	100
	일반교육	소양실용교육	제1기 일상 속 위험 예방대책	도 및 시·군공무원	2.19~2.20	2일	202호	20
	일반교육	정보화교육	블로그와 이미지 홍보기술	도 및 시·군공무원	2.21~2.23	3일	302호	30
	직무교육	직무전문	제1기 특별사법경찰 수사실무	도 및 시·군공무원	2.22~2.23	2일	204호	30
	직무교육	직무공동	제1기 예산회계 실무	도 및 시·군공무원	2.22~2.23	2일	201호	20
	도민교육		제1기 유관기관 리더십 및 직무역량 강화(온라인)	공기업, 출자출연기관	2.22~2.23	2일	206호	100
	직무교육	직무전문	제1기 공무원직 직무능력 향상	도 및 시·군공무직	2.26	1일	303호	100
	직무교육	직무전문	제1기 자치경찰과 시민안전	도 및 시·군공무원	2.28	1일	201호	20
	도민교육		제1기 민관협치 도민자치역량 강화	소규모 사회복지시설 등	2.28	3H	203호	40
	직무교육	직무전문	국가예산확보 역량강화	도 및 시·군공무원	2.29	1일	202호	30
3월 (33)	핵심가치교육	도정시책	제1기 도정정책의 이해와 성공전략	도 및 시·군공무원	3.4~3.5	2일	201호	25
	기본교육		제1기 미래설계	도 및 시·군 정년퇴직 예정자	3.4~3.21	3주	303호	40
	일반교육	정보화	제1기 실무에서 바로 쓰는 엑셀	도 및 시·군공무원	3.4~3.6	3일	302호	40
	직무교육	직무공동	제1기 일잘러 기획보고 향상	도 및 시·군공무원	3.6~3.8	3일	202호	20
	직무교육	직무전문	제1기 공중보건의사 역량강화	공중보건의사	3.6	4h	중강당	100
	일반교육	소양실용	제1기 문화를 활용한 내면 치유	도 및 시·군공무원	3.7~3.8	2일	203호	20
	핵심가치교육	국정시책	제1기 국정주요시책	도 및 시·군공무원	3.8	1일	201호	30
	직무교육	직무공동	제1기 행사기획·의전	도 및 시·군 공무원	3.11~3.12	2일	201호	20
	직무교육	직무전문	제1기 재난관리 역량강화(실무자)	업무관련자	3.11~3.12	2일	304호	90
	일반교육	소양실용	제1기 생각의 힘, 인문학	도 및 시·군공무원	3.11~3.12	2일	202호	20
	일반교육	전북의 개발전	제1기 전북의 맛과 멋, 살아 숨쉬는 전통문화	도 및 시·군공무원	3.13~3.15	3일	202호	20
	일반교육	정보화	제1기 유튜브 크리에이터	도 및 시·군공무원	3.13~3.15	3일	302호	40
	직무교육	직무전문	연기금 특화 금융산업 육성	도 및 시·군공무원	3.13	1일	201호	20



도	소방 본부	전주	군산	익산	정읍	남원	김제	완주	진안	무주	장수	임실	순창	고창	부안	기타
1396	249	824	612	607	426	425	425	366	351	348	316	316	316	316	316	1890
13	2	8	6	6	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
50	0	30	10	10	10	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	
3	0	4	3	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	
4	0	6	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
70																
4	0	6	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
3	0	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
10	0	7	7	7	7	7	7	6	6	6	6	6	6	6	6	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
70																
3	0	4	3	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	
3	0	4	3	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
																100
14	0	8	8	7	7	7	7	6	6	5	5	5	5	5	5	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
																40
3	0	4	3	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	
3	0	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	
4	0	6	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
4	0	6	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
																100
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3	0	4	3	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
9	0	6	6	6	6	6	6	5	5	5	6	6	6	6	6	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4	0	6	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

