

교육 운영 계획

교육개요

- 기간 / 장소 : 2017. 8. 24. ~ 8. 25.(2일간), 303전산실
- 교육 대상 : 40명(도 및 시·군 공무원)
- 과정 장 : 교육운영1과 윤성호 (290-5152)

I 교육목표

- 한글 NEO, 엑셀·파워포인트 2016 신기능 습득 및 고급 활용

II 교육내용

- 교과시간 (6과목 14시간)
 - 공통.전문 4과목 13시간
 - 입교 및 수료 2과목 1시간
- 교 재 : 회사에서 바로 통하는 엑셀 + 파워포인트 + 워드 2016 + 한글 NEO & 원노트
- 교과목 및 강사

과 목		시간	강 사	비고
계		14		
공 통 · 전 문	4과목	13		
	4차 산업혁명 (기계와의 대결)	1	KBS 다큐멘터리(동영상 시청)	
	엑셀 2016 신기능 소개 및 고급활용	6	안재찬 (비트컴퓨터학원 원장) - 보조강사 최희령	
	한글 NEO 신기능 소개 및 고급활용	3	장미희 (교육공간 이름 대표) - 보조강사 태미숙	
	파워포인트 2016 고급활용	3		
기 타	2과목	1		
	입교 및 수료	1	과 정 장	

Ⅲ | 시간표

교육일자	8. 24. ~ 8. 25. (2일간)	
시간 \ 월일	8. 24.(목)	8. 25.(금)
09 : 00~ 09 : 50	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입교 및 설명 <ul style="list-style-type: none"> - 한글, MS오피스 라이선스 설명 - 4차 산업혁명 위기인가 기회인가 동영상 시청 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한글 신기능 소개 <ul style="list-style-type: none"> - 클라우드 저장소 - 동시 협업 편집
10 : 00~ 10 : 50	<ul style="list-style-type: none"> ○ 엑셀 2016 신기능 소개 <ul style="list-style-type: none"> - 향상된 인터페이스, 시각화 보고서 - 동시 협업 편집 ○ 엑셀 2016 고급활용 1 <ul style="list-style-type: none"> - 수식 및 배열수식 이해 및 활용 - 절대참조와 상대참조 이해 - 서식 지정, 유용한 함수 모음 - 틀 고정, 조건부 서식 - 반복 인쇄 제목 행 지정 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한글 NEO 고급활용 <ul style="list-style-type: none"> - 한영자동변경 해제 - 자동번호매김 해제 - 대표글꼴, 업무폴더 빨리가기 - 편집용지 등록, 가운데점 입력 - 내어쓰기, 모양복사, 자릿점 - 모바일 최적화 문서로 크기 줄이기 - 그림 자르기 - 목차 점선 작성 - 자간조정, 표 안에서 정렬 등
11 : 00~ 11 : 50		
12:00 ~ 13:00	중 식	
13 : 00~ 13 : 50	<ul style="list-style-type: none"> ○ 엑셀 2016 고급활용 2 <ul style="list-style-type: none"> - SUM 대신 Subtotal - IF, COUNTA, LEFT, VLOOKUP - IFERROR - 차트 만들기 - 자동 필터 - 중복값 제거 - 엑셀 VBA 매크로 소개 - 자동매크로 기록하기 - 예산/회계 작업 추천 글꼴 소개 (Arial Narrow) ○ 엑셀 파워맵 활용 <ul style="list-style-type: none"> - 빅데이터 시각화를 위한 파워맵 소개 - 공공데이터포털에서 자료를 받아 지도에 시각화 해보기 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 파워포인트 2016 고급활용 <ul style="list-style-type: none"> - 발표화면 크기 설정(4:3 / 16:9) - 그림 배경 제거, 도형 병합 - 비디오편집, 스포이드 기능 등 - 글꼴 설치 및 활용 - 줄간격, 글자간격 조절 - 도형 정렬, 묶음/해제 - 구글 그림 조회 및 삽입 - 프리젠테이션 화면 사용하기 - 유인물 만들기 및 인쇄 - 화면전환 효과 적용 ○ 파워포인트 템플릿 소개 <ul style="list-style-type: none"> - 온나라 파워포인트 템플릿
14 : 00~ 14 : 50		
15 : 00~ 15 : 50		<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>장 미 희 (교육공간 이름 대표) 보조강사 태미숙</p> </div>
16 : 00~ 16 : 50	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>안 재 찬 (비트컴퓨터학원 원장) 보조강사 최희령</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수료

* 상기 교육일정은 교육원 또는 강사 일정에 따라 변경될 수 있음.