

2019년도 제2회 전라북도 공무원근로자 임용시험 계획 공고

2019년도 제2회 전라북도 공무원근로자 임용시험 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2019년 10월 18일
전라북도지사

I. 임용개요

① 일반 모집

임용 코드	임용 분야	임용 직종	임용 인원	담당업무	근무예정부서	근무 지역
계			21			
01	공무직 근로자	사진제관	1	사진촬영, 편집 및 기록보존	전북도청 (공보관)	전주
02		단순노무	5	청사 환경정비	전북도청 (회계과)	전주
03		기계정비	1	전기시설 관리	전북도청 (회계과)	전주
04		기계정비	1	기계시설 관리	전북도청 (회계과)	전주
05		단순노무	1	식당 조리보조 * 조기출근(교육과정 기간 중 합숙 시 05:00 출근 / 21:00 퇴근)	인재개발원	남원
06		단순노무	1	청사 환경정비	수산기술연구소	고창
07		단순노무	3	화목원 · 수목원 환경정비	산림환경연구소	진안 완주
08		단순노무	7	전시관 안내 및 환경정비 * 토요일, 공휴일 근무 가능자 (매주 월요일 휴관)	어린이 창의체험관	전주
09		사무보조	1	행정업무 보조	순창소방서	순창

※ 임용코드별로 선발 (중복접수 불가)

※ 신규임용 이후에 공무원근로자 정·현원 변동, 인력운영과 원활한 업무추진 등 임용기관(전라북도)의 사정에 따라 다른 부서로 전보될 수도 있음

※ 세부 담당업무는 p12 [참고] 임용직종 담당업무 참조

② 장애인 모집

임용 코드	임용 분야	임용 직종	임용 인원	담당업무	근무예정부서	근무 지역
계			10			
10	공무직 근로자	단순노무	3	청사 환경정비	전북도청 (회계과)	전주
11		단순노무	1	시험포장 및 생산물 관리	농업기술원 (농업환경과)	익산
12		기계정비	1	농기계 정비 및 운용	농업기술원 (종자사업소)	익산
13		시험연구	1	실험실 연구 보조	동물위생시험소 (남부지소)	남원
14		단순노무	3	화목원 · 수목원 환경정비	산림환경연구소	진안
15		단순노무	1	전시관 안내 및 환경정비 * 토요일, 공휴일 근무 가능자 (매주 월요일 휴관)	어린이 창의체험관	전주

※ 임용코드별로 구분 모집 (중복접수 불가)

※ 신규임용 이후에 공무직근로자 정·현원 변동, 인력운영과 원활한 업무추진 등 임용기관(전라북도)의 사정에 따라 다른 부서로 전보될 수도 있음

※ 세부 담당업무는 p12 [참고] 임용직종 담당업무 참조

II. 관련근거

- 「전라북도 공무직근로자 관리 규정」 제16조의2(신규채용)
- 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제79조(국가와 지방자치단체의 의무고용률 등에 대한 특례)

III. 근무조건

- 신 분: 「전라북도 공무원근로자 관리 규정」에 따라 단순 노무업무를 위해 배치된 자로서 「지방공무원법」에 따른 공무원이 아니며, 「근로기준법」을 적용
- 정 년: 60세
- 보 수: 「2019년 공무원근로자 임금지급 지침」¹⁾에 따라 지급
- 근무시간: 주 5일 / 1일 8시간(※ 근무시간 및 근무여건은 변경될 수 있음)

IV. 시험일정

① 일반 모집

원서접수(취소) 및 접수처	구분	시험장소 공 고 일	시험일	합격자 발표일
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 접수기간 11.4.(월) 09:00 ~ 11.6.(수) 21:00 ▪ 취소기간 11.4.(월) 09:00 ~ 11.8.(금) 21:00 * 마감일을 제외한 기간 중 24시간 접수취소 ▪ 접수처: 지방자치단체 인터넷원서접수센터 (http://local.gosi.go.kr) 	필기시험 (1차시험)	11.8.(금)	11.16.(토)	11.18.(월)
	서류전형 (2차시험)	-	11.26.(화)	11.27.(수)
	면접시험 (3차시험)	11.27.(수)	11.28.(목)	11.29.(금)