월	구분	분야	과 정 명	교육대상	교육일정	기간	강의실	인원
3월 (33)	직무교육	직무전문	제1기 전북특별자치도 이해 및 공감대 형성	도 및 시·군 공무원	3.14	1일	203호	40
	핵심가치교육	도정시책	제1기 글로벌 새만금과 자치발전 균형발전	도 및 시·군공무원	3.14~3.15	2일	201호	25
	핵심가치교육	국정시책	정부정책 이해와 활용	도 및 시·군공무원	3.18~3.19	2일	201호	20
	일반교육	소양실용	제1기 리더의 말하기	도 및 시·군공무원	3.18~3.20	3일	203호	20
	도민교육		제2기 유관기관 리더십 및 직무역량 강화	공기업, 출자출연기관	3.18~3.19	2일	304호	50
	직무교육	직무전문	제1기 보건안전 관리자 역량강화	소방공무원	3.18~3.20	3일	202호	20
	일반교육	정보화교육	제1기 IT 콘텐츠 제작과 마케팅	도 및 시·군공무원	3.20~3.22	3일	302호	30
	기본교육	리더십	제1기 6급 리더십 역량강화	도 6급공무원	3.20~3.22	3일	중강당	70
	직무교육	직무전문	제1기 직무 전문 경력관리	도 및 시·군공무원	3.21	4H	201호	25
	일반교육	전북의 재발견	제1기 찾아가는 시군특성화교육	도 및 시·군공무원	3.21~3.22	2일	현장학습	30
	직무교육	직무전문	재해영향평가	도 및 시·군공무원	3.22	1일	203호	30
	도민교육		제2기 민관협치 도민자치역량 강화	소규모 사회복지시설 등	3.25	4H	방문교육	40
	기본교육		제2기 신규임용(후보)자	신규임용(후보)자	3.25~4.12	3주	304호	100
	일반교육	소양실용	제1기 힐링! 내가 행복한 여행 만들기	도 및 시·군공무원	3.25~3.26	2일	201호	20
	기본교육	리더십	제2기 6급 리더십 역량강화	도 6급공무원	3.25~3.27	3일	중강당	70
	직무교육	직무전문	제1기 새만금의 변화와 미래	도 및 시·군공무원	3.27	1일	현장학습	20
	일반교육	정보화	제2기 스마트폰 활용	도 및 시·군공무원	3.27~3.29	3일	302호	40
	직무교육	직무전문	건설공무원 경쟁력 강화	도 및 시·군공무원	3.28~3.29	2일	202호	20
	일반교육	소양실용	제1기 건강한 삶을 위한 생활체육	도 및 시·군공무원	3.28~3.29	2일	203호	20
	일반교육	전북의 재발견	제1기 위대한 유산, 전북인의 시대정신	도 및 시·군공무원	3.28~3.29	2일	201호	20
4월 (30)	기본교육	리더십	제3기 6급 리더십 역량강화	도 6급공무원	4.1~4.3	3일	중강당	70
	직무교육	직무전문	제1기 올바른 공공언어 사용	도 및 시·군공무원	4.2	1일	201호	20
	일반교육	전북의 재발견	제1기 특별자치도 협력발전을 위한 전북·강원 교류	도 및 시·군공무원	4.3~4.5	3일	강원 / 203호	20
	직무교육	직무공통	제1기 통계와 빅데이터 이해 및 활용	도 및 시·군공무원	4.4~4.5	2일	201호	20
	직무교육	직무전문	소송수행자 역량강화	도 및 시·군공무원	4.4	1일	202호	30
	일반교육	전북의 재발견	제2기 찾아가는 시군특성화교육	도 및 시·군공무원	4.4~4.5	2일	현장학습	30
	직무교육	직무전문	예술정책의 이해와 생활 속 예술	도 및 시·군공무원	4.8~4.9	2일	202호	20
	도민교육		제3기 유관기관 리더십 및 직무역량 강화	공기업, 출자출연기관	4.9	1일	203호	30
	직무교육	직무전문	공공구매 활성화	도 및 시·군공무원	4.11	1일	201호	20
	핵심가치교육	도정시책	제1기 신산업 성장동력 주력산업 대전환	도 및 시·군공무원	4.11~4.12	2일	203호	20
	도민교육	공기업	제4기 유관기관 리더십 및 직무역량 강화(온라인)	공기업, 출자출연기관	4.11~4.12	2일	206호	100
	일반교육	소양실용	제1기 감성있는 식집사생활	도 및 시·군공무원	4.11~4.12	2일	201호	20
	일반교육	전북의 재발견	제3기 찾아가는 시군특성화교육	도 및 시·군공무원	4.11~4.12	2일	현장학습	30
	직무교육	직무전문	제1기 식품위생감시원 역량강화	업무관련자	4.12	1일	303호	60
	일반교육	소양실용	제1기 누구나 부모는 처음이다	도 및 시·군공무원	4.15~4.16	2일	203호	20
	직무교육	직무공통	제1기 적극행정의 이해	도 및 시·군공무원	4.15~4.16	2일	201호	20
	기본교육		제2기 미래설계	도 및 시·군 정년퇴직 예정자	4.15~5.2	3주	303호	40
	일반교육	직무전문	제1기 1기업 1공무원 전담제도의 이해	도 및 시·군공무원	4.15~4.16	2일	202호	30
	일반교육	정보화	제1기 한번에 다뤄보는 최신 IT트렌드	도 및 시·군공무원	4.15~4.19	5일	어학실	30



도	소방본부	전주	군산	익산	정읍	남원	김제	완주	진안	무주	장수	임실	순창	고창	부안	기타
4	0	6	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
3	0	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
																50
	20															
3	0	4	3	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	
70																
3	0	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	
3	0	4	3	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	
4	0	3	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	
																40
10	0	7	7	7	7	7	7	6	6	6	6	6	6	6	6	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
																70
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4	0	6	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
2	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
70																
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3	0	4	3	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	
2	2	3	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
																30
2	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
																100
2	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	2	3	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	
8	0	6	6	6	6	6	6	2	2	2	2	2	2	2	2	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4	0	6	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
4	0	3	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	
3	0	4	3	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	
3	0	4	3	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	

월	구분	분야	과 정 명	교육대상	교육일정	기간	강의실	인원
4월 (30)	기본교육	리더십	제1기 7급 리더십 역량강화	도 및 시·군 7급 공무원	4.17~4.19	3일	201호	30
	기본교육	리더십	제4기 6급 리더십 역량강화	도 6급공무원	4.17~4.19	3일	중강당	70
	일반교육	소양실용	제2기 리더의 말하기	도 및 시·군 공무원	4.17~4.19	3일	202호	20
	도민교육	공기업	제5기 유관기관 리더십 및 직무역량 강화	공기업, 출자출연기관	4.22~4.23	2일	304호	100
	핵심가치교육	도정시책	제1기 기업유치와 민생경제 활성화	도 및 시·군공무원	4.22~4.23	2일	203호	20
	일반교육	전북의 재발견	제1기 뿌리깊은 나무, 전북역사실록	도 및 시·군공무원	4.22~4.24	3일	201호	20
	일반교육	전북의 재발견	제1기 오감만족! 전북 체험여행	도 및 시·군공무원	4.24~4.26	3일	202호	20
	기본교육	리더십	제5기 6급 리더십 역량강화	도 6급공무원	4.24~4.26	3일	중강당	70
	직무교육	직무전문	재난응급의료 대응체계 강화	도 및 시·군공무원	4.24	1일	204호	30
	직무교육	직무전문	함께하는 사회적 경제	도 및 시·군공무원	4.25	1일	202호	30
	기본교육	신규	제3기 신규임용(후보)자	신규임용(후보)자	4.29~5.17	3주	304호	100
5월 (31)	직무교육	직무전문	제2기 찾아가는 맞춤형 복지	도·시군 사회복지공무원	5.1~5.2	2일	201호	20
	일반교육	전북의 재발견	제4기 찾아가는 시군특성화교육	도 및 시·군공무원	5.2~5.3	2일	현장학습	30
	핵심가치교육	국정시책교육	제2기 국정주요시책	도 및 시·군공무원	5.2	1일	203호	30
	직무교육	직무전문	제2기 공무원직 직무능력 향상	도 및 시·군공무직	5.3	1일	303호	100
	직무교육	직무전문	제2기 직무 전문 경력관리	도 및 시·군공무원	5.3	4H	201호	25
	일반교육	전북의 재발견	제1기 동서화합을 위한 전북경북 교류(경북→전북)	도 및 시·군공무원	5.8~5.10	3일	전북일원 202호	20
	직무교육	직무전문	제1기 소방공무원 전문훈련지도관 강의스킬 향상	소방공무원	5.8~5.10	3일	204호	40
	일반교육	정보화교육	제1기 챗 GPT 활용	도 및 시·군공무원	5.9~5.10	2일	302호	30
	직무교육	직무공통	제1기 지방자치와 지방의회	도 및 시·군공무원	5.9~5.10	2일	201호	30
	도민교육	복지시설	제3기 민관협치 도민자치역량 강화	소규모 사회복지시설 등	5.10	4H	203호	40
	직무교육	직무전문	제1기 시설건축직 역량강화	도 및 시·군공무원	5.13~5.14	2일	203호	30
	기본교육	리더십	제6기 6급 리더십 역량강화	도 6급공무원	5.13~5.16	3일	303호	70
	직무교육	직무전문	제2기 전북특별자치도 이해 및 공감대 형성	도 및 시·군 공무원	5.16	1일	203호	40
	일반교육	전북의 재발견	제5기 찾아가는 시군특성화교육(장수)	도 및 시·군공무원	5.16~5.17	2일	현장학습	20
	직무교육	직무전문	제1기 재난관리 역량강화(부서장)	도 및 시·군 과장급 이상	5.17	1일	303호	60
	직무교육	직무전문	감염병 발생대응 역학조사	도 및 시·군공무원	5.20~5.22	3일	201호	30
	일반교육	소양실용	제1기 캠핑의 첫걸음	도 및 시·군공무원	5.20~5.21	2일	202호	20
	기본교육	리더십	제7기 6급 리더십 역량강화	도 6급공무원	5.20~5.22	3일	중강당	70
	기본교육	리더십	제1기 5급 리더십 역량강화	도 5급 공무원	5.20~5.24	5일	204호	30
	도민교육	복지시설	제4기 민관협치 도민자치역량 강화	소규모 사회복지시설 등	5.22	4H	방문교육	40
	일반교육	소양실용	제1기 미래를 하늘로 여는 드론기술	도 및 시·군공무원	5.22~5.24	3일	203호 302호	20
	직무교육	직무전문	안전점검 실무	도 및 시·군공무원	5.23	1일	201호	40
	도민교육		제6기 유관기관 리더십 및 직무역량 강화	공기업, 출자출연기관	5.23~5.24	2일	303호	50
	일반교육	소양실용	제2기 MZ세대 인생설계	도 및 시·군 8·9급 공무원	5.27~5.28	2일	201호	20
	직무교육	직무공통	제2기 언론홍보 역량강화	도 및 시·군공무원	5.27~5.28	2일	203호	30
	직무교육	직무전문	수질오염총량 유역관리 실무	도 및 시·군공무원	5.27~5.29	3일	202호	20
	일반교육	전북의 재발견	제2기 동서화합을 위한 전북경북 교류(전북→경북)	도 및 시·군공무원	5.29~5.31	3일	경북일원 203호	20
	일반교육	정보화교육	제3기 스마트폰 활용	도 및 시·군공무원	5.29~5.31	3일	302호	40
	핵심가치교육	국정시책교육	제1기 지역소멸 대응과 인구정책 등 위기대응	도 및 시·군공무원	5.29	1일	201호	20
	핵심가치교육	도정시책교육	제1기 든든한 복지 탄소중립 생태환경 조성	도 및 시·군공무원	5.30~5.31	2일	201호	25
	직무교육	직무전문	마이스(MICE) 산업의 이해와 전망	도 및 시·군공무원	5.31	1일	202호	30



도	소방본부	전주	군산	익산	정읍	남원	김제	완주	진안	무주	장수	임실	순창	고창	부안	기타
3	0	4	3	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
																100
2	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
70																
3	0	4	3	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	
10	0	7	7	7	7	7	7	6	6	6	6	6	6	6	6	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3	0	4	3	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	
3	0	4	3	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	
14	0	8	8	7	7	7	7	6	6	5	5	5	5	5	5	
3	0	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	
2	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	40															
3	0	4	3	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	
2	2	3	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	
																40
4	0	3	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	
4	0	6	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
2	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
6	2	10	6	5	4	4	4	3	3	3	2	2	2	2	2	
4	0	3	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
70																
30																
																40
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4	0	6	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
																50
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3	0	4	3	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4	0	6	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3	0	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	
4	0	3	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	