② 장애인 모집

원서접수(취소) 및 접수처	구분	시험장소 공 고 일	시험일	합격자 발표일
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 접수기간 11.21.(목) 09:00 ~ 11.25.(월) 18:00 ▪ 접수처: 전북도청 총무과 공무원채용팀 (방문접수) * 우편접수 불가 	서류전형 (1차시험)	-	11.26.(화)	11.27.(수)
	면접시험 (2차시험)	11.27.(수)	11.28.(목)	11.29.(금)

1) <참고> 공무원근로자 월 기본급 현황 (2019년 / 1호봉 기준)

사무보조	단순노무	시험연구	기계정비	사진제판
1,783,960원	1,783,960원	1,783,960원	1,989,940원	2,262,360원

※ 기본급 외 대민지원비, 가족수당 등 지급

V. 시험방법

① 일반 모집

가. 필기시험(1차시험): 100점 만점 20문항(4지 택1형)

○ 시험과목

필기시험과목	출제범위	난이도
일반상식 (1과목)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 일반상식(한국사 50%, 사회 50%) <ul style="list-style-type: none"> - 한국사 : 전범위(고대사 ~ 근현대사) - 사 회 : 법과정치, 경제, 사회문화 	고등학교 학력수준

○ 시험시간: 10:00 ~ 10:20(20분)

○ 합격자 결정: 과목별 40% 이상 득점자 중 고득점자 순으로 임용예정 인원의 3배수 선발

나. 서류전형(2차시험)

○ 대 상 자: 필기시험(1차시험) 합격자

※ 서류 제출기간: 2019. 11. 21.(목) 09:00 ~ 11. 25.(월) 18:00/ 3일간(주말제외)

※ 제출서류: p18 [붙임2] 일반모집 필기시험 합격자 서류전형 제출서류 사전안내 참조

○ 합격자결정: 거주지 요건, 자격증 등 응시자격 요건에 대해 적격 · 부적격 결정

다. 면접시험(3차시험)

○ 대 상 자: 필기시험(1차시험) 및 서류전형(2차시험) 합격자

○ 평정요소: 5개 항목(총 100점) ※ 당해직무수행에 필요한 능력 및 적격성 심사

- | |
|---|
| ① 공공기관에서 근무하는 정신자세(20점) ② 전문지식과 그 응용능력(20점)
③ 의사발표의 정확성과 논리성(20점) ④ 예의·품행 및 성실성(20점)
⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성(20점) |
|---|

라. 최종합격자 결정

○ 필기시험 성적순위와 관계없이 면접시험(3차시험) 평정 결과 불합격 기준(40점 미만)에 해당하지 아니한 자 중에서 고득점자 순으로 합격자 결정

② 장애인 모집

가. 서류전형(1차시험)

- 대 상 자: 「장애인복지법시행령」 제2조에 의한 장애인, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 의한 상이 등급 기준에 해당하는 사람

※ 서류 제출기간: 2019. 11. 21.(목) 09:00 ~ 11. 25.(월) 18:00 / 3일간(주말 제외)

※ 제출서류: p13 [붙임1] 장애인 모집 응시자 제출서류 참조

- 합격자결정: 거주지 요건, 장애인 증명서 확인 등 응시자격 요건에 대해 적격·부적격 결정

나. 면접시험(2차시험)

- 대 상 자: 서류전형(1차시험) 합격자
- 평정요소: 5개 항목(총 100점) ※ 당해직무수행에 필요한 능력 및 적격성 심사

- ① 공공기관에서 근무하는 정신자세(20점) ② 전문지식과 그 응용능력(20점)
- ③ 의사발표의 정확성과 논리성(20점) ④ 예의·품행 및 성실성(20점)
- ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성(20점)

다. 최종합격자 결정

- 면접시험(2차시험) 평정결과 불합격 기준(40점 미만)에 해당하지 아니한 자 중에서 고득점자 순으로 합격자 결정

VI. 응시자격

가. 응시연령

- 18세 이상(2001. 12. 31. 이전 출생자)인 자로서, 「전라북도 공무원 근로자 관리규정」 제64조(정년 : 60세)에 해당하지 않는 자