월	구분	분야	과 정 명	교육대상	교육일정	기간	강의실	인원
6월 (25)	일반교육	소양실용	제1기 재직자 인생설계	퇴직전 10년 이내	6.3~6.5	3일	201호	20
	직무교육	직무전문	제2기 보건안전관리자 역량강화	소방공무원	6.3~6.5	3일	202호	20
	기본교육		제4기 신규임용(후보)자	신규임용(후보)자	6.3~6.21	3주	304호	100
	직무교육	직무공통	제2기 일잘러 기획보고 향상	도 및 시·군공무원	6.3~6.5	3일	204호	20
	핵심가치교육	국정시책	제3기 국정주요시책	도 및 시·군공무원	6.4	1일	203호	30
	도민교육	공기업	제7기 유관기관 리더십 및 직무역량 강화(온라인)	공기업, 출자출연기관	6.10~6.11	2일	206호	100
	직무교육		제2기 예산회계 실무	도 및 시·군공무원	6.10~6.11	2일	204호	20
	일반교육	소양실용	제1기 내몰 건강설명서	도 및 시·군공무원	6.10~6.11	2일	202호	20
	기본교육	미래	제3기 미래설계	도 및 시·군 정년퇴직 예정자	6.10~6.27	3주	303호	40
	일반교육	정보화	제2기 유튜브 크리에이터	도 및 시·군공무원	6.12~6.14	3일	302호	40
	일반교육	전북의 재발견	제2기 오감만족! 전북 체험여행	도 및 시·군 공무원	6.12~6.14	3일	204호	20
	일반교육	전북의 재발견	제6기 찾아가는 시군특성화교육	도 및 시·군공무원	6.13~6.14	2일	현장학습	30
	도민교육	주민자치회	제1기 민관협치 도민자치역량 강화(마을리더)	주민자치회 및 이통장	6.14	3H	203호	40
	직무교육	직무전문	저출산 사회 해법을 찾아서	도 및 시·군공무원	6.14	1일	201호	20
	핵심가치교육	도정시책	제2기 신산업 성장동력 주력산업 대전환	도 및 시·군공무원	6.17~6.18	2일	202호	20
	일반교육	정보화	제2기 한번에 다뤄보는 최신 IT트렌드	도 및 시·군공무원	6.17~6.21	5일	어학실	30
	직무교육	직무전문	제2기 올바른 공공언어 사용	도 및 시·군공무원	6.19	1일	201호	20
	일반교육	직무전문	제2기 1기업 1공무원 전담제도의 이해	도 및 시·군공무원	6.20~6.21	2일	201호	30
	일반교육	전북의 재발견	제2기 전북의 맛과 멋, 살아 숨쉬는 전통문화	도 및 시·군공무원	6.24~6.26	3일	201호	20
	직무교육	직무전문	제3기 공무원직 직무능력 향상	도 및 시·군공무직	6.24	1일	304호	100
	일반교육	소양실용	제2기 생각의 힘, 인문학	도 및 시·군공무원	6.24~6.25	2일	202호	20
	직무교육	직무전문	제2기 소방공무원 전문훈련지도관 강의스킬 향상	소방공무원	6.26~6.28	3일	204호	40
	기본교육	리더십	제8기 6급 리더십 역량강화	도 6급공무원	6.26~6.28	3일	중강당	70
	핵심가치교육	도정시책	제1기 100년 미래먹거리 농생명산업수도	도 및 시·군공무원	6.27~6.28	2일	202호	20
	일반교육	소양실용	제2기 누구나 부모는 처음이다	도 및 시·군공무원	6.27~6.28	2일	203호	20
7월 (24)	직무교육	직무공통	제1기 갈등관리 역량강화	도 및 시·군공무원	7.1~7.2	2일	202호	30
	기본교육	핵심	제23기 핵심리더과정	도 및 시·군 6급공무원	7.1~12.31	6개월	301호	82
	일반교육	소양실용	제2기 감성있는 식집사 생활	도 및 시·군공무원	7.1~7.2	2일	201호	20
	기본교육	리더십	제9기 6급 리더십 역량강화	도 6급공무원	7.1~7.3	3일	중강당	70
	기본교육	리더십	제2기 7급 리더십 역량강화	도 및 시·군 7급공무원	7.3~7.5	3일	201호	30
	핵심가치교육	도정시책	제2기 글로벌 새만금과 자치발전 균형발전	도 및 시·군공무원	7.3~7.4	2일	202호	25
	직무교육	직무전문	축산환경 개선정책의 이해	도 및 시·군공무원	7.3~7.5	3일	203호	20
	일반교육	소양실용	제2기 일상 속 위험 예방대책	도 및 시·군공무원	7.4~7.5	2일	204호	20
	직무교육	직무공통	제3기 예산회계 실무	도 및 시·군공무원	7.8~7.9	2일	202호	20
	기본교육		제5기 신규임용(후보)자	신규임용(후보)자	7.8~7.26	3주	304호	100
	도민교육	공기업	제8기 유관기관 리더십 및 직무역량 강화	공기업, 출자출연기관	7.8~7.9	2일	303호	50
	일반교육	소양실용	제2기 재직자 인생설계	퇴직전 10년 이내	7.8~7.10	3일	201호	20
	일반교육	정보화	제3기 한번에 다뤄보는 최신 IT트렌드	도 및 시·군공무원	7.8~7.12	5일	어학실	30
	직무교육	직무전문	제1기 전북의 인구정책	도 및 시·군 공무원	7.10	1일	204호	20



도	소방 본부	전주	군산	익산	정읍	남원	김제	완주	진안	무주	장수	임실	순창	고창	부안	기타
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	20															
10	0	7	7	7	7	7	7	6	6	6	6	6	6	6	6	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3	0	4	3	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	
																100
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4	0	6	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
4	0	6	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3	0	4	3	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	
																40
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3	0	4	3	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4	0	3	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
14	0	8	8	7	7	7	7	6	6	5	5	5	5	5	5	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	40															
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4	0	3	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	
13	2	8	6	6	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
70																
70																
3	0	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
10	0	7	7	7	7	7	7	6	6	6	6	6	6	6	6	
																50
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3	0	4	3	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

월	구분	분야	과 정 명	교육대상	교육일정	기간	강의실	인원
7월 (24)	일반교육	소양실용	제3기 MZ세대 인생설계	도 및 시·군공무원	7.11~7.12	2일	201호	20
	일반교육	소양실용	제2기 문화를 활용한 내면 치유	도 및 시·군공무원	7.15~7.16	2일	202호	20
	직무교육	직무전문	제3기 찾아가는 맞춤형 복지	도 및 시·군공무원	7.15~7.16	2일	203호	20
	직무교육	직무전문	토지수용	도 및 시·군공무원	7.18~7.19	2일	303호	100
	일반교육	소양실용	제2기 건강한 삶을 위한 생활체육	도 및 시·군공무원	7.22~7.23	2일	201호	20
	핵심가치교육	도정시책	제2기 도정정책의 이해와 성공전략	도 및 시·군공무원	7.22~7.23	2일	202호	25
	일반교육	정보화	제3기 유튜브 크리에이터	도 및 시·군공무원	7.22~7.24	3일	302호	40
	직무교육	직무공통	제3기 언론홍보 역량강화	도 및 시·군공무원	7.24~7.25	2일	201호	30
	핵심가치교육	도정시책	제2기 도정주요시책	도 및 시·군공무원	7.26	1일	203호	25
	직무교육	직무전문	제2기 재난관리 역량강화(부서장)	도 및 시·군 과장급 이상	7.26	1일	303호	60
8월 (11)	직무교육	직무전문	전북의 k-문화 인재 역량 강화	타 시·도 및 도내 공무원	8.14	1일	201호	30
	기본교육		제4기 미래설계	도 및 시·군 정년퇴직 예정자	8.19~9.5	3주	303호	40
	기본교육		제6기 신규임용(후보)자	신규임용(후보)자	8.19~9.6	3주	304호	100
	일반교육	소양실용	제2기 내물 건강설명서	도 및 시·군공무원	8.19~8.20	2일	202호	20
	일반교육	소양실용	제3기 재직자 인생설계	퇴직전 10년 이내	8.21~8.23	3일	202호	20
	도민교육	복지시설	제5기 민관협치 도민자치역량 강화	소규모 사회복지시설 등	8.21	4H	방문교육	40
	직무교육	직무공통	제2기 적극행정의 이해	도 및 시·군공무원	8.22~8.23	2일	203호	20
	도민교육	공기업	제9기 유관기관 리더십 및 직무역량 강화(온라인)	공기업, 출자출연기관	8.26~8.27	2일	206호	100
	일반교육	정보화	제2기 실무에서 바로 쓰는 엑셀	도 및 시·군공무원	8.26~8.28	3일	302호	40
	핵심가치교육	도정시책	제2기 든든한 복지 탄소중립 생태환경 조성	도 및 시·군공무원	8.29~8.30	2일	203호	25
	직무교육	직무전문	제2기 자치경찰과 시민안전	도 및 시·군공무원	8.30	1일	202호	20
9월 (26)	직무교육	직무공통	제2기 행사기획·의전	도 및 시·군공무원	9.2~9.3	2일	202호	20
	일반교육	전북의 재발견	제2기 위대한 유산, 전북인의 시대정신	도 및 시·군공무원	9.2~9.3	2일	201호	20
	일반교육	전북의 재발견	제3기 동서화합을 위한 전북경북 교류(경북→전북)	도 및 시·군공무원	9.4~9.6	3일	전북일원 /203호	20
	직무교육	직무전문	제3기 보건안전 관리자 역량강화	소방공무원	9.4~9.6	3일	201호	20
	도민교육		제6기 민관협치 도민자치역량 강화	소규모 사회복지시설 등	9.6	4H	방문교육	40
	직무교육	직무전문	전라북도 외국인 및 재외동포에 대한 이해	도 및 시·군공무원	9.9~9.10	2일	204호	20
	직무교육	직무공통	제4기 예산회계 실무	도 및 시·군공무원	9.9~9.10	2일	202호	20
	일반교육	정보화	제4기 한번에 다뤄보는 최신 IT트렌드	도 및 시·군공무원	9.9~9.13	5일	어학실	30
	도민교육		제10기 유관기관 리더십 및 직무역량 강화(온라인)	공기업, 출자출연기관	9.9~9.10	2일	206호	100
	핵심가치교육	도정시책	제2기 기업유치와 민생경제 활성화	도 및 시·군공무원	9.10~9.11	2일	201호	20
	직무교육	직무전문	재난현장 언론대응 역량강화	소방공무원	9.11	1일	202호	20
	일반교육	소양실용	제2기 미래를 하늘로 여는 드론기술	도 및 시·군공무원	9.11~9.13	3일	203호 /302호	20
	기본교육	리더십	제10기 6급 리더십 역량강화	도 6급공무원	9.11~9.13	3일	충강당	70
	직무교육	직무전문	제3기 직무 전문 경력관리	도 및 시·군공무원	9.12	4H	204호	25
	일반교육	전북의 재발견	제7기 찾아가는 시군특성화교육	도 및 시·군공무원	9.12~9.13	2일	현장학습	30
	직무교육	직무전문	제2기 공중보건의사 역량강화	공중보건의사	9.20	1일	303호	100