나. 거주지 제한

- 공고일(2019. 10. 18.) 이전부터 당해 시험 최종시험일(면접시험)까지 계속해서 본인의 주민등록상 주소지가 전라북도로 되어 있는 자
- ※ 동 기간 중 주민등록의 말소 및 거주불명으로 등록된 사실이 없어야 함

다. 자격제한 ※ 기준일 : 최종시험일(면접시험)

임용 코드	근무예정 부서	임용 인원	업무 내용	자격제한
01	전북도청 (공보관)	1	사진촬영, 편집 및 기록보존	◦ 사진기능사 자격증 소지자 (한국산업인력공단 발급)
03	전북도청 (회계과)	1	전기시설물 관리	◦ 「전기사업법」 제73조, 「전기 사업법 시행규칙」 제40조의 규정 에 따라 전기 분야 기능사 이상의 자격증 소지자 이거나 같은 분야 5년이상 실무경력자
05	인재개발원	1	식당 조리 보조	◦ 「식품위생법」 제40조, 「식품 위생법 시행규칙」 제49조, 제50조의 규정에 따라 건강진단 결과 타인에게 위해를 끼칠 우려가 있는 질병이 없는 자 ※ 건강진단결과서(구 보건증) 제출

라. 결격사유 ※ 기준일 : 최종시험일(면접시험)

- 「전라북도 공무원직근로자 관리규정」 제19조(채용 결격사유)에 해당
하지 않고, 기타법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람

「전라북도 공무원직근로자 관리규정」 제 19조(채용 결격사유)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 7. 징계에 의하여 해고의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자 8. 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 자 	

마. 우대요건: 면접시험 동점자가 발생할 경우 우선 선발

- 대 상 자: 장애인(일반모집인 경우), 저소득층 및 취업지원대상자(임용코드별 선발예정인원 3명 이하인 경우), 당해 사업 또는 사업장의 동종 또는 유사한 업무에 종사하는 기간제 근로자, 관련 직종 자격증 취득자
 - 우선순위
 - 1순위: 장애인(일반모집인 경우), 저소득층 및 취업지원대상자(임용코드별 선발예정 인원 3명 이하인 경우)
 - 2순위: 당해 사업 또는 사업장의 동종 또는 유사한 업무에 종사하는 기간제 근로자
 - 3순위: 관련 업무 자격증 취득자
- ※ 임용코드 04) 기계정비(기계): 기계기능사 및 위험물처리 기능사 이상 자격증, 05) 단순노무(구내식당 조리): 조리사 자격증, 12) 기계정비(농기계 정비) 농기계 정비기능사의 관련 업무 자격증 취득자에 대하여 3순위로 한다.

구 분	대 상 자
장애인	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 「장애인복지법시행령」 제2조에 의한 장애인 ◦ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 의한 상이등급 기준에 해당하는 사람
저소득층	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 「국민기초생활보장법」에 의한 수급자 ◦ 「한부모가족지원법」에 의한 보호대상자
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 의한 취업지원대상자 ◦ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 의한 고엽제후유의증환자와 그 가족

※ 취업지원대상자는 국가보훈처 및 지방보훈지청 등(보훈 상담센터 ☎1577-0606)에 수험생이 사전에 직접 확인하여야 합니다.

Ⅶ. 가산특전

가. 대상자: 취업지원대상자

- 기준일: 필기시험 시행 전일(2019. 11. 15.)까지 등록
- 대상 임용코드: 02) 단순노무(회계과), 08) 단순노무(어린이 창의체험관)
 - ※ 임용코드별로 선발예정인원이 3명 이하인 경우 가점이 적용되지 않습니다.
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 「5·18 민주유공자예우에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 의한 취업지원대상자 그리고 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의 9에 의한 고엽제후유의증환자와 그 가족은 각 시험마다 과목 만점의 40% 이상 득점자에 대하여 각 과목별로 만점의 5% 또는 10%에 해당하는 점수를 가산합니다.
- 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정 인원의 30%를 초과할 수 없습니다. 단, 응시인원이 선발예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않습니다.
 - ※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 본인이 사전에 직접 국가보훈처 및 지방보훈지청 등(보훈상담센터 ☎ 1577-0606)에 확인하여야 합니다.