도	소방 본부	전주	군산	익산	정읍	남원	김제	완주	진안	무주	장수	임실	순창	고창	부안	기타
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
10	0	7	7	7	7	7	7	6	6	6	6	6	6	6	6	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3	0	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	
4	0	6	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
3	0	4	3	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	
3	0	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	
6	2	10	6	5	4	4	4	3	3	3	2	2	2	2	2	
4	0	3	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	
4	0	6	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
10	0	7	7	7	7	7	7	6	6	6	6	6	6	6	6	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
																40
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
																100
4	0	6	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
3	0	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	20															
	20															
30																
																40
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3	0	4	3	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	
																100
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	20															
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
70																
3	0	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	
3	0	4	3	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	
																100

9월 (26)	기본교육		제7기 신규임용(후보)자	신규임용(후보)자	9.23~10.11	3주	304호	100
	직무교육	직무전문	제3기 소방공무원 전문훈련지도관 강의스킬 향상	소방공무원	9.23~9.25	3일	204호	40
	핵심가치교육	도정시책	제2기 100년 미래먹거리 농생명산업수도	도 및 시·군공무원	9.24~9.25	2일	203호	20
	일반교육	정보화	제4기 스마트폰 활용	도 및 시·군공무원	9.25~9.27	3일	302호	40
	일반교육	전북의 재발견	제2기 특별자치도 협력발전을 위한 전북-강원 교류	도 및 시·군공무원	9.25~9.27	3일	전북 /202호	20
	일반교육	전북의 재발견	제8기 찾아가는 시군특성화교육	도 및 시·군공무원	9.26~9.27	2일	현장학습	30
	직무교육	직무공통	제4기 언론홍보 역량강화	도 및 시·군공무원	9.26~9.27	2일	202호	30
	직무교육	직무전문	제2기 새만금의 변화와 미래	도 및 시·군공무원	9.27	1일	현장학습	20
	핵심가치교육	도정시책	제3기 신산업 성장동력 주력산업 대전환	도 및 시·군공무원	9.30~10.1	2일	201호	20
	일반교육	소양실용	제2기 캠핑의 첫걸음	도 및 시·군공무원	9.30~10.1	2일	204호	20
10월 (25)	일반교육	정보화	제2기 챗 GPT 활용	도 및 시·군공무원	10.7~10.8	2일	302호	30
	직무교육	직무전문	제3기 전북특별자치도 이해 및 공감대 형성	도 및 시·군 공무원	10.8	1일	204호	40
	직무교육	직무공통	제2기 통계와 빅데이터 이해 및 활용	도 및 시·군공무원	10.10~10.11	2일	201호	20
	도민교육	복지시설	제7기 민관협치 도민자치역량 강화	소규모 사회복지시설 등	10.10	4H	203호	40
	일반교육	전북의 재발견	제9기 찾아가는 시군특성화교육(장수)	도 및 시·군공무원	10.10~10.11	2일	현장학습	20
	직무교육	직무전문	제2기 전북의 인구정책	도 및 시·군공무원	10.11	1일	202호	20
	일반교육	소양실용	제3기 감성있는 직접사생활	도 및 시·군공무원	10.14~10.15	2일	201호	20
	직무교육	직무공통	제2기 지방자치와 지방의회	도 및 시·군공무원	10.14~10.15	2일	202호	30
	기본교육		제5기 미래설계	도 및 사군 정년퇴직 예정자	10.14~10.31	3주	303호	40
	직무교육	직무전문	제2기 시설건축직 역량강화	도 및 시·군공무원	10.14~10.15	2일	204호	30
	일반교육	전북의 재발견	제2기 뿌리깊은 나무, 전북역사실록	도 및 시·군공무원	10.14~10.16	3일	203호	20
	일반교육	정보화	제3기 실무에서 바로 쓰는 엑셀	도 및 시·군공무원	10.16~10.18	3일	302호	40
	일반교육	전북의 재발견	제4기 동서화합을 위한 전북경북 교류(전북→경북)	도 및 시·군공무원	10.16~10.18	3일	경북일원 /201호	20
	직무교육	직무전문	제2기 특별사법경찰 수사실무	도 및 시·군공무원	10.17~10.18	2일	204호	30
	도민교육		제11기 유관기관 리더십 및 직무역량 강화	공기업, 출자출연기관	10.17~10.18	2일	304호	50
	도민교육		제8기 민관협치 도민자치역량 강화	소규모 사회복지시설 등	10.21	4H	방문교육	40
	일반교육	직무전문	제3기 1기업 1공무원 전담제도의 이해	도 및 시·군공무원	10.21~10.22	2일	202호	30
	도민교육		제2기 민관협치 도민자치역량 강화(마을리더)	주민자치회 및 이통장	10.22	3H	203호	40
	일반교육	정보화	제4기 유튜브 크리에이터	도 및 시·군공무원	10.23~10.25	3일	302호	40
	직무교육	직무전문	제4기 찾아가는 맞춤형 복지	도·시·군 사회복지공무원	10.24~10.25	2일	201호	20
	기본교육		제8기 신규임용(후보)자	신규임용(후보)자	10.28~11.5	3주	304호	100



도	소방 본부	전주	군산	익산	정읍	남원	김제	완주	진안	무주	장수	임실	순창	고창	부안	기타
10	0	7	7	7	7	7	7	6	6	6	6	6	6	6	6	
	40															
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4	0	6	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
2	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3	0	4	3	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	
3	0	4	3	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3	0	4	3	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	
4	0	6	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
																40
2	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4	0	3	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	
4	0	6	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
4	0	3	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4	0	6	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4	0	3	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	
																50
																40
4	0	3	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	
																40
3	2	4	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
10	0	7	7	7	7	7	7	6	6	6	6	6	6	6	6	

월	구분	분야	과 정 명	교육대상	교육일정	기간	강의실	인원
	도민교육		제12기 유관기관 리더십 및 직무역량 강화(온라인)	공기업, 출자출연기관	10.28~10.29	2일	206호	100
	일반교육	전북의 재발견	제3기 오감만족! 전북 체험여행	도 및 시·군 공무원	10.30~11.1	3일	204호	20
	직무교육	직무전문	제2기 디지털 대전환과 미래사회	도 및 시·군공무원	10.30~10.31	2일	203호	20
	핵심가치교육	국정시책	제4기 국정주요시책	도 및 시·군공무원	10.31	1일	201호	30
11월 (23)	직무교육	직무전문	제4기 직무 전문 경력관리	도 및 시·군공무원	11.1	4H	203호	25
	도민교육		제9기 민관협치 도민자치역량 강화	소규모 사회복지시설 등	11.4	4H	방문교육	40
	핵심가치교육	도정시책	제3기 든든한 복지 탄소중립 생태환경 조성	도 및 시·군공무원	11.4~11.5	2일	203호	25
	직무교육	직무공동	제2기 갈등관리 역량강화	도 및 시·군공무원	11.4~11.5	2일	202호	30
	직무교육	직무전문	제2기 식품위생감시원 역량강화	도 및 시·군 공무원	11.6	1일	303호	60
	일반교육	소양실용	제3기 문화를 활용한 내면 치유	도 및 시·군공무원	11.7~11.8	2일	201호	20
	일반교육	정보화교육	제2기 빅데이터로 이해하는 세상	도 및 시·군공무원	11.6~11.8	3일	302호	40
	일반교육	전북의 재발견	제10기 찾아가는 시군특성화교육	도 및 시·군공무원	11.7.~11.8	2일	현장학습	30
	핵심가치교육	국정시책	제2기 지역소멸 대응과 인구정책 등 위기대응	도 및 시·군공무원	11.8	1일	201호	20
	일반교육	소양실용	제2기 힐링! 내가 행복한 여행 만들기	도 및 시·군공무원	11.11~11.12	2일	202호	20
	핵심가치교육	도정시책	제3기 글로벌 새만금과 자치발전 균형발전	도 및 시·군공무원	11.11~11.12	2일	204호	25
	일반교육	소양실용	제4기 재직자 인생설계	퇴직전 10년 이내	11.11~11.13	3일	201호	20
	기본교육		제6기 미래설계	도 및 시·군 정년퇴직예정자	11.11~11.28	3주	303호	40
	직무교육	직무전문	제4기 전북특별자치도 이해 및 공감대형성	도 및 시·군공무원	11.13	1일	202호	40
	직무교육	직무전문	구강보건사업 담당자 직무역량강화	도 및 시·군공무원	11.15	1일	203호	40
	일반교육	소양실용	제4기 MZ세대 인생설계	도 및 시·군 8·9급 공무원	11.18~11.19	2일	201호	20
	직무교육	직무전문	제2기 재난관리 역량강화(실무자)	업무관련자	11.18~ 11.19	2일	304호	90
	도민교육		제10기 민관협치 도민자치역량 강화	소규모 사회복지시설 등	11.18	4H	방문교육	40
	직무교육	직무공동	제5기 언론홍보 역량강화	도 및 시·군공무원	11.21~11.22	2일	202호	30
	핵심가치교육	도정시책	제3기 도정정책의 이해와 성공전략	도 및 시·군공무원	11.21~11.22	2일	201호	25
	도민교육		제13기 유관기관 리더십 및 직무역량 강화	공기업, 출자출연기관	11.25~11.26	2일	304호	100
	일반교육	정보화	제2기 IT 콘텐츠 제작과 마케팅	도 및 시·군공무원	11.27~11.29	3일	302호	30
	핵심가치교육	도정시책	제3기 기업유치와 민생경제 활성화	도 및 시·군공무원	11.28~11.29	2일	201호	20
12월 (3)	일반교육	정보화교육	제4기 실무에서 바로 쓰는 엑셀	도 및 시·군공무원	12.4~12.6	3일	302호	40
	기본교육		제9기 신규임용(후보)자	신규임용(후보)자	12.2~12.20	3주	304호	100
	기본교육	리더십	제2기 리더십 역량강화	도 5급 공무원	12.16~12.20	5일	203호	30



도	소방 본부	전주	군산	익산	정읍	남원	김제	완주	진안	무주	장수	임실	순창	고창	부안	기타
																100
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3	0	4	3	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	
3	0	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	
																40
3	0	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	
4	0	3	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	
8	0	6	6	6	6	6	6	2	2	2	2	2	2	2	2	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4	0	6	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
3	0	4	3	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3	0	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4	0	6	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
4	0	6	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
4	0	6	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
																90
																40
3	0	4	3	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	
3	0	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	
																100
3	0	4	3	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	
2	0	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4	0	6	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
10	0	7	7	7	7	7	7	6	6	6	6	6	6	6	6	
30																

4

교육시설현황

층수	본 관	생 활 관	후 생 관
4층		숙 소 (401-404) 분 임 실 (405-406) 린 미 나 실 세 소 (407-414) 숙 소 (415-424)	
3층	핵심리더실 (301) 전산실 (302) 강의실 (303-304) 언어학실 (305-306) 분임실 (309-311) 강사휴게실 중산강당 전산통제실	숙 소 (301-304) 분 임 실 (305-306) 숙 소 (307-320) 분 임 실 (321-322) 숙 소 (323-338) 린 네 실	
2층	강의실 (201-206) 분임실 (207) 원장실 교육지원과 인재양성과 전문교육과 방문교수실 강의사휴무실 세미나실	숙 소 (201-204) 분 임 실 (205-206) 숙 소 (207-220) 분 임 실 (221) 숙 소 (222-235) 독서실	당 구 장
1층	전시홍보관 숙조직사무실 노동자강서당 현금자동지급기 (농협, 전북은행)	숙 소 (101-102) 사사무감실 사보준서고 영상실 (DVD) 세렌타넬실	식 당 탁 구 장
지하1층	창체력단련고 농구실장	창기물탱크고 실	
지하2층	체육감시관 중전발기실 발기탱크실 물탱크실		