나. 가산특전과 관련한 유의사항

- 취업지원대상자 가산특전을 받고자 하는 모든 응시자는 해당요건을 갖추어 응시원서 접수 시작일부터(2019.11.4.) 필기시험일 전일(2019.11.15.)까지 지방자치단체 인터넷원서접수센터(<http://local.gosi.go.kr>)에 취업지원대상여부, 보훈번호를 입력하여야 합니다.
- 취업지원대상자, 보훈번호 등을 잘못 입력하여 발생하는 불이익은 응시자 본인의 귀책사유임을 알려드립니다.

VIII. 응시원서 접수

① 일반 모집

가. 응시원서 접수

- 접수기간: 2019. 11. 4.(월) 09:00 ~ 11. 6.(수) 21:00 / 3일간
- 접수방법: 지방자치단체 인터넷원서접수센터(<http://local.gosi.go.kr>)에 접속하여 접수하여야 합니다. (인터넷 접수만 가능)
※ 구체적인 방법은 접수기간 중에 응시원서 접수사이트에서 처리단계별로 상세하게 안내하며, 원서접수 및 취소와 관련된 내용은 지방자치단체 인터넷원서접수 센터 (☎1522-0660)에 문의하시기 바랍니다.
- 응시수수료: 없음

나. 응시원서 접수 시 유의사항

- 시험장소 공고, 합격자 발표, 서류전형, 기타 시험과 관련된 공지 사항은 전라북도 홈페이지(<http://www.jeonbuk.go.kr>) 『시험·채용』 게시판에 공고합니다.
- 응시원서 접수 시 사진등록용 사진파일(JPG)이 필요하며 접수완료 후에는 변경이 불가합니다. (사진규격 : 3.5cm×4.5cm 기준, 해상도 100dpi 이상)
- 접수기간에는 기재사항을 수정할 수 있으나, 접수기간이 종료된 후에는 수정할 수 없습니다.
- 응시원서 상의 기재착오, 누락 등으로 인한 연락불능이나 자격 미달자의 응시 등으로 입게 되는 불이익은 모두 응시자의 책임으로 합니다.
- 응시표는 필기시험 장소 공고 후 지방자치단체 인터넷원서접수센터 (<http://local.gosi.go.kr>)에서 출력합니다.

② 장애인 모집

가. 응시원서 접수

- 접수기간: 2019. 11. 21.(목) ~ 11. 25.(월) / 3일간
※ 평일(주말제외) 근무시간인 09:00~18:00 내에만 접수가능(점심시간 12:00~13:00 제외)
- 접수장소: 전라북도청 총무과 공무원채용팀(본청 민원실 2층)
- 접수방법: 접수기간 내에 응시원서 및 제출서류를 작성하여 방문 제출하여야 합니다.
- 제출서류: p13 [붙임1] 장애인 모집 응시자 제출서류 참조

나. 응시원서 접수 시 유의사항

- 응시원서 상의 기재착오, 누락 등으로 인한 연락불능이나 자격 미달자의 응시 등으로 입게 되는 불이익은 모두 응시자의 책임으로 합니다.
- 접수기한 내 필요서류 및 증빙서류 미제출로 인한 응시자격 미달, 가점 불인정 등은 응시자의 책임으로 합니다.

IX. 참고 및 유의사항

- 가. 공고한 내용을 변경해야 할 불가피한 사유가 발생하였을 때는 최초시험 실시일 7일 전까지 변경사항을 전라북도 홈페이지(<http://www.jeonbuk.go.kr>) 「시험·채용」 게시판에 공고합니다.
- 나. 임용분야에 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회, 주소지 조회 등을 통하여 결격 사유가 발견된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 다. 최종합격자의 임용 포기, 임용불가 등 사유 발생 시, 면접시험결과 차 순위 고득점자를 최종합격자로 결정할 수 있습니다.

라. 장애인 모집의 경우 응시자가 임용예정인원과 같거나 임용예정인원보다 적을 경우 (서류전형 결과 부적격으로 선발예정 인원과 같거나 적은 경우 포함) 원서접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 재공고합니다.

마. 시험장소 공고, 합격자 발표, 서류전형, 기타 시험과 관련된 공지사항은 전라북도 홈페이지(<http://www.jeonbuk.go.kr>) 『시험·채용』 게시판에 공고합니다.

마. 임용시험에 관한 사항은 전북도청 총무과 공무원채용팀 이종원 주무관 ([063-280-4218](tel:063-280-4218))에게 임용분야 업무에 관한 사항은 p12 [참고] 근무 예정 부서에 문의하여 주시기 바랍니다.

참고
임용직종 담당업무 및 근무 예정부서 연락처

임용 코드	채용직종	담당업무	근무 예정부서	연락처
01	사진제판	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 도정홍보 정사진 촬영·편집 및 기록보존 ◦ 도정홍보 사진자료 언론사 제공 	전북도청 (공보관)	063)280-2185
02, 10	단순노무	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 청사 내·외부 청소 등 환경정비 	전북도청 (회계과)	063)280-3350
03	기계정비	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 청사 전기설비 점검, 보수 등 유지관리 (조명기구, 전기선로·전열기구, 비상발전기, 수·변전설비 등) 	전북도청 (회계과)	063)280-3350
04	기계정비	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 청사 기계설비 점검, 보수 등 유지관리 (보일러, 공조기, 위생·소화·가스·빙축열 설비 등) 	전북도청 (회계과)	063)280-3350
05	단순노무	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 식품 조리 및 배식 지원 ◦ 식재료의 전처리 ◦ 식기 세척 및 청소 등 	인재개발원	063)290-5112
06	단순노무	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 청사 내부 청소 및 시설물 정비 등 ◦ 청사 주변 제초 및 환경정비 등 제반업무 ◦ 생산동 운영관리지원 (종자생산, 시험연구 포함) 	수산기술연구소	063)290-6638
07, 14	단순노무	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 소나무재선충병 예찰 및 시료채취 ◦ 산림병해충 발생상황 모니터링 ◦ 고원화목원 수목 및 시설물 관리 등 ◦ 고원화목원 관리를 위한 농기계 운용·관리 ◦ 고원화목원 제초 및 분재관리 등 ◦ 대아수목원 청소 및 주변 환경정비 등 ◦ 대아수목원 온실 및 묘포장관리 등 	산림환경연구소	063)290-5502
08, 15	단순노무	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 시설 내·외부청소(조경·제초 등 포함) ◦ 시설관리, 전사·시설안내, 주차관리 등 	여론이 청의체험관	063)290-6672
09	사무보조	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 행정업무보조 ◦ 비서업무 및 부속실 관리 등 	소방본부 (순창소방서)	063)280-3582
11	단순노무	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 시험포장 및 생산물 관리 등 ◦ 생물자원 사육관리 업무보조 등 	농업기술원 (농업환경과)	063)290-6012
12	기계정비	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 벼, 콩 등 식량작물 종자 생산을 위한 트랙터, 경운기, 포크레인 등 농기계 정비 및 운용 	농업기술원 (종자사업소)	063)290-6012
13	시험연구	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 가축방역 관련 업무보조 ◦ 방역관리 시설물 관리 등 보조 ◦ 질병검사 실험실 업무 보조 등 	동물위생시험소 (남부지소)	063)290-6581

붙임1 장애인 모집 응시자 제출서류

연 번	제 출 서 류	비 고
1	<ul style="list-style-type: none"> 응시원서 (서식 1-1) 	모든 응시자 제출
2	<ul style="list-style-type: none"> 개인정보 수집 및 이용 동의서 (서식 1-2) 	
3	<ul style="list-style-type: none"> 주민등록초본 1부 (주소 이력 사항 반드시 포함) 	
4	<ul style="list-style-type: none"> 장애인 증빙서류 <ul style="list-style-type: none"> ※ 장애인증명서: 읍·면·동사무소 발급 	
5	<ul style="list-style-type: none"> 경력증명서 또는 재직증명서 <ul style="list-style-type: none"> ※ 증명서에는 근무부서, 담당업무 등을 구체적으로 확인·증명할 수 있어야 함 “건강보험자격 득실확인서” 또는 “고용보험 피보험자격 이력 내역서” <ul style="list-style-type: none"> ※ 국민건강보험공단 또는 고용보험관리공단 홈페이지에서 출력 	우대요건 대상자 제출 (임용분야와 동종 또는 유사한 업무에 종사하는 응시자)
6	<ul style="list-style-type: none"> 취업지원대상자, 저소득층 증빙서류 <ul style="list-style-type: none"> ※ 취업지원대상자 증명서: 국가보훈처 및 지방보훈지청 발급 ※ 저소득층증명서: 읍·면·동사무소 발급 	해당 응시자만 제출