5

공무원교육 훈련기관 현황

구 분 교육원	소속중앙 행정기관	주 소	전화번호	우편번호
국가공무원인재개발원	인사혁신처	충북 진천군 덕산면 교학로 30	(043)931-6000	27873
감사교육원	감사원	경기 파주시 광탄면 기산로 207-160	031) 940-8810	10953
중앙교육연수원	교육부	대구광역시 동구 침단로 80	053)980-6700	41062
통일교육원	통일부	서울 강북구 4.19로 123	02) 901-7114	01018
국립외교원	외통부	서울 서초구 남부순환로 2572	02)3497-7600	06750
법무연수원	법무부	충북 진천군 덕산면 교연로 780	043)531-1600	27873
국방대학교	국방부	충남 논산시 양촌면 황산벌로 1040	041)831-5515	33021
한국예술종합학교	문화부	서울 성북구 화랑로 32길 146-37	02) 746-9000	02789
지방자치인재개발원	행안부	전북 완주군 이서면 반교로 150	063) 907-5100	55365
농식품공무원교육원	농축산식품부	전남 나주시 그린로 60	061) 338-1000	58217
국립보건연구원	질병관리본부	충북 청주시 흥덕구 오송읍 오송생명2로 187	043) 719-7700	28159
국립환경인력개발원	환경부	인천광역시 서구 환경로 42	032) 568-2048	22689
고용노동연수원	한국기술 교육대	경기 광주시 오포읍 봉골길 229	031) 760-7700	12774
국토교통인재개발원	국토부	제주도 서귀포시 서호남로 19-19	064) 795-3700	63568
해양수산인재개발원	수산부	부산 기장군 기장읍 기장해안로 216	051) 720-7707	46083
국세공무원교육원	국세청	제주특별자치도 서귀포시 서호중로 19	064) 731-3251	63568
통계교육원	통계청	대전 서구 한밭대로 713	042) 366-6123	35220
경찰인재개발원	경찰청	충청남도 아산시 무궁화로 111	041) 536-0341	31540
중앙경찰학교	경찰청	충북 충주시 수안보면 수회리로 138	043) 870-2114	27495
중앙소방학교	소방청	충남 천안시 동남구 태조산길 269	041) 550-0927	30128
한국전통문화대학교	문화재청	충남 부여군 규암면 백제문로 367	041) 830-7114	33115
국립한국농수산물대학교	농진청	전북 전주시 덕진구 콩쥐팍쥐로 1515	063) 238-9114	54874
산림교육원	산림청	경기 남양주시 진접읍 장현천로 197	031) 570-7300	12006
국제지식재산연수원	특허청	대전 유성구 과학로 82	042) 601-4312	34132
농식품유통교육원	농식품부	경기 수원시 권선구 진로 43-33	031) 400-3526	16377

구 분 교 육 원	소속중앙 행정기관	주 소	전화번호	우편번호
서울특별시인재개발원	서울시	서울특별시 서초구 남부순환로 340길 58	02)3488-2114	06756
부산광역시인재개발원	부산시	부산광역시 북구 효열로 256	051) 366-7511	46510
대구광역시공무원교육원	대구시	대구광역시 중구 국채보상로 139길 1	053) 803-5221	41908
인천광역시인재개발원	인천시	인천광역시 서구 심곡로 98	032) 440-7676	22711
광주광역시공무원교육원	광주시	광주광역시 광산구 소촌로 152번길 53-27	062) 613-7000	62383
대전광역시인재개발원	대전시	대전광역시 유성구 유성대로 1312번길 83	042) 270-6623	34101
경기도인재개발원	경기도	경기 수원시 장안구 경수대로 1150	1577-1499	16207
강원도인재개발원	강원도	강원 춘천시 동면 순환대로 1122	033) 248-6234	24212
충청북도자치연수원	충북도	충북 청주시 상당구 가덕면 은행상야로 425	043) 220-5432	28189
충청남도인재개발원	충남도	충남 공주시 연수원길 73-26	041) 635-6501	32589
전라북도인재개발원	전북도	전북 남원시 산성길 87	063) 290-5100	55730
전라남도인재개발원	전남도	전남 강진군 도암면 다산인재길 10	061) 286-3174	59248
경상북도인재개발원	경북도	대구광역시 북구 칠곡중앙대로 136길 11	053) 606-2711	41404
경상남도인재개발원	경남도	경남 진주시 월아산로 2026	055) 254-2051	52732
제주특별자치도인재개발원	제주도	제주도 제주시 산천단동길 26	064) 710-7405	63243
서울특별시소방학교	서울시	서울 은평구 통일로 1031-2	02) 2106-3612	122200
광주광역시소방학교	광주시	광주 광산구 소촌로 152번길 53-84	062) 613-8900	62383
경기도소방학교	경기도	경기 용인시 처인구 남사면 천덕산로 11번길 42	031) 329-0119	17118
충청소방학교	충남도	충남 천안시 동남구 태조산길 269	041) 590-6212	31068
경상북도소방학교	경북도	경북 안동시 임동면 사월큰길 103	054) 840-7122	36732