<서식 1-1>

전라북도 공무원근로자 응시원서

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 해당 시험이 정지되거나 합격결정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2019년 11월 일

전라북도지사 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시분야	(임용코드 :)		(한자)
현 주 소		생년월일	
전 자 우 편		저소득층 여부	<input type="checkbox"/> 해당, <input type="checkbox"/> 미해당
전 화 (휴대전화)		장애인 여부	<input type="checkbox"/> 해당, <input type="checkbox"/> 미해당
		임용분야와 유사한 근무경력 여부	<input type="checkbox"/> 해당, <input type="checkbox"/> 미해당

응 시 표 (전라북도 공무원근로자)임용시험

※응시번호		응시분야	
성 명	(한글)	(한자)	
<p style="text-align: center;">2019년 11월 일</p> <p style="text-align: center;">전 라 북 도 지 사 귀 하</p>			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함

《작성요령》

- ① 채용분야: 채용코드 명시
- ② ※ 응시번호는 기재하지 않음
- ③ 성 명: 정자로 기재
- ④ 주 소: 주소는 현재 거주하는 곳을 도로명 주소로 기재
- ⑤ 연 락 처: 응시자 본인과 연락이 가능한 전화번호 등 기재
- ⑥ 자 격 증: 소지 자격증 내용 기재
- ⑦ 경 력: 응시분야와 관련 있는 경력을 기재하되, 담당업무 등을 구체적으로 기재

☐ 이력서

가. 공통사항					
※ 응시번호		응시 분야	(임용코드:)	성명	

나. 자격증 요건			
자격 증	자격증명 (자격증 번호)	자격증 취득(예정)일	자격 검증기관

다. 임용분야와 유사한 근무경력				
경력	근무기관	근무기간	직위	담당업무

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.	
2019년 11월 일	
성명 : (인)	

개인정보 수집 및 이용 동의서

전라북도 공무원 근로자 임용시험과 관련하여 귀하의 개인정보 수집·이용을 위하여 개인정보보호법 제15조에 따라 아래 사항에 대하여 본인의 동의를 받고자 합니다.

1. 개인정보의 수집 및 이용 목적

- 제출하신 개인정보는 서류·면접심사 등 공무원근로자 임용을 위한 목적으로 수집·이용됩니다.
- 최종 합격자의 경우는 공무원근로자 운영 및 관리를 위한 목적으로 개인정보를 이용할 수 있습니다.

☐ 개인정보의 수집 및 이용목적을 읽었으며 내용에 동의합니다.

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목 : 성명(한자 포함), 생년월일, 주소, 이메일, 자택전화, 휴대폰
- 선택항목 : 학력, 경력, 자격, 우대사항

☐ 수집하는 필수정보 항목을 읽었으며 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.
☐ 수집하는 선택정보 항목을 읽었으며 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 응시원서 등 제출된 개인정보는 제출일로부터 채용이 완료될 때까지 이용되며, 최종 합격자의 개인정보는 운영·관리(임금지급, 경력증명 등)를 위하여 내부 인사관리시스템에 입력되어 반영구적으로 보유 및 이용됩니다.

☐ 개인정보의 보유 및 이용기간을 읽었으며 내용에 동의합니다.

4. 기타사항

- 위 개인정보 중 필수항목의 수집·이용에 관한 동의는 채용심사를 위하여 필수적이므로 동의할 경우에만 심사 및 채용이 가능합니다. 선택 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 이 경우 채용심사 시 불이익을 받을 수 있습니다.

2019년 11월 일

동의자 성명 :

[인 또는 서명]

붙임2 일반모집 필기시험 합격자 서류전형 제출서류 사전안내

연 번	제 출 서 류	비 고
1	▪ 자기소개서 (서식 2-1)	모든 응시자 제출
2	▪ 개인정보 수집 및 이용 동의서 (서식 2-2)	
3	▪ 주민등록초본 1부 (주소 이력 사항 반드시 포함)	
4	▪ “사진기능사” 자격증 사본 (원본지참) ※ 면접시험일 현재 유효한 자격증	사진제판 (임용코드: 01) 응시자
5	▪ “전기 분야 기능사 이상” 자격증 사본 (원본지참) ※ 면접시험일 현재 유효한 자격증	기계정비(전기) (임용코드: 03) 응시자
6	▪ “건강진단결과서(구 보건증)” 1부	단순노무 (임용코드: 05) 응시자
7	▪ 경력증명서 또는 재직증명서 ※ 증명서에는 근무부서, 담당업무 등을 구체적으로 확인·증명할 수 있어야 함 ▪ “건강보험자격 득실확인서” 또는 “고용보험 피보험자격 이력 내역서” ※ 국민건강보험공단 또는 고용보험관리공단 홈페이지에서 출력	기계정비(전기) (임용코드: 03) 응시자 중 전기분야 5년이상 실무경력자 및 우대요건 대상자 제출 (임용분야와 동종 또는 유사한 업무에 종사하는 응시자)
8	▪ 취업지원대상자, 장애인, 저소득층 증빙서류 ※ 취업지원대상자 증명서: 국가보훈처 및 지방보훈지청 발급 ※ 장애인증명서·저소득층증명서: 읍·면·동사무소 발급	해당 응시자만 제출

※ 유의사항

- 사본을 제출하더라도 원본을 지참하여 대조 확인을 받아야 합니다.
- 서류 제출기간 내에 제출하지 않는 경우 면접시험 포기자로 간주하며, 면접 시험에 응시할 수 없습니다.
- 주민등록초본은 필기시험 합격자 공고일 이후 발급한 것이어야 하며, 제출한 일체의 서류는 반환하지 않습니다.
- 모든 증명서는 발행기관의 직인 또는 관인이 있어야 하며, 제출된 서류 확인 결과 응시원서 및 답안지 기재사항과 다른 경우에는 필기시험 합격이 취소 또는 무효처리 될 수 있습니다.

<서식 2-1>

자 기 소 개 서

채용코드	응시번호	성 명

※ (작성요령) 자기소개서는 본인에 관한 사항만 작성하는 것으로 본인 이외에 부모 및 친인척의 신상에 관한 내용(성명, 직장명, 직위, 근무처 등)은 기재하지 않으며, 본인의 성장과정, 좌우명, 학교생활 및 전공분야, 근무 활동 및 업적 등이 나타나도록 워드 또는 자필로 자유롭게 작성 (분량은 A4용지 2매 이내)

2019년 11월 일
작성자 (서명)

개인정보 수집 및 이용 동의서

전라북도 공무직 근로자 임용시험과 관련하여 귀하의 개인정보 수집·이용을 위하여 개인정보보호법 제15조에 따라 아래 사항에 대하여 본인의 동의를 받고자 합니다.

1. 개인정보의 수집 및 이용 목적

- 제출하신 개인정보는 서류·면접심사 등 공무직근로자 임용을 위한 목적으로 수집·이용됩니다.
- 최종 합격자의 경우는 공무직근로자 운영 및 관리를 위한 목적으로 개인정보를 이용할 수 있습니다.

☐ 개인정보의 수집 및 이용목적을 읽었으며 내용에 동의합니다.

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목 : 성명(한자 포함), 생년월일, 주소, 이메일, 자택전화, 휴대폰
- 선택항목 : 학력, 경력, 자격, 우대사항

☐ 수집하는 필수정보 항목을 읽었으며 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.
☐ 수집하는 선택정보 항목을 읽었으며 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 응시원서 등 제출된 개인정보는 제출일로부터 채용이 완료될 때까지 이용되며, 최종 합격자의 개인정보는 운영·관리(임금지급, 경력증명 등)를 위하여 내부 인사관리시스템에 입력되어 반영구적으로 보유 및 이용됩니다.

☐ 개인정보의 보유 및 이용기간을 읽었으며 내용에 동의합니다.

4. 기타사항

- 위 개인정보 중 필수항목의 수집·이용에 관한 동의는 채용심사를 위하여 필수적이므로 동의할 경우에만 심사 및 채용이 가능합니다. 선택 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 이 경우 채용심사 시 불이익을 받을 수 있습니다.

2019년 11월 일

동의자 성명 :

[인 또는 서명]